

ماجستير إدارة الأعمال التخصص العام (عام) التخصص الخاص (القيادة)
20 – 920120

المؤسسة المانحة	جامعة الشرقية
الكلية المركز/	كلية إدارة الأعمال/ قسم الإدارة
عنوان البرنامج	(MBA) ماجستير في إدارة الأعمال
الشهادة النهائية	ماجستير إدارة الأعمال- ماجستير إدارة الأعمال تخصص القيادة
الساعات المعتمدة	36 ساعة معتمدة
وضع الدراسة	دوام كامل ودوام جزئي
لغة الدراسة	العربية
المعايير	قائمة المعايير المستخدمة في تطوير هذا البرنامج
شروط القبول	
الحد الأدنى للتسجيل	كلي : مادة واحدة
الحد الأقصى للتسجيل	كلي : ثلاث مواد
تاريخ إنتاج المواصفات	ديسمبر (2020)
تاريخ آخر مراجعة للمواصفات	لا يوجد





مواصفات البرنامج

1. كلية إدارة الأعمال

[كلية إدارة الأعمال في جامعة الشرقية هي عضو في الرابطة الدولية لتطوير كليات إدارة الأعمال (AACSB) والتي توفر للكلية إمكانية الوصول إلى موارد AACSB لدعم النهوض بالتعليم في مجال إدارة الأعمال والجهود المبذولة من قبل الكلية والجامعة للتحسين المستمر. تقدم الكلية حالياً برامج على مستوى البكالوريوس. تشمل مجالات دراسة الإدارة والمحاسبة والمالية ونظم المعلومات الإدارية وإدارة الوثائق والمحفوظات. علاوة على ذلك، تقدم الكلية (بالشراكة مع جامعة تامبيري للعلوم التطبيقية في فنلندا) برنامجاً جامعياً آخر هو ريادة الفريق. تقدم الكلية ثلاثة برامج ماجستير في إدارة الأعمال؛ ماجستير في إدارة الأعمال (يُدرس باللغة الإنجليزية)، وماجستير في إدارة الأعمال - التخصص العام (يُدرس باللغة العربية)، وماجستير إدارة الأعمال - تخصص القيادة (يُدرس باللغة العربية). تتوافق جميع البرامج مع أهدافها الإستراتيجية الخاصة (في إطار مؤشرات الأداء الرئيسية) وأهداف الجامعة (ضمن الأولوية الإستراتيجية 2 - التعلم والتعليم). يعمل بالكلية فريق من الأكاديميين ذوي الخبرة الأكاديمية والعملية القوية مع سجل حافل من الأبحاث والمنشورات في إدارة الأعمال والتخصصات ذات الصلة، يمكن الرجوع إليها من خلال إستعراض السير الذاتية لهذا الفريق]

2. ملخص البرنامج

تتلخص رسالة برنامج إدارة الأعمال في رفق المجتمع العماني والعربي بالخريجين المؤهلين بأحدث وأفضل مستويات المعرفة والقدرات والمهارات والاتجاهات في مجال إدارة الأعمال، بما يواكب متطلبات وتحديات القرن الحادي والعشرين، وذلك من خلال توفير أفضل وأحدث مصادر تكنولوجيا التعليم، والبيئة التعليمية المناسبة لدعم وتشجيع العملية التعليمية بنجاح وفاعلية.

يعرف برنامج الماجستير في إدارة الأعمال (القيادة) على أنه برنامج متكامل يغطي أهم المعارف والمهارات التي تقتضيها ممارسة الإدارة في منظمات الأعمال الحديثة. كما تغطي الخطة الدراسية للبرنامج ممارسات الإدارة من منظور وظيفي وإستراتيجي، فمن المنظور الوظيفي تغطي الخطة الدراسية مختلف الممارسات الوظيفية في المنظمة من مالية وموارد بشرية وعمليات أما من المنظور الإستراتيجي، فتغطي خطة البرنامج الإستراتيجيات والسياسات الإدارية للمنظمة، السلوك التنظيمي، وتداول المعلومات في المنظمة، وتعزيز مفهوم استخدامات التكنولوجيا الحديثة. من ناحية أخرى فإن الخطة المقترحة تدعم وتعزز اكتساب المعارف العلمية والعملية من خلال دراسة المواد نظرياً والخوض في الحالات الدراسية (القضايا المعاصرة) والتي تستخدم في كل المقررات



مواصفات البرنامج

فضلاً عن تنويع استراتيجيات التدريس والتقييم في البرنامج المقدم بناءً على ما سبق ذكره فإن برنامج إدارة الأعمال "القيادة" يتكون من 36 ساعة معتمدة، في فترة سنتين لإكمال درجة الماجستير في إدارة الأعمال. موزعة على سنتين دراسيتين (أربعة فصول) كما يلي: متطلبات تخصص الإلجبارية (21)، ومتطلبات التخصص الاختيارية (15) بنظامين الرسالة والامتحان الشامل حيث أن بإمكان الطالب أخذ مساق الرسالة بعدد (6) ساعات معتمدة تقدم على فصلين لاعداد ومناقشة الرسالة أما للطلاب الراغبين بأخذ مساق الامتحان الشامل اختيار (15) ساعة معتمدة من ضمن المواد الاختيارية المطروحة.

3. هدف / أهداف البرنامج

يهدف برنامج الماجستير في إدارة الأعمال إلى إعداد الكوادر القيادية والإدارية وتطوير مهاراتهم وقدراتهم لمواكبة احتياجات سوق العمل العُماني في القطاعين العام والخاص، ويتوقع من خريجي هذا البرنامج أن يكون قادراً على:

- 1 تعزيز الممارسات القيادية والإدارية وتطبيقها في مختلف الجوانب الأخرى والتركيز على الإبداع في إتخاذ القرارات المتعلقة بالعمل وسط بيئة ديناميكية تنافسية محليا وعالميا.
- 2 تطوير المهارات المعرفية والإبداعية والتفوضية في التعبير عن القضايا والمشكلات المعاصرة التي تواجه قطاع الأعمال من وجهات نظر إدارية مختلفة وإيجاد حلول إبداعية لها.
- 3 تقدير أهمية المشاركة الفعالة في عملية التعليم المستمرة بما فيها الدراسات العليا والتطوير المهني.
- 4 تنمية مهارات وقدرات الطلاب وأعضاء الهيئة التدريسية لمواكبة مستجدات البحث العلمي.
- 5 تزويد الطلبة بأسس التفكير الإداري والتخطيط الإبداعى الاستراتيجي.
- 6 الموازنة مع متطلبات سوق العمل ومواكبة المستجدات المعرفية بالتحديث والتطوير المستمر للبرامج الأكاديمية.

تحسين مستويات الإبداع والابتكار لدى الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية عبر تبني مشاريع وشراكات مع مؤسسات المجتمع المحلي.

4. مخرجات التعلم (نهائي)



مواصفات البرنامج

وعند الانتهاء من البرنامج، الطلاب سوف يكونوا قادرين على:

مخرجات التعلم للبرنامج

<p>1. إظهار المعرفة بشكل فعال من خلال فهم أوسع وأعمق للممارسات الإدارية والقيادية المحلية والعالمية.</p> <p>2. تحديد القضايا الإدارية والقيادية وتحليلها بشكل نقدي وتطوير الحلول المناسبة.</p> <p>3. أن تشكل مفاهيم أوسع لبيئة الأعمال العمانية والشركات الصغيرة والمتوسطة الحجم في المنطقة.</p>	<p>أ. المعرفة والفهم</p>
<p>1. تطبيق المعرفة المكتسبة والمهارات والتقنيات لتحديد المشاكل التجارية وتقديم الحلول لهم.</p> <p>2. إظهار القدرة على استخدام المهارات المفاهيمية والقيام بالتفكير النقدي، والتفكير، والتحليل والتفسيرات.</p> <p>3. تخطيط وتطبيق البحوث لحل المشاكل المعاصرة</p>	<p>ب. المهارات الفكرية</p>
<p>1. تطبيق العمليات الفعالة، وتسخير الموارد البشرية، والتسويق، والمعلومات، والإدارة والممارسات الإدارية العامة في بيئة العمل القائم.</p> <p>2. إثبات القدرة على تقييم الأبعاد الاجتماعية والبيئية والأخلاقية والإيديولوجية ومشاكل القرارات المتخذة في بيئة الأعمال واقتراح حلول للتعامل معها.</p>	<p>ت. المهارات المهنية / العملية</p>
<p>مهارات الاتصالات والتواصل</p> <p>1. المهارات التواصل وفن التعامل مع الآخرين، العمل الجماعي والمهارات الشخصية.</p> <p>2. تطوير القدرة على خلق وتبادل المعرفة والخبرات.</p> <p>مهارات اكتساب المعلومات والتعلم</p> <p>1. تعلم المهارات الكمية والنوعية المناسبة للاستخدام التجاري.</p> <p>2. تطبيق النظريات والقضايا المعاصرة واستخدامها في الوقت الحقيقي ومقارنتها مع تلك التي تواجهها المنظمات.</p> <p>القيادة وريادة الأعمال</p> <p>1. تطبيق مبادئ القيادة المناسبة للرقابة والقيادة الفعالة.</p>	<p>ث. الكفاءة العامة</p>



5. هيكل البرنامج

يجب على الطلاب تحقيق الساعات المعتمدة للبرنامج من خلال استكمال متطلبات الجامعة والمواد الاختيارية المدرجة

نوع المقرر Course type		الثقل الأكاديمي بالساعات المعتمدة/ النقاط/ الوحدات	الساعات التدريسية	عنوان المقرر	رمز ورقم المقرر	السنة الدراس ية	
المتطلب السابق	متطلب جامعة/كلية/قسم	اختياري / إجباري	Course load in (Credits / points/ units)	Teachin g hours	Course title	Course code & number	Year
		إجباري	3	45	منهجية البحث العلمي في إدارة الأعمال	RES501A	السنة الأولى
		إجباري	3	45	إدارة الموارد البشرية	HRM502A	
RES501A		إجباري	3	45	الإحصاء التطبيقي	STAT501A	
		إجباري	3	45	المحاسبة الإدارية متقدمة	ACCT502A	
		اختياري	3	45	مادة اختيارية		
		إجباري	3	45	الإدارة الاستراتيجية	MNGT502 A	

		إجباري	3	45	إدارة مالية متقدمة	FINA502A	السنة الثانية
		اختياري	3	45	مادة اختيارية		
يتم اختيار المادة الاختيارية من ضمن المواد الطروحة		اختياري	3	45	مادة اختيارية		
		إجباري	3	45	إدارة تسويقية متقدمة	MRKT501A	
RES501A - STAT501A		اختياري/رسالة	3	45	اعداد الرسالة مادة اختيارية/	PROJ501A	
RES501A - STAT501A		اختياري/رسالة	3	45	اعداد الرسالة مادة اختيارية/	PROJ501A	

ثانياً: مقررات اختيارية (15) ساعات معتمدة يتم اختيارها مما يلي:

الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
3	إدارة الإنتاج والعمليات المتقدمة	MNGT522A	3	إدارة الأعمال الدولية	MNGT501A
3	إدارة المشاريع	MNGT533A	3	نظم المعلومات الإدارية	MIFS501A
3	صيرفة إسلامية	FINA501A	3	السلوك التنظيمي	MNGT507A
3	ريادة الأعمال	MNGT313A	3	موضوعات خاصة في الإدارة	MNGT505A
3	إدارة التغيير	LEAD502A	3	الإدارة الإلكترونية	MNGT510A
3	اتخاذ القرارات الإدارية	LEAD501A	3	القيادة	MNGT515A

**رسالة جامعية (6) ساعات معتمدة تقدم على فصلين.
***للطلاب الراغبين بأخذ مساق الامتحان الشامل اختيار (15) ساعة معتمدة من المواد السابق ذكرها

الخطط الدراسية لبرنامج الماجستير في إدارة الأعمال
أ. مسار الرسالة

السنة الثانية		السنة الأولى	
الفصل الثاني (الربيع)	الفصل الأول (الخريف)	الفصل الثاني (الربيع)	الفصل الأول (الخريف)
مادة اختيارية*	MNGT502A الإدارة الاستراتيجية	STAT501A الإحصاء التطبيقي المتطلب السابق (RES501A)	RES501A منهجية البحث العلمي في إدارة الأعمال
PROJ501A اعداد الرسالة (1) المتطلب السابق (RES501A)	FINA502A إدارة مالية متقدمة	ACCT502A المحاسبة الإدارية متقدمة	HRM502A إدارة الموارد البشرية
PROJ501A اعداد الرسالة (2) المتطلب السابق (RES501A)	مادة اختيارية*	MRKT501A إدارة تسويقية متقدمة	مادة اختيارية*

ثانياً: مقررات اختيارية يتم الاختيار منها:

الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
3	إدارة الإنتاج والعمليات المتقدمة	MNGT522A	3	إدارة الأعمال الدولية	MNGT501A
3	إدارة المشاريع	MNGT533A	3	نظم المعلومات الإدارية	MIFS501A
3	صيرفة إسلامية	FINA501A	3	السلوك التنظيمي	MNGT507A
3	ريادة الأعمال	MNGT313A	3	موضوعات خاصة في الإدارة	MNGT505A
3	إدارة التغيير	LEAD502A	3	الإدارة الإلكترونية	MNGT510A
3	اتخاذ القرارات الإدارية	LEAD501A	3	القيادة	MNGT515A

* اختيار (9) ساعة معتمدة من المواد السابق ذكرها

ب. مسار الامتحان الشامل

السنة الثانية		السنة الأولى	
الفصل الثاني (الربيع)	الفصل الأول (الخريف)	الفصل الثاني (الربيع)	الفصل الأول (الخريف)

MRKT501A إدارة تسويقية متقدمة	MNGT502A الإدارة الاستراتيجية	STAT501A الإحصاء التطبيقي المتطلب السابق (RES501A)	RES501A منهجية البحث العلمي في إدارة الأعمال
مادة اختيارية**	FINA502A إدارة مالية متقدمة	ACCT502A المحاسبة الإدارية متقدمة	HRM502A إدارة الموارد البشرية
مادة اختيارية**	مادة اختيارية**	مادة اختيارية**	مادة اختيارية**

ثانياً: مقررات اختيارية يتم الاختيار منها:

الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
3	إدارة الإنتاج والعمليات المتقدمة	MNGT522A	3	إدارة الأعمال الدولية	MNGT501A
3	إدارة المشاريع	MNGT533A	3	نظم المعلومات الإدارية	MIFS501A
3	صيرفة إسلامية	FINA501A	3	السلوك التنظيمي	MNGT507A
3	ريادة الأعمال	MNGT313A	3	موضوعات خاصة في الإدارة	MNGT505A
3	إدارة التغيير	LEAD502A	3	الإدارة الإلكترونية	MNGT510A
3	اتخاذ القرارات الإدارية	LEAD501A	3	القيادة	MNGT515A

** اختيار (15) ساعة معتمدة من المواد السابق ذكرها

ماجستير في إدارة الأعمال (القيادة)

نوع المقرر Course type		المتطلب السابق	الثقل الأكاديمي بالساعات المعتمدة/ النقاط/ الوحدات	الساعات التدريبية	عنوان المقرر	رمز ورقم المقرر	السنة الدراسية
اختياري / إجباري	متطلب جامعة/كلية/قسم						
Prerequisite	University/ college/ department requirement	Compulsory/option al	Course load in (Credits/ points/ units)	Teachin g hours	Course title	Course code & number	Year
		إجباري	3	45	منهجية البحث العلمي في إدارة الأعمال	RES501A	السنة الأولى

		إجباري	3	45	إدارة تسويقية متقدمة	MRKT501A	
		إجباري	3	45	القيادة	MNGT515A	
RES501A		إجباري	3	45	الإحصاء التطبيقي	STAT501A	
		إجباري	3	45	المحاسبة الإدارية متقدمة	ACCT502A	
		إجباري	3	45	إدارة الموارد البشرية	HRM502A	
		إجباري	3	45	الإدارة الاستراتيجية	MNGT502A	السنة الثانية
		اختياري	3	45	إدارة مالية متقدمة	FINA502A	
		اختياري	3	45	اتخاذ القرارات الإدارية	LEAD501A	
		اختياري	3	45	إدارة التغيير	LEAD502A	
RES501A - STAT501A		اختياري/رسالة	3	45	اعداد الرسالة مادة اختيارية/	PROJ501A	
RES501A - STAT501A		اختياري/رسالة	3	45	اعداد الرسالة مادة اختيارية/	PROJ501A	

على الطالب الذي يرغب في إكمال الماجستير في إدارة الأعمال (القيادة) إكمال المواد الإجبارية للتخصص العام إلى جانب اختيار ثلاثة مواد في تخصص القيادة وهي حسب الجدول التالي:

ثانياً: مقررات اختيارية (6) ساعات معتمدة يتم اختيارها مما يلي:

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة
MNGT515A	القيادة	3
LEAD502A	إدارة التغيير	3
LEAD501A	اتخاذ القرارات الإدارية	3

**رسالة جامعية (6) ساعات معتمدة تقدم على فصلين.

**للطلاب الراغبين بأخذ مساق الامتحان الشامل اختيار (15) ساعة معتمدة من مواد القيادة السابق ذكرها

الخطط الدراسية لبرنامج الماجستير في إدارة الأعمال (القيادة)
أ. مسار الرسالة

السنة الثانية		السنة الأولى	
الفصل الثاني (الربيع)	الفصل الأول (الخريف)	الفصل الثاني (الربيع)	الفصل الأول (الخريف)

LEAD502A إدارة التغيير	MNGT502A الإدارة الاستراتيجية	STAT501A الإحصاء التطبيقي المتطلب السابق (RES501A)	RES501A منهجية البحث العلمي في إدارة الأعمال
PROJ501A اعداد الرسالة (1) المتطلب السابق (PROJ501A)	FINA502A إدارة مالية متقدمة	ACCT502A المحاسبة الإدارية متقدمة	MNGT515A إدارة تسويقية متقدمة
PROJ501A اعداد الرسالة (2) المتطلب السابق (PROJ501A)	LEAD501A اتخاذ القرارات الإدارية	HRM502A إدارة الموارد البشرية	MRKT501A القيادة

ب. مسار الامتحان الشامل

السنة الثانية		السنة الأولى	
الفصل الثاني (الربيع)	الفصل الأول (الخريف)	الفصل الثاني (الربيع)	الفصل الأول (الخريف)
LEAD501A اتخاذ القرارات الإدارية	MNGT502A الإدارة الاستراتيجية	STAT501A الإحصاء التطبيقي المتطلب السابق (RES501A)	RES501A منهجية البحث العلمي في إدارة الأعمال
LEAD502A إدارة التغيير	FINA502A إدارة مالية متقدمة	ACCT502A المحاسبة الإدارية متقدمة	MRKT501A إدارة تسويقية متقدمة
مادة اختيارية**	مادة اختيارية**	HRM502A إدارة الموارد البشرية	MRKT501A القيادة

ثانياً: مقررات اختيارية (6) ساعات معتمدة يتم اختيارها مما يلي:

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة
MNGT515A	القيادة	3



3	إدارة التغيير	LEAD502A
3	اتخاذ القرارات الإدارية	LEAD501A

6. نقاط مراجع البرنامج

صمم هذا البرنامج بالرجوع إلى :
الجامعات التي تمت معها المقارنة المرجعية:
جامعة ظفار (سلطنة عُمان)، الجامعة الأردنية (المملكة الأردنية الهاشمية)، جامعة الشارقة (الإمارات العربية)، جامعة دار العلوم (المملكة العربية السعودية)،

7. التدريس وطرق التعلم (دلالية)

- [يستخدم البرنامج العديد من أساليب التعلم التي تعظم وترتكز على تجربة تعلم الطالب من خلال:
- سلسلة من المحاضرات والندوات التي تعزز مشاركة الطلاب
 - عدد من الدروس واللقاءات العملية التي تعزز تعلم الطلاب
 - عدد من الأنشطة الفردية والجماعية لحل المشكلات التي تعزز فهم الطلاب ومهاراتهم.
 - سلسلة من الأنشطة الطلابية مثل العروض التقديمية والزيارات الصناعية وبرامج تبادل الطلاب (للتعلم في بيئة دولية)
 - سلسلة من الجلسات العملية الحاسوبية التي تعزز مهارات البحث لدى الطلاب].

8. طرق التقييم (دلالية)

[لضمان تحقيق أهداف البرنامج ونتائج التعلم، يتم تقييم كل مقرر يدرس من خلال مزيج من تقنيات التقييم المختلفة. وتشمل هذه الأعمال الجماعية والعمل الفردي، والتقارير المكتوبة، والامتحانات. حيث أن العنصر الرئيسي للتقييم هو الامتحانات الكتابية. واعترافاً بأن هذا البرنامج يعتمد اعتماداً كبيراً على المعرفة والمهارات العملية، فإن هناك تركيز كبير على العمل الجماعي القائم في الفصول الدراسية. كما أن معايير التقييم لمقررات الفردية يمكن العثور عليها في وصف الدورات الدراسية والمنهج الدراسي الذي سيتاح خلال الفصول الدراسية. وبصفة عامة، سيكون التقييم على النحو التالي لجميع المقررات ما عدا المشروع [انظر واصف المساق التدريبي للمشروع]:

طريقة التقييم	العلامة %
امتحان أول	45
نشاطات الغرفة التدريسية/ امتحانات قصيرة/ حالات دراسية/ مشروع	25
الامتحان النهائي	30
المجموع	%100

يتطلب لنجاح الطالب في البرنامج المقترح إلى إكمال 36 ساعة معتمدة بنجاح من الدراسة مع المعدل التراكمي أكثر من 2.30 وفقا لنظام الدرجات الكلية التي تتمثل في الجدول التالي:

العلامة	القيمة	الدرجة
100-95	4.00	أ
94-90	3.7	أ-
89-85	3.3	ب+
84-80	3.0	ب
79-75	2.7	ب-
74-70	2.3	ج+
69-65	2.0	ج
64-60	1.7	ج-
59-55	1.3	د+
54-50	1.0	د
49-0	0.0	راسب

على طلبة الراغبين في الحصول على دبلوم دراسات عليا في إدارة الأعمال إكمال فصلين دراسيين (18 ساعة معتمدة (بنجاح)، شرط أن يكون قد اجتاز كافة المقررات الإلزامية في الفصلين الدراسيين بنجاح، فيمكنه الخروج من البرنامج بعد أن يقدم طلباً لذلك ويملي الاستمارة الخاصة بطلب الخروج ويمنح



مواصفات البرنامج

شهادة الدبلوم العالي في الإدارة. والشرح التالي يبين الحالات التي يمنح الطالب بها شهادة الدبلوم العالي (دراسات عليا)

✓ الطلاب الذين لم يتمكنوا من الحفاظ على معدلهم التراكمي 2.3 والذي نتج عن:

✓ عدم التمكن من النجاح في بعض المقررات

أو

(2) الطلاب الذين اجتازوا المقررات (أي حصلوا على درجة D) ولكن فشلوا في (الحصول على درجة C+ 2.3) في المعدل التراكمي. كما سيتم وضع الطلاب الذين لم يتمكنوا من النجاح في رفع المعدل التراكمي إلى 2.3 تحت المراقبة الأكاديمية، وسوف يحتاجوا إلى التخلص من وضع المراقبة الخاصة بهم في غضون فصلين دراسيين. وسيؤدي عدم القيام بذلك إلى فصله من البرنامج. الحد الأقصى لمحاولات إعادة المقرر هو مرتين. إذا لم يتمكن الطالب في الحصول على درجة (الحصول على درجة C+ 2.3) في المعدل التراكمي كدرجة نهائية بعد هاتين المحاولتين فإنه يخرج من البرنامج بدرجة دبلوم عالي (الدراسات العليا). بناءً على ما سبق الخطة التالية توضح مجموع الساعات المعتمدة والتي سيتم منح الطالب بعد اجتيازها درجة الدبلوم في دراسات عليا.]

9. الوظيفة وفرص الدراسة

يتقدم خريجو ماجستير إدارة الأعمال/ القيادة لتولي أدوار مؤثرة في الصناعات الرئيسية في عمان والعالم. لديهم القدرة والمصادقية لإدارة وقيادة المشاريع الكبيرة والفرق والوحدات والمنظمات. تشمل الوظائف النموذجية لحاملي درجة الماجستير إدارة الأعمال/ القيادة الإشراف على إدارة المكاتب ، وإدارة الموارد البشرية، والإدارة الإستراتيجية ، وإدارة علاقات العملاء ، وإدارة المبيعات والتسويق ، وتطوير الأعمال ، وضمان الجودة ، وإدارة المشاريع ، والتحليل المالي، وما إلى ذلك. سيكون لدى خريجي هذا البرنامج المعرفة والمهارات اللازمة للانضمام إلى المنظمات العامة أو الخاصة أو غير الحكومية ؛ كما و سيتمكنون أيضاً من تطوير مشاريعهم التجارية الخاصة. يمكن لطلاب ماجستير إدارة الأعمال أيضاً الاستفادة من معرفتهم المترجمة للانخراط في برنامج دراسات عليا مثل برامج الدكتوراة في إدارة الأعمال

10. دعم الطلبة

يحضر الطلاب برنامجاً توجيهاً في بداية دراستهم. معتمدة من قبل منسق المادة وأيضاً رئيس القسم متاح لتقديم المشورة بشأن الاستفسارات المتعلقة بالبرنامج. تقديم المشورة الأكاديمية هو عنصر أساسي من عناصر العملية التعليمية. يتم تعيين المستشارين الأكاديميين للطلاب لمساعدتهم في اختيار موادهم الدراسية والتخطيط لجدول المواد. يعتمد المستشارين الأكاديميين أيضاً جداول الطلاب في كل فصل دراسي. المرشد الأكاديمي يساعد الطلاب في الحصول على التعليم المتوازن وتوضيح سياسات وإجراءات الجامعة، ولكن في النهاية كل طالب مسؤول عن اختيار مقرراته، متوافقاً مع المتطلبات مع الالتزام بسياسات

وإجراءات الجامعة بطبيعة الحال. الطلاب لهم أيضا أن يستشيروا أعضاء هيئة التدريس أو رؤساء البرنامج ، ومنسقي البرنامج، وعمداء الكليات. الطلاب لديهم إمكانية الوصول إلى مكتبة الجامعة مع مجموعة من مواد القراءة، مصادر الإنترنت ودعم الدراسة. مكتب شؤون الطلاب في الجامعة يدعم الطلاب في التكيف مع الحياة الجامعية وتقدم المشورة بشأن قضايا مثل التمويل واللوائح، والمسائل القانونية، والسكن، والنقل، والإعاقات والتوجيه المهني. يتم توفير فرص أيضا للطلاب للمشاركة في مختلف الأنشطة اللاصفية. المجلس الطلابي هو أيضا مصدر هام من مصادر الدعم والتوجيه. الجامعة لديها صندوق دعم الطالب الذي يعتمد الطالبات كل حالة على حدة.

11. المخطط البياني لهيكل البرنامج (دلالي)

أ. مسار الرسالة

السنة الثانية		السنة الأولى	
الفصل الأول (الخريف)	الفصل الثاني (الربيع)	الفصل الأول (الخريف)	الفصل الثاني (الربيع)
مادة اختيارية*	MNGT502A الإدارة الاستراتيجية	STAT501A الإحصاء التطبيقي المتطلب السابق (RES501A)	RES501A منهجية البحث العلمي في إدارة الأعمال
PROJ501A اعداد الرسالة (1) المتطلب السابق (RES501A)	FINA502A إدارة مالية متقدمة	ACCT502A المحاسبة الإدارية متقدمة	HRM502A إدارة الموارد البشرية
PROJ501A اعداد الرسالة (2) المتطلب السابق (RES501A)	مادة اختيارية*	MRKT501A إدارة تسويقية متقدمة	مادة اختيارية*

ثانيا: مقررات اختيارية يتم الاختيار منها:

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة
MNGT501A	إدارة الأعمال الدولية	3	MNGT522A	إدارة الإنتاج والعمليات المتقدمة	3
MIFS501A	نظم المعلومات الإدارية	3	MNGT533A	إدارة المشاريع	3
MNGT507A	السلوك التنظيمي	3	FINA501A	صيرفة إسلامية	3
MNGT505A	موضوعات خاصة في الإدارة	3	MNGT313A	ريادة الأعمال	3
MNGT510A	الإدارة الإلكترونية	3	LEAD502A	إدارة التغيير	3

3	اتخاذ القرارات الإدارية	LEAD501A	3	القيادة	MNGT515A
---	-------------------------	----------	---	---------	----------

* اختيار (9) ساعة معتمدة من المواد السابق ذكرها

ب. مسار الامتحان الشامل

السنة الثانية		السنة الأولى	
الفصل الثاني (الربيع)	الفصل الأول (الخريف)	الفصل الثاني (الربيع)	الفصل الأول (الخريف)
MRKT501A إدارة تسويقية متقدمة	MNGT502A الإدارة الاستراتيجية	STAT501A الإحصاء التطبيقي المتطلب السابق (RES501A)	RES501A منهجية البحث العلمي في إدارة الأعمال
مادة اختيارية**	FINA502A إدارة مالية متقدمة	ACCT502A المحاسبة الإدارية متقدمة	HRM502A إدارة الموارد البشرية
مادة اختيارية**	مادة اختيارية**	مادة اختيارية**	مادة اختيارية**

ثانياً: مقررات اختيارية يتم الاختيار منها:

الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
3	إدارة الإنتاج والعمليات المتقدمة	MNGT522A	3	إدارة الأعمال الدولية	MNGT501A
3	إدارة المشاريع	MNGT533A	3	نظم المعلومات الإدارية	MIFS501A
3	صيرفة إسلامية	FINA501A	3	السلوك التنظيمي	MNGT507A
3	ريادة الأعمال	MNGT313A	3	موضوعات خاصة في الإدارة	MNGT505A
3	إدارة التغيير	LEAD502A	3	الإدارة الإلكترونية	MNGT510A
3	اتخاذ القرارات الإدارية	LEAD501A	3	القيادة	MNGT515A

** اختيار (15) ساعة معتمدة من المواد السابق ذكرها

مواصفات البرنامج

الخطط الدراسية لبرنامج الماجستير في إدارة الأعمال (القيادة)
أ. مسار الرسالة

السنة الثانية		السنة الأولى	
الفصل الأول (الخريف)	الفصل الثاني (الربيع)	الفصل الأول (الخريف)	الفصل الثاني (الربيع)
RES501A منهجية البحث العلمي في إدارة الأعمال	STAT501A الإحصاء التطبيقي المتطلب السابق (RES501A)	MNGT502A الإدارة الاستراتيجية	LEAD502A إدارة التغيير
MNGT515A إدارة تسويقية متقدمة	ACCT502A المحاسبة الإدارية متقدمة	FINA502A إدارة مالية متقدمة	PROJ501A اعداد الرسالة (1) المتطلب السابق (PROJ501A)
MRKT501A القيادة	HRM502A إدارة الموارد البشرية	LEAD501A اتخاذ القرارات الإدارية	PROJ501A اعداد الرسالة (2) المتطلب السابق (PROJ501A)

ب. مسار الامتحان الشامل

السنة الثانية		السنة الأولى	
الفصل الأول (الخريف)	الفصل الثاني (الربيع)	الفصل الأول (الخريف)	الفصل الثاني (الربيع)
RES501A منهجية البحث العلمي في إدارة الأعمال	STAT501A الإحصاء التطبيقي المتطلب السابق (RES501A)	MNGT502A الإدارة الاستراتيجية	LEAD501A اتخاذ القرارات الإدارية
MRKT501A إدارة تسويقية متقدمة	ACCT502A المحاسبة الإدارية متقدمة	FINA502A إدارة مالية متقدمة	LEAD502A إدارة التغيير
MRKT501A القيادة	HRM502A إدارة الموارد البشرية	مادة اختيارية**	مادة اختيارية**

ثانياً: مقررات اختيارية (6) ساعات معتمدة يتم اختيارها مما يلي:

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة
MNGT515A	القيادة	3
LEAD502A	إدارة التغيير	3
LEAD501A	اتخاذ القرارات الإدارية	3

12. توزيع التقييم لمخرجات التعلم

السنة الأولى

ELECTIVE	ACCT502A	STAT501A	HRM503A	MNGT502A	MNGT501A	المواد المطلوبة
						عند الانتهاء من البرنامج ، سيكون الطلاب قادرين على :
						المعرفة و الفهم
SF	SF	S	S	SF	SF	الفهم العميق للممارسات الإدارية العالمية.
SF	S	F	F	F	SF	تحديد القضايا الإدارية والقيادية وتحليلها نقديا ووضع الحلول المناسبة لها.
F	F	S	S	F	F	الفهم العميق لبيئة الأعمال العمالية والشركات الصغيرة والمتوسطة الحجم.
						موضوع محدد للمهارات الفكرية
SF	S	SF	S	S	F	تطبيق المعرفة المكتسبة، والمهارات، والتقنيات لتحديد المشاكل التجارية وتقديم الحلول لهم.
SF	SF	S	SF	S	S	إظهار القدرة على استخدام المهارات المفهومية من خلال التفكير النقدي، والتحليل، والتفسيرات.
F	F	S	SF	S	S	التخطيط، من خلال قديم تقرير من البحوث لتجربة الحياة الحقيقية.
						المهارات المهنية / العملية
F	SF	SF	F	S	S	تطبيق المعرفة النظرية في التحديات التجارية العالمية في سياقات متعددة الثقافات
SF	SF	S	S	F	F	إثبات القدرة على تقييم نقدي الأبعاد الاجتماعية والبيئية والأخلاقية والإيكولوجية ومشاكل القرارات المتخذة في بيئة الأعمال واقتراح حلول للتعامل معها.
SF	F	S	S	F	S	تطبيق مبادئ الرقابة الفعالة وتمكين الموظفين والتحفيز
						المهارات القابلة للنقل (بما في ذلك التوظيف)
SF	SF	SF	SF	SF	SF	مهارات التواصل
SF	S	S	SF	SF	F	التخصص في استخدام تكنولوجيا المعلومات من أجل التخطيط وإدارة الموارد التنظيمية وإدارة الوقت
						العمل الجماعي ومهارات التعامل مع الآخرين
S	S	S	F	SF	SF	تطوير القدرة على خلق وتبادل التعلم والمعرفة
						محو الأمية المعلوماتية ومهارات الدراسة
						الحساب
SF	S	F	F	S	F	تعلم المهارات العددية والكمية المناسبة للاستخدام التجاري
						القيادة وريادة الأعمال
SF	S	F	F	S	F	تطبيق مبادئ القيادة المناسبة للرقابة الفعالة، وتمكين الموظفين والتحفيز
F	F	S	SF	S	S	تطبيق النظريات المعاصرة ومطابقتها مع تلك القضايا التي تواجهها المنظمات

FS = لتقييم التكويني والتلخيصي

S = تقييم التلخيصي

F = التقييم التكويني

**المفتاح

السنة الثانية

مواصفات البرنامج

PROJECT2	ELECTIVE	MNGT522A	PROJECT	ENCO521A	MNGT521A	المواد المطلوبة	عند الانتهاء من البرنامج ، سيكون الطلاب قادرين على :
							المعرفة و الفهم
SF	SF	S	S	SF	SF		الفهم العميق للممارسات الإدارية العالمية.
SF	S	F	F	F	SF		تحديد القضايا الإدارية والقيادية وتحليلها نقديا ووضع الحلول المناسبة لها.
F	F	S	S	F	F		الفهم العميق لبيئة الأعمال العمالية والشركات الصغيرة والمتوسطة الحجم.
							موضوع محدد للمهارات الفكرية
SF	S	SF	S	S	F		تطبيق المعرفة المكتسبة، والمهارات، والتقنيات لتحديد المشاكل التجارية وتقديم الحلول لهم.
SF	SF	S	SF	S	S		إظهار القدرة على استخدام المهارات المفهومية من خلال التفكير النقدي، والتحليل، والتفسيرات.
F	F	S	SF	S	S		التخطيط، من خلال قديم تقرير من البحوث لتجربة الحياة الحقيقية.
							المهارات المهنية / العملية
F	SF	SF	F	S	S		تطبيق المعرفة النظرية في التحديات التجارية العالمية في سياقات متعددة الثقافات
SF	SF	S	S	F	F		إثبات القدرة على تقييم نقدي الأبعاد الاجتماعية والبيئية والأخلاقية والإيكولوجية ومشاكل القرارات المتخذة في بيئة الأعمال واقتراح حلول للتعامل معها.
SF	F	S	S	F	S		تطبيق مبادئ الرقابة الفعالة وتمكين الموظفين والتحفيز
							المهارات القابلة للنقل (بما في ذلك التوظيف)
SF	SF	SF	SF	SF	SF		مهارات التواصل
SF	S	S	SF	SF	F		التخصص في استخدام تكنولوجيا المعلومات من أجل التخطيط وإدارة الموارد التنظيمية وإدارة الوقت
							العمل الجماعي ومهارات التعامل مع الآخرين
S	S	S	F	SF	SF		تطوير القدرة على خلق وتبادل التعلم والمعرفة
							محو الأمية المعلوماتية ومهارات الدراسة
							الحساب
SF	S	F	F	S	F		تعلم المهارات العددية والكمية المناسبة للاستخدام التجاري
							القيادة وريادة الأعمال
SF	S	F	F	S	F		تطبيق مبادئ القيادة المناسبة للرقابة الفعالة، وتمكين الموظفين والتحفيز
F	F	S	SF	S	S		تطبيق النظريات المعاصرة ومطابقتها مع تلك القضايا التي تواجهها المنظمات

**المفتاح

FS = تقييم التكويني والتلخيصي

S = تقييم التلخيصي

F = التقييم التكويني



قامت الجامعة بتحديد خمسة سمات يمتاز بها الخريجون. لضمان أن الطلاب الذين يتخرجون من جامعة الشرقية يمتلكون تلك الصفات، وقد تم تصميم مناهجها تعكس المعرفة والمهارات التي يحتاجها الطلاب من أجل الحصول على تلك الصفات. وهي كما يلي:

1. معرفة الانضباط
2. الالتزام بالتنمية الوطنية والقيم الأخلاقية العمانية
3. روح الابتكار
4. الرؤية المستقبلية
5. القدرة على التكيف مع البيئات المتغيرة