



السنة الأكاديمية لاعتماد توصيف المقرر	2021-2020	السنة الأكاديمية لآخر تغيير على توصيف المقرر	
رمز المقرر	RAMS 205	اسم المقرر	إدارة المحفوظات والارصدة
عدد الساعات المعتمدة	03	المستوى الدراسي	السنة الثانية
الكلية	إدارة الاعمال	القسم	إدارة الوثائق والمحفوظات
المتطلب السابق	RAMS 102	المتطلب الموازي	-----

1. مقدمة عن المقرر

يطرح المقرر منهجية إدارة الوثائق والمحفوظات والتي تشتمل على مجموعة من المهام والوظائف كالترحيل والتصنيف والمعالجة المادية والفكرية (وصف الوثائق وتكثيفها) وتأمينها تشجيعا للبحث العلمي. كل هذه العمليات تركز على جملة من المواصفات الدولية على كل متخصص في إدارة المحفوظات التعرف عليها والتمكن منها حتى تتمكن مؤسسات حفظ المحفوظات من أداء مهامها على أحسن وجه وتساهم في تطوير المجال الثقافي في المجتمع.

2. أهداف المقرر

الأهداف العامة:

- معرفة طرق إقتناء أرصدة المحفوظات.
- تمكن الطالب من المواصفات الدولية لمعالجة المحفوظات وحسن إستخدامها
- إلمام الطالب بطرق تثمين المحفوظات

الأهداف الخصوصية

تمكين الطالب من الإلمام بـ:

- المفاهيم الأساسية المتعلقة بالمحفوظات وطرق إقتنائها
- التعرف على مراحل إقتناء المحفوظات
- فهم مكونات المواصفات وتوضيفها في عمليات وصف حقيقية
- إستنباط طرق لتثمين المحفوظات

سيمات الخريج

1. الإلمام بالتخصص
2. الإلتزام بالمساهمة في رقي الوطن وبقيم عمان الأخلاقية
3. إمتلاك الروح الإبتكارية
4. التفكير الشامل
5. القدرة على التأقلم مع المحيط المهني

3. مخرجات التعلم، وطرق التدريس والتقييم

مخرجات التعلم (نهائي)	طرق التدريس والتعلم (دلالي)	التقييم (دلالي)
عند الإنتهاء بنجاح من هذا المقرر، سيكون الطالب قادرا على:	● محاضرات	● اختبار أول ● اختبار المنتصف
● نجاز مختلف طرق اقتناء المحفوظات ● قراءة المواصفات الدولية للوصف والتكثيف 1, 4, 5		



<ul style="list-style-type: none"> الواجبات : عروض، دراسة حالة، ... إمتحان نهائي. 	<ul style="list-style-type: none"> ورش حوارية بناء على مطالعات، عروض تقديمية،... 	<ul style="list-style-type: none"> إنجاز عملية وصف وتكشيف 1,5 إكتساب مهارة إقتراح أفكار لتثمين المحفوظات 1, 5
---	---	---

4. توزيع الدرجات

النسبة المئوية للدرجات النهائية (%)	التقييم
20	إمتحان 1
20	المتحان المنتصف
15	واجبات
5	مشاركة
40	الإمتحان النهائي
%100	المجموع

5. درجات النجاح المطلوبة

سيحقق الطلاب 03 من الساعات المعتمدة لهذا المقرر، وذلك بالنجاح في كل تقييمات المقرر و تحقيق الحد الأدنى من النتيجة الإجمالية 50%
*التأكد من أن تؤخذ كل مخرجات التعلم في الاعتبار

6. محتوى البرنامج (دلالي)

المحتوى/الموضوع Topic	Week
- تقديم عام للدرس: المحفوظات والمحافظة على الذاكرة وكتابة التاريخ	الأسبوع الأول
- إقتناء المحفوظات العامة	الأسبوع الثاني
- إقتناء المحفوظات العامة	الأسبوع الثاني
- إقتناء المحفوظات الخاصة	الأسبوع الثالث
- إقتناء المحفوظات الخاصة	الأسبوع الرابع
اختبار 1	الأسبوع الخامس
المعالجة الفكرية للمحفوظات: المواصفات المعتمدة في الغرض	الأسبوع السادس
المعالجة الفكرية للمحفوظات: المواصفات المعتمدة في الغرض	الأسبوع السابع
المعالجة الفكرية للمحفوظات: الوصف والتكشيف	الأسبوع الثامن
المعالجة الفكرية للمحفوظات: الوصف والتكشيف	الأسبوع التاسع
اختبار 2	الأسبوع العاشر
أدوات البحث عن المحفوظات	لأسبوع الحادي عشر
الإطلاع على المحفوظات: الشروط القانونية والتنظيمية	الأسبوع الثاني عشر
الإطلاع على المحفوظات: الشروط القانونية والتنظيمية	الأسبوع الثالث عشر



6. محتوى البرنامج (دلالي)	
	تثمين المحفوظات
	مراجعة الاختبار النهائي
45	مجموع الساعات
10	ساعات الدراسة المستقلة الموصى بها
55	مجموع ساعات المقرر

7. المراجع الموصى بها
المرجع الأساسي: <أضف عنوانا> المكتبة + مصادر الأترنت: المصادر المفتوحة للتعلم: