



السنة الأكاديمية لاعتد توصيف المقرر	2021-2020	السنة الأكاديمية لآخر تغيير على توصيف المقرر	
رمز المقرر	RAMS 209	اسم المقرر	الأرشيف والمجتمع
عدد الساعات المعتمدة	03	المستوى الدراسي	السنة الثانية
الكلية	إدارة الأعمال	القسم	إدارة الوثائق والمحفوظات
المتطلب السابق	-----	المتطلب الموازي	-----

1. مقدمة عن المقرر

يتناول هذا المقرر موضوع الأرشيف (المحفوظات أساساً) والذاكرة الجماعية إضافة إلى موقع الأرشيف من مجالي التاريخ والتراث. ويحاول هذا المقرر الإجابة عن تساؤلات تخص المجتمع في علاقته بالأرشيف واستعمالاته الممكنة له، وتخص كذلك موقع الأرشيف واهتمامه في المجتمع عموماً وفي مجتمع المعلومات. ويتنزل هذا الدرس في إطار القضايا المعاصرة في مجال الوثائق والمحفوظات أخذاً في الاعتبار لكل التحولات التي يعرفها العالم اليوم جراء الغزو العارم لتكنولوجيا المعلومات والاتصال في علاقتها بإنتاج واستخدام الأرشيف بكل أشكاله وأوعيته التقليدية وتلك المستحدثة.

2. أهداف المقرر

الأهداف العامة:

- فهم وتوصيف الدور الذي يلعبه الأرشيف والأرشيفيين في المجتمع الحديث.

الأهداف الخصوصية:

يساهم الأرشيف بالاشتراك مع مجالي المكتبات والمتاحف وغيرها من المجالات في تكوين الذاكرة الجماعية. كما له دور هام في إدارة المحفوظات في حفظ مصادر البحث العلمي.

سيما الخريج

1. الإلمام بالتخصص
2. الالتزام بالمساهمة في تميم الوثائق والمحفوظات بالمجتمع العماني
3. إمتلاك الروح الإبتكارية
4. التفكير الشامل
5. القدرة على توظيف مكتسباته العلمية من أجل نشر مبادئ حفظ الذاكرة الوطنية

3. مخرجات التعلم، وطرق التدريس والتقييم

مخرجات التعلم (نهائي)	طرق التدريس والتعلم (دلالي)	التقييم (دلالي)
عند الانتهاء بنجاح من هذا المقرر، سيكون الطالب قادراً على أن:	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات • ورش حوارية بناء على • مطالعات، عروض • تقديمية، زيارة مواقع • واب، زيارة ميدانية... 	<ul style="list-style-type: none"> • اختبار أول • اختبار المنتصف • واجبات ومشاركة • اختبار نهائي
<ul style="list-style-type: none"> • جعل الطالب قادراً على فهم دقيق لدور الأرشيف (المحفوظات) في المجتمع الحالي 		
<ul style="list-style-type: none"> • جعل الطالب يفهم كيفية تكون الأرصدة الأرشيفية كنتيجة للعلاقة 		



		بين الأحداث التاريخية ونتاج الوثائق وتراكمها.
		• جعل الطالب يدرك طبيعة العلاقة التي تربط مجال الأرشيف بمجالات المتاحف والمكتبات وغيرها من المؤسسات العاملة في مجال التراث

4. توزيع الدرجات

النسبة المئوية للدرجات النهائية (%)	التقييم
20	اختبار 1
20	اختبار 2
15	واجبات
5	مشاركة
40	الإمتحان النهائي
%100	المجموع

5. درجات النجاح المطلوبة

سيحقق الطلاب 03 من الساعات المعتمدة لهذا المقرر، وذلك بالنجاح في كل تقييمات المقرر و تحقيق الحد الأدنى من النتيجة الإجمالية 50%
*التأكد من أن تؤخذ كل مخرجات التعلم في الاعتبار



6. محتوى البرنامج (دلالي)

المحتوى/الموضوع Topic	Week	الأسبوع
تقديم الدرس مراجعة المفاهيم الأساسية ذات العلاقة		الأسبوع الأول
لمحة عن تاريخ الأرشيف		الأسبوع الثاني
الأرشيف في القرن الحادي والعشرون : المؤسسات، السياسات والقوانين		الأسبوع الثالث
الخطاب الاجتماعي للوثائق والذاكرة الجماعية		الأسبوع الرابع
سيرورة تكوّن الذاكرة الجماعية		الأسبوع الخامس
اختبار حضوري		الأسبوع السادس
تسيير مراكز الأرشيف الحديثة		الأسبوع السابع
أرشيفات متاحف		الأسبوع الثامن
العلاقة بين الأرشيف والمكتبة في اكتساب المعرفة		الأسبوع التاسع
اختبار المنتصف		الأسبوع العاشر
المجتمع وعالم المعلومات		الأسبوع الحادي عشر
الأرشيفي في المجتمع		الأسبوع الثاني عشر
الأخلاقيات المهنية والأخلاق في علاقة بمجال الأرشيف		الأسبوع الثالث عشر
الأرشيف ومفهوم السوق ومفهوم الثقافة		الأسبوع الرابع عشر
مراجعة عامة		الأسبوع الخامس عشر
45		مجموع الساعات
10		ساعات الدراسة المستقلة الموصى بها
55		مجموع ساعات المقرر

7. المراجع الموصى بها

المرجع الأساسي:
تكنولوجيا المعلومات و تطبيقاتها في مجال الأرشيف: أرشيف ولاية قسنطينة نموذجا متاح من خلال
<https://bu.umc.edu.dz/theses/bibliotheconomie/ABOS2947.pdf>

علم الوثائق وتجارب في التوثيق والأرشيف/مجبل لازم المالكي.-عمان،2009<
<http://thesis.mandumah.com/Record/234026> دور مؤسسات المعلومات في بناء مجتمع المعرفة متاح من خلال

المكتبة + مصادر الأنترنت:

المصادر المفتوحة للتعلم:

