



السنة الأكاديمية لآخر تغيير على توصيف المقرر	2021-2020	السنة الأكاديمية لاعتماد توصيف المقرر
علم الأرشيف الحديث: الأسس والمفاهيم	اسم المقرر RAMS 102	رمز المقرر
السنة الأولى	المستوى الدراسي 03	عدد الساعات المعتمدة
إدارة الوثائق والمحفوظات	القسم إدارة الأعمال	الكلية
-----	المتطلب الموازي -----	المتطلب السابق

1. مقدمة عن المقرر

يهتم هذا المقرر بدراسة علم الأرشيف ومبادئه وأساسه النظرية ومفاهيمه بما أنه علما قائما بذاته والالمام بكافة العلوم المساعدة له وبكافة الجوانب الفنية والعملية مما يقتضى على الدارس إكتساب المعرفة الأولية الشاملة والواضحة.

ولهذا المقرر أهمية كبيرة حيث أنه يعطي مقدمة هامة لمعظم العلوم الأرشيفية والمقررات التي سوف تدرس في برامج الوثائق والمحفوظات .

2. أهداف المقرر

يهدف هذا المقرر إلى:

- اعداد الدّارس لاستيعاب مواد التخصص والتي تدخل ضمن تأهيله كأخصائيّ في ادارة الوثائق والمعلومات،
- تمكين الدّارس من التمييز بين علم الأرشيف الحديث والعلوم المشابهة الأخرى والالمام بخصوصيات مجال تخصصه ومتطلباته،
- تعريف الدّارس بأهمّ المرتكزات النظرية لمجال اختصاصه وبأهمّ مكوّناته التطبيقية وبطبيعة العلاقات بين هذه المكوّنات والمرتكزات،
- تمكين الدّارس من السيطرة (الامتلاك) الكافية واللازمة على أهمّ الأسس النظرية والمفاهيم ذات العلاقة بمجال تخصصه.

سيّمات الخريج

1. الإلمام بالتخصص
2. الإلتزام بالمساهمة في رقي الوطن وبقيم عمان الأخلاقية
3. إمتلاك الروح الإبتكارية
4. التفكير الشامل
5. القدرة على التآقلم مع المحيط المهني

3. مخرجات التعلم، وطرق التدريس والتقويم

مخرجات التعلم (نهائي)	طرق التدريس والتعلم (دلالي)	التقييم (دلالي)
عند الانتهاء بنجاح من هذا المقرر، سيكون الطالب قادرا على أ:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ -القدرة على تحديد أصول علم الأرشيف الحديث وأهمّ تطوّراته عبر التاريخ والجغرافيا، 1,4 ▪ -القدرة على وضع تعريف دقيق لأهمّ المفاهيم ذات العلاقة بالتخصّص، 1,4 ▪ القدرة على التمييز بين اختصاص ادارة الوثائق والمعلومات والتخصّصات الأخرى الموازية أو ذات العلاقة، 1,4 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المحاضرات ▪ ورش حوارية بناء على مطالعات، عروض تقديمية، ... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ اختبار أول ▪ اختبار المنتصف ▪ الواجبات : عروض، دراسة حالة، .. ▪ إمتحان نهائي



		<ul style="list-style-type: none"> ■ التمكن من خصوصيات مجال تخصصه ومتطلباته 1,4 ■ القدرة على توظيف المبادئ الأرشيفية الأساسية في مختلف أوجه التخصص العملية. 1,4
--	--	---

4. توزيع الدرجات

النسبة المئوية للدرجات النهائية (%)	التقييم
20	إمتحان أول
20	المتحان المنتصف
15	واجبات
5	مشاركة
40	الإمتحان النهائي
%100	المجموع

5. درجات النجاح المطلوبة

سيحقق الطلاب 3 من الساعات المعتمدة لهذا المقرر، وذلك بالنجاح في كل تقييمات المقرر و تحقيق الحد الأدنى من النتيجة الإجمالية %50
*التأكد من أن تؤخذ كل مخرجات التعلم في الاعتبار

6. محتوى البرنامج (دلالي)

Topic	المحتوى/الموضوع	Week	الأسبوع
	<ul style="list-style-type: none"> ■ الجزء الأول : ظهور مجال الأرشيف وتطوره عبر التاريخ والجغرافيا : <ul style="list-style-type: none"> ■ مقدمة تاريخية عن الممارسة الأرشيفية ■ العوامل المؤثرة في تطوّر مجال الأرشيف ■ المقاربات النظرية في مجال الوثائق والأرشيف <p>ظهور علم الأرشيف الحديث</p>	3 و 2 و 1	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ الجزء الثاني : علم الأرشيف الحديث : موقعه من علوم المعلومات ومن علوم المكتبات والتوثيق : <ul style="list-style-type: none"> ■ أوجه التقارب والتمايز بين هذه العلوم ■ خصوصيات مجال الأرشيف الحديث ■ خصوصيات الوثائق الأرشيفية ■ علاقة الأرشيف بالمعلومات ■ أبعاد علم الأرشيف الحديث (الادارية، القانونية، العلمية/التاريخية، التراثية) 	5 و 4	
	الاختبار الكتابي الأول	6	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ الجزء الثالث : المبادئ الأرشيفية الأساسية : <ul style="list-style-type: none"> ■ مبدأ احترام الأرصدة ■ مبدأ النشأة الترابية ■ نظرية الأعمار الثلاثة أو قانون الدورة العمرية 	8 و 7	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ الجزء الرابع : سياسة ادارة الوثائق والمعلومات : <ul style="list-style-type: none"> ■ مفهوم السياسة وأهدافها ■ مقومات السياسة ومكوناتها ✓ الاطار التشريعي ✓ الهياكل والموارد ✓ البرامج والنظم 	10 و 9	
	اختبار منتصف الفصل	11	



6. محتوى البرنامج (دلالي)	
الجزء الخامس : نظم ادارة الوثائق والمعلومات : ▪ تعريف النّظام ▪ مكونات النّظام ▪ أدوات النّظام ومتطلباته	12 و 13
الجزء السادس : المفاهيم الأساسية لإدارة الوثائق والمعلومات	14
حصّة مراجعة	15
45	مجموع الساعات
10	ساعات الدراسة المستقلة الموصى بها
55	مجموع ساعات المقرر

7. المراجع الموصى بها

المرجع الأساسي:

علم التوثيق والتقنية الحديثة، محمد قبيسي، دار الأفق الجديدة، 1982

المكتبة + مصادر الأنترنت:

إدارة وتوثيق المعلومات الأرشيفية، صباح رحيمة،

المصادر المفتوحة للتعليم: