



2021/2020	السنة الأكاديمية لآخر تغيير على توصيف المقرر	2019/2018	السنة الأكاديمية لاعتماد توصيف المقرر
قانون الإدارة العامة	اسم المقرر	LAW020	رمز المقرر
البكالوريوس	المستوى الدراسي	2	عدد الساعات المعتمدة
-	القسم	القانون	الكلية
-	المتطلب الموازي	القانون الإداري	المتطلب السابق

1. تقديم المادة

يتناول المساق دراسة المفاهيم الأساسية للإدارة العامة، والجوانب المرتبطة بالوظيفة العامة وقانون الخدمة المدنية والتنظيم الإداري في السلطنة تعديلاته وتعبيراته شملت استحداث أشكال تنظيمية مختلفة والتشريعات الحكومية في السلطنة (القوانين والأنظمة واللوائح والتعليمات) المتعلقة بوحدة الجهاز الإداري للدولة. وعمل الإدارة والموظف العام.

2. أهداف المادة

- ١ -اطلاع الطالب على النظام الإداري السلطنة.
- ٢ - توضيح كيفية بناء وإعداد الهياكل التنظيمية للمؤسسات في الدولة .
- ٣- بيان لكيفية عمل الإدارة داخل المؤسسة .
- ٤- توضيح التقسيمات المختلفة للطالب داخل الإدارة الواحدة .
- ٥- إكساب الطالب لكيفية التعامل مع عمل الإدارات داخل المؤسسة بعد تخرجه ودخوله العمل .
- ٦- تسليط الضوء للطالب لكيفية التدرج في إتخاذ القرارات التنظيمية داخل الإدارة العامة .
- ٧ - تدريس الطالب لمدى أهمية التنظيم الإداري في الإدارة العامة تلافيا المسألة الفساد الإداري وكيفية التغلب عليه .
- ٨ - غرس الانتماء الوظيفي للطالب بعد ولوجه للعمل .
- ٩ - إعداد الطالب ليكون نموذجا جيدا لسوق العمل بعد تخرجه .
- ١٠ - إثراء الجانب العلمي والمعرفي للطالب لكافة الجوانب المختلفة في مكونات الإدارة العامة وكيفية تسيير أعمالها ومدى التقدم في إنجازاتها وطموحاتها المستقبلية للرفي بالموظف أو العمل فيها .

3. مخرجات التعلم ،التدريس ،التعلم و طرق التقييم

مخرجات التعلم (نهائي)	طرق التدريس والتعلم (دلالي)	التقييم (دلالي)
عند الانتهاء بنجاح من هذه المادة ،الطلاب سوف تكون قادرا على : - يفترض بالطالب أن يكون قادرا على فهم ماهية القانون الإداري، والاجهزة الادرية للدولة، وموضوع والوظيفة الادارية	المحاضرات و المادة العلمية	امتحانان نصفيين، وامتحان نهائي، يتخللهما امتحان قصير "كوز" وأنشطة وواجبات
- المهارات الذهنية حيث يكون الطالب قادرا على مناقشة وطرح الأفكار المتعلقة بموضوع المحاضرة و استخلاص الحلول المناسبة	المواقع الالكترونية	العروض التقديمية بالمحاضرة، وحل بعض القضايا العملية المرتبطة بالواقع



لل قضايا المتعلقة بموضوعات قانون الإدارة العامة	المراجع المعتمدة	المشاركة من خلال المناقشة والحوار أثناء المحاضرة لبعض المسائل والقضايا المطروحة
---	------------------	---

4. توزيع الدرجات

التقييم	النسبة المئوية للدرجات النهائية (%)
إمتحان الأول	15
الإمتحان الثاني	15
مشاركة والحضور	15
الأنشطة والواجبات	15
الامتحان النهائي	40
المجموع	%100

5. درجات النجاح المطلوبة

سيحقق الطلاب بعد حضور 45 ساعة من الساعات المعتمدة لهذه المادة وذلك بالنجاح في كل تقييمات المادة و تحقيق الحد الأدنى من النتيجة الإجمالية 50% من الاهداف المذكورة سابقاً.

6. محتوى البرنامج (دلالي)

محتوى /موضوع المحاضرة	الوقت (الساعات)
التسجيل التعريف بالمقرر	3
ماهية القانون الإداري	3
خصائص القانون الإداري	3
مصادر القانون الاداري	3
قوانين الوظيفة العامة	3
أسباب عدم تقنين القانون الإداري	3
قانون الخدمة المدنية العماني	3
شروط شغل الوظيفة العامة	3
نشأة وتطور الجهاز الإداري السلطنة عمان.	3



6. محتوى البرنامج (دلالي)	
الوقت (الساعات)	محتوى /موضوع المحاضرة
	تعريف الجهاز الإداري للدولة .
3	ملامح التطور الإداري بالسلطنة .
3	مطالعة للنظام الأساسي للدولة .
3	البناء التنظيمي والهيكل المؤسسية. تعريف الهيكل التنظيمي .
3	أهمية الهيكل التنظيمي . مراحل بناء الهيكل التنظيمي.
3	الفساد الإداري
3	الجزاءات المتخذة تجاه الموظف العام
3	الحكومة الإلكترونية
3	مراجعة
45	مجموع الساعات
10	بالإضافة إلى ساعات الدراسة المستقلة الموصى بها
55	مجموع ساعات المادة

7.القرائة الموصى بها	
1-	القانون الإداري وتطبيقاته، الدكتور يوسف شباط، 2017
2-	اصول القانون الإداري ، الدكتور سامي جمال الدين، 2012
3-	القانون الإداري، الدكتور وليد فاروق، 2016
4-	القانون الإداري، الدكتور محمد الصغير، 2016.