



RAMS 302 المواصفات في مجال الوثائق والمحفوظات

	السنة الأكاديمية لآخر تغيير على توصيف المقرر	2021-2020	السنة الأكاديمية لاعتماد توصيف المقرر
المواصفات في مجال الوثائق والمحفوظات	اسم المقرر	RAMS 302	رمز المقرر
السنة الثالثة	المستوى الدراسي	03	عدد الساعات المعتمدة
إدارة الوثائق والمحفوظات	القسم	إدارة الأعمال	الكلية
-----	المتطلب الموازي	RAMS 202 RAMS 204	المتطلب السابق

1. مقدمة عن المقرر

يتطرق هذا المقرر إلى موضوع المواصفات في مجال الوثائق والمحفوظات وكل ما يتعلق بمواصفات إدارة الوثائق وحفظها وسلامتها. ولهذا المقرر أهمية في التكوين الأكاديمي للمتخصص في الوثائق والمحفوظات بإعتبار أن المواصفات هي من أهم الأشياء في إدارة الوثائق والمحفوظات وهي الأدوات التي يجب ان يدرسها المتخصص في إطار تكوينه الكاديمي.

2. أهداف المقرر

يمكن هذا المقرر الطالب من:

- معرفة المواصفات والقياسات المعتمدة في مجال الوثائق والمحفوظات
- اكتساب لمهارات تمكنه من تطبيق المواصفات في مجال إدارة وحفظ الوثائق والمحفوظات

سيما الخريج

1. الإلمام بالتخصص
2. الإلتزام بالمساهمة في رقي الوطن وبقيم عمان الأخلاقية
3. إمتلاك الروح الإبتكارية
4. التفكير الشامل
5. القدرة على التأقلم مع المحيط المهني

3. مخرجات التعلم، وطرق التدريس والتقييم

التقييم (نلالي)	طرق التدريس والتعلم (نلالي)	مخرجات التعلم (نهائي)
		عند الانتهاء بنجاح من هذا المقرر، سيكون الطالب قادرا على أن:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ اختبار أول ▪ اختبار المنتصف ▪ الواجبات : عروض، دراسة حالة، ... ▪ إمتحان نهائي. 	<p>محاضرات</p> <p>زيارات ميدانية، عروض تقديمية، ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ معوفا المواصفات المتعلقة بإدارة وحفظ الوثائق والمحفوظات مع التمييز بين ماهو متعلق بقواعد الحفظ ومكان الحفظ ومعالجة الأرصد الأرشيفية 1, 5 ▪ تطبيق المواصفات في مجال عمله 1, 5

4. توزيع الدرجات

النسبة المئوية للدرجات النهائية (%)	التقييم
20	إمتحان 1



RAMS 302 المواصفات في مجال الوثائق والمحفوظات

20	الامتحان المنتصف
15	واجبات
5	مشاركة
40	الإمتحان النهائي
%100	المجموع

5. درجات النجاح المطلوبة

سيحقق الطلاب 03 من الساعات المعتمدة لهذا المقرر، وذلك بالنجاح في كل تقييمات المقرر و تحقيق الحد الأدنى من النتيجة الإجمالية %50
*التأكد من أن تؤخذ كل مخرجات التعلم في الاعتبار

6. محتوى البرنامج (دلالي)

موضوعات المحاضرات	الأسبوع
تعريف المواصفات وخصائصها	1
هياكل المواصفات والتقييس	2
مراحل إعداد واعتماد المواصفات	3
مراحل إعداد واعتماد المواصفات	4
مراحل إعداد واعتماد المواصفات	5
مراجعة	6
الإختبار الأول	
المواصفة الدولية ISO11799	7
المواصفة الدولية ISO11799	8
المواصفة الدولية ISO11799	9
المواصفة الدولية ISO11108	10
مراجعة	11
الإختبار الثاني	
المواصفة الدولية ISO15489	12
المواصفة الدولية ISO15489	13



RAMS 302 المواصفات في مجال الوثائق والمحفوظات

	المواصفة الدولية ISO15489	14
	مراجعة عامة	15
45	مجموع الساعات	
10	ساعات الدراسة المستقلة الموصى بها	
55	مجموع ساعات المقرر	

7. المراجع الموصى بها

المرجع الأساسي:
المواصفات الدولية في مجال الوثائق والمحفوظات ISO11108- ISO 11799
المكتبة + مصادر الأنترنت:
المصادر المفتوحة للتعليم: