



| | | | |
|-----------------------|--|---------------|---------------------------------------|
| 2021/2020 | السنة الأكاديمية لآخر تغيير على توصيف المقرر | 2019/2018 | السنة الأكاديمية لاعتماد توصيف المقرر |
| ادارة الموارد البشرية | اسم المقرر | MNGT304A | رمز المقرر |
| السنة الثانية | المستوى الدراسي | 3 | عدد الساعات المعتمدة |
| الادارة | القسم | ادارة الاعمال | الكلية |
| لا يوجد | المتطلب الموازي | MNGT102A | المتطلب السابق |

1. تقديم المادة

يسعى هذا المساق لتعريف الطالب على الاسس النظرية الوظيفة ادارة الموارد البشرية والتي تعني باستقطاب واختيار، وتدريب، وتحفيز، وتقييم، والمحافظة على الموارد البشرية وأدوار الافراد في المنظمة، والتي تهدف للبقاء والنمو كوحدة اجتماعية تعمل على تحقيق اهداف معينة، مما يستلزم الاهتمام بتحديد العلاقات بين الافراد بعضهم مع البعض الآخر، وبين الافراد من جهة وبين المنظمه من جهة أخرى، وكذلك العلاقات بين الاقسام داخل المنظمة.

2. أهداف المادة

- بعد دراسة هذا المساق ينبغي أن يكون الطالب قادرا على:-
1. تحديد الاحتياجات المطلوبة من المورد البشري وفقا لطبيعة كل منظمة
 2. تحديد الاحتياجات التدريبية للافراد العامين في المنظمة والاشراف على تنفيذ تلك البرامج.
 3. توضيح مفهوم الاستقطاب واهميتها في حياة المنظمة.
 4. تحليل التلوظائف وتصميمها
 5. تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية وسبلتحفيزهم وكيفية تقييم اداءهم

3. مخرجات التعلم، التدريس، التعلم و طرق التقييم

| مخرجات التعلم (نهائي) | طرق التدريس والتعلم (دلالي) | التقييم (دلالي) |
|--|---|-------------------------------|
| عند الانتهاء بنجاح من هذه المادة، الطلاب سوف تكون قادرا على : I- إدخال المفاهيم الأساسية للموارد البشرية بما في ذلك التوظيف والتدريب والمحافظة على الافضل | <ul style="list-style-type: none"> ● التمهيد للمحاضرة، وعرض أهدافها قبل المناقشة، والتمهيد لموضوع المحاضرة التالية في نهاية كل محاضرة ● مناقشة جماعية للمحاضرة السابقة ● استخدام وسائل مختلفة للتدريس المباشر، الحالات الدراسية، المناقشة الجماعية، استخدام أسلوب العصف الذهني أثناء المحاضرات ● تفعيل وتنشيط المشاركة الصفية إيماننا بدورها في تطوير وإثراء المحاضرة | امتحانات + مشاركة فصلية +بحوث |
| 2- يشرح كيف تقوم إدارات ومديري الموارد البشرية بتدريب وتطوير جميع الموظفين وأهمية | <ul style="list-style-type: none"> ● التمهيد للمحاضرة، وعرض أهدافها قبل المناقشة، والتمهيد لموضوع | امتحانات + مشاركة فصلية +بحوث |



| | | |
|---|---|--------------------------------------|
| <p>توظيف ووضع وتحديد رأس المال البشري أو المواهب.</p> | <p>المحاضرة التالية في نهاية كل محاضرة</p> <ul style="list-style-type: none"> • مناقشة جماعية للمحاضرة السابقة • استخدام وسائل مختلفة للتدريس المباشر، الحالات الدراسية، المناقشة الجماعية، استخدام أسلوب العصف الذهني أثناء المحاضرات • تفعيل وتنشيط المشاركة الصفية إيماناً بدورها في تطوير وإثراء المحاضرة | |
| <p>3- تطبيق مفاهيم إدارة الموارد البشرية التنظيمية والنظريات لدعم وتعزيز المنظمة .</p> | <ul style="list-style-type: none"> • التمهيد للمحاضرة، وعرض أهدافها قبل المناقشة، والتمهيد لموضوع المحاضرة التالية في نهاية كل محاضرة • مناقشة جماعية للمحاضرة السابقة • استخدام وسائل مختلفة للتدريس المباشر، الحالات الدراسية، المناقشة الجماعية، استخدام أسلوب العصف الذهني أثناء المحاضرات • تفعيل وتنشيط المشاركة الصفية إيماناً بدورها في تطوير وإثراء المحاضرة | <p>امتحانات + مشاركة فصلية +بحوث</p> |
| <p>4-تحليل نقدي لعمليات توظيف وتدريب والاحتفاظ بأفضل الموظفين وتحديد نتائج محددة لتطوير فائدة (التعويض وخطط الحوافز) التي تتماشى مع احتياجات الموظفين</p> | <ul style="list-style-type: none"> • التمهيد للمحاضرة، وعرض أهدافها قبل المناقشة، والتمهيد لموضوع المحاضرة التالية في نهاية كل محاضرة • مناقشة جماعية للمحاضرة السابقة • استخدام وسائل مختلفة للتدريس المباشر، الحالات الدراسية، المناقشة الجماعية، استخدام أسلوب العصف الذهني أثناء المحاضرات • تفعيل وتنشيط المشاركة الصفية إيماناً بدورها في تطوير وإثراء المحاضرة | <p>امتحانات + مشاركة فصلية +بحوث</p> |
| | | |

4.توزيع الدرجات

| التقييم | النسبة المئوية للدرجة (%) النهائية |
|----------------------------------|------------------------------------|
| الامتحان الاول | 20% |
| الامتحان الثاني | 20% |
| بحوث وعروض +امتحانات قصيرة +مهام | 20% |
| الامتحان النهائي | 40% |
| المجموع | 100% |



5. درجات النجاح المطلوبة

سيحقق الطلاب 3 من الساعات المعتمدة لهذه المادة وذلك بالنجاح في كل تقييمات المادة (بدلاً من ذلك، قائمة تقييمات نجاح إجبارية*) وتحقيق الحد الأدنى من النتيجة الإجمالية 50%

*التأكد من أن تؤخذ كل مخرجات التعلم في الاعتبار

| 6. محتوى البرنامج (دلالي) | | |
|---------------------------|--|--------------|
| الاسبوع | عنوان المحاضرة | الوقت المخصص |
| 1 | التعريف بمفاهيم إدارة الموارد البشرية | 3 |
| 2 | اهمية واهداف الموارد البشرية | 3 |
| 3 | مدير ادارة الموارد البشرية | 3 |
| 4 | الوظائفها الأساسية للموارد البشرية: تخطيط للموارد البشرية | 3 |
| 5 | الوظائفها الأساسية للموارد البشرية: تنمية وتطوير الموارد البشرية | 3 |
| | | |
| 6 | والاختيار والتعيين في المنظمة | 3 |
| 7 | تحليل الوظائف وتصميمها | 3 |
| 8 | استقطاب الموارد البشرية | 3 |
| 9 | ادارة المسار الوظيفي | 3 |
| 10 | التدريب وتقييم الأداء | 3 |
| 11 | نظام الحوافز والدوافع | 3 |
| | | |
| 12 | أنظمة الأجور والرواتب والتعويضات وحقوق العاملين | 3 |
| 13 | العلاقات الصناعية الاجتماعية | 3 |
| 14 | إدارة السلامة المهنية والصحية | 3 |
| 15 | مراجعته | 3 |
| 16 | الاجتبار النهائي | 3 |
| | مجموع الساعات | 48 |
| | بالاضافة إلى ساعات الدراسة المستقلة الموصى بها | 45 |
| | المجموع الكلي | 93 ساعة |

7. القراءة الموصى بها النص الأساسي /نصوص:

> المقررات الرئيسية: د. مؤيد سعيد السالم، د. عادل حرحوش، 2006، إدارة الموارد البشرية: مدخل استراتيجي، عمان - الأردن



❖ المقرر المساند: -
عبد الباري الدرة، د. زهر الصباح، 1987، ادارة القوى البشرية، عمان - الأردن.
خالد عبد الرحيم الهيتي، ادارة الموارد البشرية، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، 2005.

<

المكتبة + مصادر الأترنتت: