

بكالوريوس في <القانون>

2021 – 2022

المؤسسة المانحة	جامعة الشرقية
المركز/ الكلية	كلية القانون
عنوان البرنامج	القانون
الشهادة النهائية	بكالوريوس في (القانون)
الساعات المعتمدة	128 ساعة
وضع الدراسة	دوام كامل
لغة الدراسة	العربية
المعايير	ROSQA
شروط القبول	<ul style="list-style-type: none"> - شهادة الدبلوم العامة العُمانية أو ما يعادلها. - أن يكون الطالب حسن السيرة والسلوك. - إجادة اللغة العربية. - انتهاء الدبلوم العام بنجاح.
الحد الأدنى للتسجيل	جزئي : كلي : 4
الحد الأقصى للتسجيل	جزئي : كلي : 10
تاريخ إنتاج المواصفات	يوليو 2017
تاريخ آخر مراجعة للمواصفات	11/7/2021

كلية القانون

كلية القانون هي إحدى كليات جامعة الشرقية، التي تثرى فلسفة الحقوق لدى الطلاب والمرتكز الفكري الذي يعكس رسالة الجامعة واستراتيجيتها لنتميز بها محلياً وإقليمياً. وفي سبيل ذلك كان الاعتناء والحرص على جودة التعليم، وذلك بتصميم مقررات كلية القانون من حيث المحتوى العلمي بكل دقة، وانتقاء المنهج التربوي التعليمي الذي يمزج بين التعليم النظري المحض والتطبيق العملي ليحقق بعده رسالته المنشودة في رفد سوق العمل بكفاءات علمية قانونية مهنية متخصصة. ولم تغفل الكلية ما في العلوم القانونية من التنوع المعرفي من حيث المدارس والفكر والتطبيق حيث تسعى في الوقت ذاته بتوجيه الطالب علمياً وعملياً عن طريق الأنشطة المنهجية والأكاديمية والبحثية الاستقاء من هذا التنوع والاستفادة منه.

ملخص البرنامج

يسعى برنامج القانون لدى كلية القانون بجامعة الشرقية إلى أن يكون برنامجاً رائداً لدراسة الحقوق في سلطنة عمان، في مجال البحث العلمي وسوق العمل وخدمة المجتمع؛ حتى يكون متميزاً بالنسبة لغيره من برامج دراسة القانون سواء على صعيد السلطنة أم على صعيد الدول العربية؛ بحيث يكون الخريج قادراً على المنافسة في سوق العمل على المستوى الداخلي وعلى المستوى الإقليمي والخليجي، وأهلاً لإكمال برامج الدراسات العليا في الدول المختلفة. ولذلك حرص البرنامج على تخصيص مقررين دراسيين للتدريب العملي الداخلي من خلال المحكمة الصورية والعيادة القانونية، بحيث تمثل قاعة المحكمة الصورية في الكلية نموذجاً لما يطبق في المحاكم الحقيقية؛ بحيث يمثل الطلاب الأدوار المختلف لما يجري في المحاكم: فيقوم بعض الطلاب بدور القضاة وبعضهم بدور الإدعاء العام وبعضهم بدور أمين سر المحكمة وبعضهم بدور المحامين، وبعضهم بدور المتهم أو المدعي، ويقوم باقي الطلاب بدور الحضور في قاعة المحكمة لأن المبدأ الأساس هو علنية المحاكمات، مع ملاحظة أن يتناوب الطلاب على مدار الفصل الدراسي هذه الأدوار. ويتم ذلك تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس المتخصصين، ويمكن الاستعانة ببعض المحامين المرموقين والقضاة المشهود لهم بالتميز إذا لزم الأمر. كما يتدرب الطلاب في العيادة القانونية على تقديم الاستشارات القانونية في المنازعات المتنوعة لذوي الشأن، وكذلك إجراء التحقيق الجنائي والإداري في الوقائع المختلفة. ويتم هذا كله تحت إشراف المختصين من أعضاء هيئة التدريس، ويمكن أثناء التدريب ترتيب زيارات ميدانية لحضور جلسات المحاكم في الدعاوى المتنوعة الجنائية والإدارية والمدنية، وكذا زيارة الإدعاء العام، والسجون، بحيث يكتسب الطالب من خلال العيادة القانونية والمحكمة الصورية (التدريب العملي)، مهارة التحقيق ورفع الدعاوى والترافع أمام المحاكم وكتابة المذكرات القانونية وتقديم الفتاوى القانونية.

هدف / أهداف البرنامج

تهدف الكلية لإعداد كوادر قانونية متميزة علمياً ومزودة بالمهارات والقيم اللازمة لممارسة الأعمال القانونية من خلال توفير بيئة تعليمية متكاملة تجمع بين الجوانب النظرية والتطبيقية، وتوفير الخدمات القانونية المتميزة لأفراد المجتمع ومؤسساته وتلبية متطلبات المؤسسات القانونية.

مخرجات التعلم (نهائي)

وعند الانتهاء من البرنامج، الطلاب سوف يكونوا قادرين على:

• معرفة وفهم المبادئ والقيم والمفاهيم الخاصة بالنظام القانوني وعناصره بشكل عام، وفروع القانون العماني بشكل خاص.	أ. المعرفة والفهم
القدرة على توضيح المبادئ الأساسية للتشريعات العمانية وتطبيقاتها القضائية ومقارنتها بالأراء الفقهية والأحكام القضائية.	ب. موضوع محدد للمهارات الفكرية

<ul style="list-style-type: none"> • فهم شامل للتنظيم القانوني والقضائي العماني ومؤسساته وإجراءاته واختصاصاته، مع القدرة على صياغة المحررات القانونية المختلفة. 	ج. المهارات المهنية/ العملية
<p>التواصل</p> <ul style="list-style-type: none"> • القدرة على كتابة البحوث القانونية في مختلف فروع القانون، وأدوات التحليل والصياغة القانونية والإلمام بمصادر المعرفة القانونية. <p>العمل الجماعي ومهارات التعامل مع الآخرين</p> <ul style="list-style-type: none"> • القدرة على تقديم الرأي القانوني، وتحديد ماهية الوقائع والتصرفات القانونية وتطبيق القواعد القانونية عليها. • الإلمام بمهارات التواصل الشفهي والكتابي مع الآخرين، وتطوير مهارات الاستماع ونقل وإيصال المعلومة بشكل موجز، واثقان المصطلحات القانونية ومواضع استخدامها. <p>محو الأمية المعلوماتية ومهارات الدراسة</p> <ul style="list-style-type: none"> • القدرة على تطوير القواعد القانونية وربطها بالمستجدات الاجتماعية والاقتصادية والسياسية وغيرها. <p>القيادة وريادة الأعمال</p> <ul style="list-style-type: none"> • القدرة على إدارة جلسات المحكمة بشكل مهني والعمل في مرافعات جماعية وفق الأسس العملية والعلمية الحديثة 	د. الكفاءة العامة

5. هيكل البرنامج

يجب على الطلاب تحقيق الساعات المعتمدة للبرنامج من خلال استكمال متطلبات الجامعة والمواد الاختيارية المدرجة في القسمين 5.1- 5.5 أدناه

5.1

18 متطلبات الجامعة: مجموع الساعات المعتمدة

رمز المادة	عنوان المادة	المتطلب الأساسي (p) المتطلب الموازي (c)	الساعات المعتمدة
ARAB101	اللغة العربية		3
ISLM101	الحضارة الإسلامية		3
ENGL101	مهارات الإتصال باللغة الإنجليزية 1		3
SOCI101	علم الإجتماع		3
MNGT313A	ريادة الأعمال		3
PHIL101	مقدمة في المنطق (الفلسفة)		3
المجموع			18

3

المواد الاختيارية في الجامعة بلا ينطبق على مجموع الساعات المعتمدة

5.2

اختر من فهرس مواد الجامعة الكلية

رمز المادة	عنوان المادة	المتطلب الأساسي (p) المتطلب الموازي (c)	الساعات المعتمدة
LAWC 111	المدخل لدراسة القانون	لا يوجد	
LAWC 112	النظم السياسية و النظام الأساسي للدولة	لا يوجد	
LAWC 113	المالية العامة و التشريع الضريبي	LAWC122	
LWVC 121	مصادر الإلتزام	LAWC111	
LAWC 122	القانون الإداري	LAWC111	
LAWC 123	القانون الدولي العام	LAWC111	
LAWC 124	اللغة العربية للقانون	LAWC221+ LAWC323	
LAWC 125	المنظمات الدولية	LAWC123	
LAWC211	أحكام الإلتزام و الإثبات	LAWC121	
LAWC 212	قانون الجزاء (القسم العام)	LAWC111	
LAWC 213	مبادئ القانون التجاري	LAWC111	
LAWC 214	مبادئ التشريع الإسلامي	لا يوجد	
LAWC 221	قانون الإجراءات المدنية و التجارية	LAWC211	
LAWC 222	قانون العمل و التأمينات الإجتماعية	LAWC211	
LAWC 223	القضاء الإداري	LAWC 122	
LAWC 311	العقود المسماة (البيع و الإيجار)	LAWC 211	
LAWC 312	الشركات التجارية و الإفلاس	LAWC 213	
LAWC 313	(قانون الجزاء (جرائم الأشخاص)	LAWC212	
LAWC 314	قانون الجزاء (جرائم الأموال)	LAWC313	
LAWC 321	الأعمال التجارية و الأوراق المالية	LAWC213	
LAWC 322	التنفيذ الجبري	LAWC221	
LAWC 323	قانون الإجراءات الجزائية	LAWC314	
LAWC 324	التشريع الجنائي الإسلامي	LAWC214	



LAWC111+	قانون الأحوال الشخصية	LAWC 411
LAWC214		
LAWC311	الحقوق العينة	LAWC 412
LAWC221	القانون الدولي الخاص	LAWC 413
LAWC213	القانون البحري و الجوي	LAWC 414
LAWC214	الميراث و الوصية	LAWC 415
LAWC214	أصول الفقه الإسلامي	LAWC421
LAWC323	تدريب عملي في القسم العام	LAWC 422
LAWC322	تدريب عملي في القسم الخاص	LAWC 423

92

مجموع الساعات المعتمدة

متطلبات البرنامج :لا ينطبق على الكلية

5.4

الساعات المعتمدة	المتطلب الأساسي (p) المتطلب الموازي (c)	عنوان المادة	رمز المادة

9 ساعات

مجموع الساعات المعتمدة

المواد الاختيارية للبرنامج

5.5

رمز المادة	عنوان المادة	المتطلب الأساسي (p) المتطلب الموازي (c)	الساعات المعتمدة
LAWC011	قانون المرور	LAWC212	2
LAWE012	قانون مكافحة المخدرات و المؤثرات العقلية	LAWC212	2
LAWC013	قانون التحكم	LAWC221	2
LAWC0 14	الملكية الفكرية	LAWC211	2
LAWC0 15	قانون المعاملات الإلكترونية	LAWC121	2
LAWC0 16	قانون الإستثمار	LAWC312	2
LAWC0 17	حقوق الانسان	لا يوجد	2
LAWC0 1	قانون حماية البيئة	LAWC111	2
LAWC0 19	القانون الدولي للبحار	LAWC123	2
LAWC0 20	قانون الادارة العامة	LAWC122	2
LAWC0 21	القضاء الدستوري	LAWC112	2
LAWC0 22	الصيرفة الإسلامية	LAWC214	2
LAWC0 23	علم الإجرام والعقاب	LAWC212	2
LAWC0 24	جرائم الوظيفة العامة	LAWC314	2
LAWC0 25	الأحوال الشخصية (عدة و حضانة و رضاع)	LAWC411	2
LAWC0 26	عقد الكفالة	LAWC211	2
LAWC0 27	عقد التأمين	LAWC211	2
LAWC0 28	عقد المقاولة و الوكالة	LAWC211	2
LAWC0 29	أخلاقيات المهن القانونية	LAWC323+ LAWC221	2
LAWC0 30	قانون حماية المستهلك	LAWC121	2
LAWC0 31	مصطلحات قانونية باللغة الإنجليزية	LAWC111	2

6. نقاط مراجع البرنامج

صمم هذا البرنامج بالرجوع إلى :
قائمة نقاط المراجع المستخدمة للقياس، على سبيل المثال
ROSQA، Oman NQF ، ABET، AACSB، HEAC، QAA(UK)
البيانات المرجعية - يجب أن تكون محددة. بالإضافة إلى قائمة من أي / برامج مماثلة للمقارنة]

7. التدريس وطرق التعلم (دلالية)

- تدريس عن بعد .
- تدريب عملي .

8. طرق التقييم (دلالية)

- [صف أساليب التقييم المستخدمة. إعط أمثلة حيثما كان ذلك ممكناً، ولا سيما طريقة لتقييم (أعلى الدرجات) عنصر التقييم الرئيسي]
- الامتحانات الكتابية
 - العروض التقديمية و البحوث و الواجبات .

9. الوظيفة وفرص الدراسة

- من الفرص الوظيفية التي يستطيع طالب القانون أن يلتحق بها بعد التخرج:
- قاضي ، عضو إ دعاء عام ، معيد في كلية القانون ، محامي ، مستشار قانوني ، أمين سر المحكمة، كاتب بالعدل ، مدير محكمة ، باحث قانوني، مستشار شرعي ، محضر إعلان ، محضر تنفيذ ، التوفيق و المصالحة ، مسجل مدني و العمل في المجال الدبلوماسي.]

10 دعم الطلبة

- تسعى كلية القانون في تقديم نظام أكاديمي مدروس يقدم المساعدة لطلاب القانون لكي يتمكنوا من اكمال جميع مقررات التخصص بنجاح ومن أهم الأهداف التي يسعى المرشد الاكاديمي الى تحقيقها التالي :
- توفير الدعم اللازم لطلاب اثناء دراسته بما يحقق اتمام الخطه الدراسييه وانهاء جميع المتطلبات الدراسية ضمن فترة زمنية معينة
- تقديم المعلومات الأكاديمية والإرشادية للطلبة وزيادة وعيهم برسالة الجامعة وأهدافها وأنظمتها.
- متابعة الطلاب أكاديمياً ومساعدتهم على إنجاز دراستهم بكفاءة ودعم جهود الجامعة في توفير بيئة تعليمية سليمة لتخريج طلاب مؤهلين لسوق العمل .
- توجيه الطلاب المتعثرين دراسياً وإرشادهم والاهتمام بهم ومتابعتهم لرفع مستواهم العلمي ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات.
- تزويد الطلاب بالاقترحات والنصائح لتحسين تحصيلهم العلمي ومساعدتهم في التغلب على مشاكلهم الأكاديمية والإدارية.
- تزويد الطلاب بالخبرة والرأي العلمي حول تنظيم أوقاتهم وحسن استثمارها للحصول على أفضل الأساليب في الدراسة والتحصيل الجيد .

11. المخطط البياني لهيكل البرنامج (دلالي)

السنة 4		السنة 3		السنة 2		السنة 1	
فصل الربيع	فصل الخريف	فصل الربيع	فصل الخريف	فصل الربيع	فصل الخريف	فصل الربيع	فصل الخريف
LAWC421 أصول الفقه الاسلامي LAWC214	LAWC411 قانون الاحوال الشخصية LAWC111+LAWC21	LAWC321 الاعمال التجارية و الاوراق المالية LAWC213	LAWC312 الشركات التجارية والافلاس	LAWC211 قانون الاجراءات المدنية والتجارية LAWC121	LAWC211 احكام الالتزام والاثبات LAWC121	LAWC121 مصادر الالتزام LAWC111	LAWC111 المدخل لدراسة القانون
LAWC422 تدريب عملي في القسم العام LAWC323	LAWC412 الحقوق العينية LAWC311	LAWC322 التنفيذ الجبري LAWC221	LAWC311 العقود المسماة (بيع و الاجار)	LAWC222 قانون العمل و التأمينات الاجتماعية LAWC211	LAWC212 قانون الجزاء (القسم العام)	LAWC122 القانون الاداري LAWC111	LAWC112 النظم السياسية و النظام الاساسي للدولة
LAWC423 تدريب عملي في القسم الخاص LAWC322	LAWC413 القانون الدولي الخاص LAWC221	LAWC323 قانون الاجراءات الجزائية LAWC314	LAWC314 قانون الجزاء (جرانم الاموال) LAWC313	LAWC223 القضاء الاداري LAWC111	LAWC213 مبادئ القانون التجاري LAWC111	LAWC123 القانون الدولي العام	LAWC مقرر اختياري
LAWC مقرر اختياري	LAWC414 القانون البحري و الجوي LAWC213	LAWC324 التشريع الجنائي الاسلامي	LAWC مقرر اختياري	SOCI101A علم الاجتماع	LAWC214 مبادئ التشريع الاسلامي	LAWC124 اللغة العربية للقانون LAWC221+LAWC3	ARAB101 اللغة العربية
LAWC مقرر اختياري	LAWC415 الميراث و الوصية LAWC214	LAWC مقرر اختياري	LAWC مقرر اختياري	LAWC مقرر اختياري	ENGL101A مهارات الاتصال باللغة الانجليزية	LAWC125 المنظمات الدولية	LAWC113 المالية العامة و التشريع الضريبي
MNGT313A	LAWC		PHIL101A	LAWC313 قانون الجزاء (جرانم	UR	ISLM101	

ريادة الاعمال	مقرر اختياري		الفلسفة	الاشخاص (الحضارة الاسلامية	
				LAWC212			
		فترة التدريب	* شهادة الدبلوم *				رمز المادة عنوان المادة س س س ساعة معتمدة
* شهادة							
	متطلبات البرنامج		متطلبات الكلية		متطلبات الجامعة		

12. توزيع التقييم لمخرجات التعلم السنة 1

التقييم التكويني و التلخيصي

[FS]

التقييم التلخيصي

[S]

التقييم التكويني

[F]

المفاتيح :

	LAWC125	LAWC124	LAWC123	LAWC122	LAWC121	LAWC113	LAWC112	LAWC111	المواد المطلوبة :	عند الإنتهاء من البرنامج ، سيكون الطلاب قادرين على :
المعرفة و الفهم										
معرفة و فهم المصطلحات المتعلقة بالقانون .	F	F	F	F	F	F	F	F		
المعرفة بالمناهج والمفاهيم المتعلقة بالقانون .	FS									
يعرف الطالب القواعد القانونية في فروع القانون المختلفة .	FS	FS	FS	FS	FS	FS	S	FS		
يفسر الطالب نصوص القوانين .	FS	FS	FS	FS	FS	FS	S			
يقارن الطالب بين النصوص التشريعية والآراء الفقهية و الأحكام القضائية .	S	FS	FS	S	S	S	S			
موضوع محدد للمهارات الفكرية										
يحدد الطالب ما هية الوقائع و التصرفات القانونية.	S	FS	S	S	S	FS	S			
يطبق القواعد القانونية على التصرفات القانونية و الوقائع المختلفة.	S	FS	S	S			S			
يكتب البحث القانونية في مختلف فروع القانون	FS	FS	FS	FS			FS			
المهارات المهنية / العملية										
يحرر صحف دعاوى بأنواعها المختلفة.		FS								
يصوغ المذكرات القانونية أمام المحاكم وغيرها .		FS		S						
يستخدم تقنية المعلومات في ممارسته لعمله.	F	F	F	F	F	F	F	F		
يقدر على تطوير قواعد القانون لكي تلي التطورات المستجدة في المجتمع		FS								



الكفاءة العامة												
				S	F	S	S	S	S	S	S	مهارات التواصل
					FS							التواصل الشفهي: نقل وإيصال المعلومة بشكل موجز باتساق منطقي واتقان المصطلحات القانونية وتطوير مهارات الاستماع بشغف وانصات. كتابة الأحكام و المذكرات و المرافقات .
					FS							العمل الجماعي ومهارات التعامل مع الآخرين
					FS							المرفعات الجماعية و المحكمة الصورية . التحقيق و دراسة القضايا مع المجموعة المحددة .
												محو الأمية المعلوماتية ومهارات الدراسة
				FS	F	FS	FS		FS	FS	FS	يستخدم تقنية المعلومات في ممارسته لعمله
					FS							القيادة وريادة الأعمال
												يدير المحكمة و الجلسات بشكل مهني .

12. توزيع التقييم لمخرجات التعلم السنة 2

التقييم التكويني و التلخيصي

FS

التقييم التلخيصي

S

التقييم التكويني

F

المفاتيح :

عند الإنتهاء من البرنامج ، سيكون الطلاب قادرين على :

المواد
المطلوبة :

LAWC313	LAWC223	LAWC222	LAWC211	LAWC214	LAWC213	LAWC212	LAWC211						
FS	FS	FS		FS									المعرفة و الفهم
F	F	FS		FS									معرفة و فهم المصطلحات المتعلقة بالقانون .
FS	FS	FS											المعرفة بالمناهج والمفاهيم المتعلقة بالقانون .
FS	FS	FS											يعرف الطالب القواعد القانونية في فروع القانون المختلفة .
S	S	FS		FS									يفسر الطالب نصوص القوانين .
													يقارن الطالب بين النصوص التشريعية والآراء الفقهية و الأحكام القضائية .
S	S	S			FS	F	FS						موضوع محدد للمهارات الفكرية
FS	FS	FS			F	F	F						يحدد الطالب ما هية الوقائع و التصرفات القانونية.
S	FS	FS					FS						يطبق القواعد القانونية على التصرفات القانونية و الوقائع المختلفة.
													يكتب البحوث القانونية في مختلف فروع القانون
													المهارات المهنية / العملية
													يحرر صحف دعاوى بأنواعها المختلفة.
F	FS	FS			F	F	F						يصوغ المذكرات القانونية أمام المحاكم وغيرها.
FS	FS	FS			FS	FS	FS						يستخدم تقنية المعلومات في ممارسته لعمله.
													يقدر على تطوير قواعد القانون لكي تلي التطورات المستجدة في المجتمع
													الكفاءة العامة
													مهارات التواصل
F	F	F		F	F	F	F						التواصل الشفهي: نقل وإيصال المعلومة بشكل موجز باتساق منطقي واتقان المصطلحات القانونية وتطوير مهارات الاستماع بشغف وانصات.
													كتابة الأحكام و المذكرات و المرافقات .

12. توزيع التقييم لمخرجات التعلم السنة 2

التقييم التكويني و التلخيصي

FS

التقييم التلخيصي

S

التقييم التكويني

F

المفاتيح :

عند الإنتهاء من البرنامج ، سيكون الطلاب قادرين على :

المواد
المطلوبة :

	LAWC313	LAWC223	LAWC222	LAWC211	LAWC214	LAWC213	LAWC212	LAWC211	
العامل الجماعي ومهارات التعامل مع الآخرين المرفعات الجماعية و المحكمة السورية . التحقيق و دراسة القضايا مع المجموعة المحددة .									
محو الأمية المعلوماتية ومهارات الدراسة يستخدم تقنية المعلومات في ممارسته لعمله	F	F	F		F	F	F	F	
القيادة وريادة الأعمال يدير المحكمة و الجلسات بشكل مهني .									

12. توزيع التقييم لمخرجات التعلم السنة 3

التقييم التكويني و التلخيصي

FS

التقييم التلخيصي

S

التقييم التكويني

F

المفاتيح :

عند الإنتهاء من البرنامج ، سيكون الطلاب قادرين على :

المواد
المطلوبة :

	LAWC324	LAWC323	LAWC322	LAWC321	LAWC314	LAWC311	LAWC312	
المعرفة و الفهم								
معرفة و فهم المصطلحات المتعلقة بالقانون .	FS							
المعرفة بالمناهج والمفاهيم المتعلقة بالقانون .	FS	F	FS	FS	FS	FS	FS	
يعرف الطالب القواعد القانونية في فروع القانون المختلفة .	FS							
يفسر الطالب نصوص القوانين .	FS							
يقارن الطالب بين النصوص التشريعية والآراء الفقهية و الأحكام القضائية .	FS							
موضوع محدد للمهارات الفكرية								
يحدد الطالب ما هية الوقائع و التصرفات القانونية.	FS	S	S	FS	S	FS	FS	
يطبق القواعد القانونية على التصرفات القانونية و الوقائع المختلفة.	F	FS	FS	F	F	FS	F	
يكتب البحوث القانونية في مختلف فروع القانون	F	FS	S	S	S	S	S	
المهارات المهنية / العملية								
يحرر صحف دعاوى بأنواعها المختلفة.	F	FS						
يصوغ المذكرات القانونية أمام المحاكم وغيرها.	F	FS	FS					
يستخدم تقنية المعلومات في ممارسته لعمله.	F	F	F	F	F	F	F	
يقدر على تطوير قواعد القانون لكي تلي التطورات المستجدة في المجتمع	FS	F	FS	F	F	F	F	
الكفاءة العامة								
مهارات التواصل								
التواصل الشفهي: نقل وإيصال المعلومة بشكل موجز باتساق منطقي وإتقان المصطلحات القانونية وتطوير مهارات الاستماع بشغف وانصات.	F	F	F	F	F	F	F	



12. توزيع التقييم لمخرجات التعلم السنة 3

التقييم التكويني و التلخيصي

FS

التقييم التلخيصي

S

التقييم التكويني

F

المفاتيح :

عند الإنتهاء من البرنامج ، سيكون الطلاب قادرين على :

المواد
المطلوبة :

	LAWC324	LAWC323	LAWC322	LAWC321	LAWC314	LAWC311	LAWC312	
	F	FS	FS					كتابة الأحكام و المذكرات و المرافقات .
								العمل الجماعي ومهارات التعامل مع الآخرين
	F	F						المرافعات الجماعية و المحكمة السورية .
	F	FS	F					التحقيق و دراسة القضايا مع المجموعة المحددة .
								محو الأمية المعلوماتية ومهارات الدراسة
	F	F	F	F	F	F	F	يستخدم تقنية المعلومات في ممارسته لعمله
								القيادة وريادة الأعمال
	F	F	F					يدير المحكمة و الجلسات بشكل مهني .

12. توزيع التقييم لمخرجات التعلم السنة 4

التقييم التكويني و التلخيصي

FS

التقييم التلخيصي

S

التقييم التكويني

F

المفاتيح :

عند الإنتهاء من البرنامج ، سيكون الطلاب قادرين على :

المواد
المطلوبة :

	LAWC423	LAWC422	LAWC421	LAWC415	LAWC414	LAWC413	LAWC412	LAWC411	
المعرفة و الفهم									
معرفة و فهم المصطلحات المتعلقة بالقانون .	FS	FS	FS	FS	FS			FS	
المعرفة بالمناهج و المفاهيم المتعلقة بالقانون .	FS	FS	FS	FS	F			FS	
يعرف الطالب القواعد القانونية في فروع القانون المختلفة .	FS	FS	FS	FS	FS			FS	
يفسر الطالب نصوص القوانين .	FS	FS	FS	FS	FS			FS	
يقارن الطالب بين النصوص التشريعية و الآراء الفقهية و الأحكام القضائية .	FS	FS	FS	FS	S			FS	
موضوع محدد للمهارات الفكرية									
يحدد الطالب ما هية الوقائع و التصرفات القانونية.	FS	FS	FS	FS	FS			FS	
يطبق القواعد القانونية على التصرفات القانونية و الوقائع المختلفة.	FS	FS	FS	FS	F			FS	
يكتب البحوث القانونية في مختلف فروع القانون	FS	FS	FS						
المهارات المهنية / العملية									
يحرر صحف الدعاوى بأنواعها المختلفة.	FS	FS	F						
يصوغ المذكرات القانونية أمام المحاكم وغيرها.	FS	FS	F						
يستخدم تقنية المعلومات في ممارسته لعمله.	F	F	F	F	F			F	
يقدر على تطوير قواعد القانون لكي تلي التطورات المستجدة في المجتمع	FS	FS	FS	FS	FS			FS	
الكفاءة العامة									
مهارات التواصل									

12. توزيع التقييم لمخرجات التعلم السنة 4

التقييم التكويني و التلخيصي

FS

التقييم التلخيصي

S

التقييم التكويني

F

المفاتيح :

عند الإنتهاء من البرنامج ، سيكون الطلاب قادرين على :

المواد
المطلوبة :

	LAWC423	LAWC422	LAWC421	LAWC415	LAWC414	LAWC413	LAWC412	LAWC411	
	F	F	F	F	F			F	التواصل الشفهي: نقل وإيصال المعلومة بشكل موجز باتساق منطقي واتقان المصطلحات القانونية وتطوير مهارات الاستماع بشغف وانصات.
	FS	FS	F					F	كتابة الأحكام و المذكرات و المرافقات .
									العمل الجماعي ومهارات التعامل مع الآخرين
			F						المرفعات الجماعية و المحكمة الصورية .
	FS	FS	F	FS				FS	التحقيق و دراسة القضايا مع المجموعة المحددة .
	F	F	F	F	F			F	محو الأمية المعلوماتية ومهارات الدراسة
									يستخدم تقنية المعلومات في ممارسته لعمله
									القيادة وريادة الأعمال
	FS	FS	F						يدير المحكمة و الجلسات بشكل مهني .

12. توزيع التقييم لمخرجات التعلم السنة 1

التقييم التكويني و التلخيصي

FS

التقييم التلخيصي

S

التقييم التكويني

F

المفاتيح :

عند الإنتهاء من البرنامج ، سيكون الطلاب قادرين على :

										ISLM101A	ARAB101	المواد المطلوبة :
										FS	FS	المعرفة و الفهم
										FS	FS	الإلمام بالمفاهيم النظرية والأسس الفلسفية والنفسية والتربوية للتعليم في الحلقة الأولى وتطبيقاتها المختلفة داخل غرفة الدراسة .
										FS	FS	التمكن في المادة العلمية في مجال التخصص (اللغة العربية والتربية الإسلامية والدراسات الاجتماعية).
										FS	FS	فهم محتوى المواد المدرسية للمجال الأول في الحلقة الأولى من التعليم الأساسي
										FS	FS	تمثل القيم المهنية وأخلاقيات التدريس في التعامل مع تلاميذ الحلقة الأولى.
										FS	FS	موضوع محدد للمهارات الفكرية
										FS	FS	القدرة على تحليل المادة العلمية للمواد الدراسية للمجال الأول في الحلقة الأولى من التعليم الأساسي
										FS	FS	امتلاك مهارات التدريس والتقييم لصفوف الحلقة الأولى من التعليم الأساسي
										FS	FS	المهارات المهنية / العملية
										FS	FS	توظيف الاتجاهات المعاصرة في التخطيط والتقييم الجيد للدروس بدءاً من إعداد الخطط التدريسية، ورسم الأهداف وتوظيف طرائق واستراتيجيات
										FS		متنوعة للتدريس واستخدام مصادر التعلم المختلفة وتوظيف أدوات التقييم المختلفة
										FS		توظيف المستجدات التقنية والإلكترونية في المواقف الصفية وغير الصفية بما يخدم العملية التعليمية التعلمية في هذه المرحلة.
										FS		توظيف مهارات تنظيم إدارة الصف وتنظيم خبرات التعلم داخل غرفة الصف
										FS	FS	تطبيق البحوث العلمية في مجال تدريس التلاميذ في الحلقة الأولى للمساهمة في النهوض بالتعليم في هذه المرحلة
										FS	FS	الكفاءة العامة
										FS	FS	مهارات التواصل
												امتلاك مهارات التواصل الشفوي والكتابي..

12. توزيع التقييم لمخرجات التعلم السنة 1

التقييم التكويني و التلخيصي

FS

التقييم التلخيصي

S

التقييم التكويني

F

المفاتيح :

عند الإنتهاء من البرنامج ، سيكون الطلاب قادرين على :

											ISLM101A	ARAB101	المواد المطلوبة :
											FS	FS	امتلاك مهارات الحوار وتقبل آراء الآخرين
											FS	FS	العمل الجماعي ومهارات التعامل مع الآخرين .. الاستعداد للعمل ضمن فريق
											FS	FS	محو الأمية المعلوماتية ومهارات الدراسة مهارات الحصول على المعلومات التي تساعد المعلم على أداء مهامه الوظيفية
											FS		الحساب معرفة الأساليب الإحصائية المستخدمة في البحوث التربوية
											FS	FS	القيادة وريادة الأعمال فهم طبيعة التحديات التربوية واقتراح الحلول المناسبة لها.

12. توزيع التقييم لمخرجات التعلم السنة 2

التقييم التكويني و التلخيصي

FS

التقييم التلخيصي

S

التقييم التكويني

F

المفاتيح :

عند الإنتهاء من البرنامج ، سيكون الطلاب قادرين على :

										ENGL 101A	SOCI101 A	المواد المطلوبة :
										FS	FS	المعرفة و الفهم
										FS	FS	الإلمام بالمفاهيم النظرية والأسس الفلسفية والنفسية والتربوية للتعليم في الحلقة الأولى وتطبيقاتها المختلفة داخل غرفة الدراسة .
										FS	FS	التمكن في المادة العلمية في مجال التخصص (اللغة العربية والتربية الإسلامية والدراسات الاجتماعية).
										FS	FS	فهم محتوى المواد المدرسية للمجال الأول في الحلقة الأولى من التعليم الأساسي
										FS	FS	تمثل القيم المهنية وأخلاقيات التدريس في التعامل مع تلاميذ الحلقة الأولى.
										FS	FS	موضوع محدد للمهارات الفكرية
										FS	FS	القدرة على تحليل المادة العلمية للمواد الدراسية للمجال الأول في الحلقة الأولى من التعليم الأساسي
										FS	FS	امتلاك مهارات التدريس والتقييم لصفوف الحلقة الأولى من التعليم الأساسي
										FS	FS	المهارات المهنية / العملية
										FS	FS	توظيف الاتجاهات المعاصرة في التخطيط والتقويم الجيد للدروس بدءاً من إعداد الخطط التدريسية، ورسم الأهداف وتوظيف طرائق واستراتيجيات
										FS	FS	متنوعة للتدريس واستخدام مصادر التعلم المختلفة وتوظيف أدوات التقويم المختلفة
										FS	FS	توظيف المستجدات التقنية والإلكترونية في المواقف الصفية وغير الصفية بما يخدم العملية التعليمية التعلمية في هذه المرحلة.
										FS	FS	توظيف مهارات تنظيم إدارة الصف وتنظيم خبرات التعلم داخل غرفة الصف

جامعة الشرقية

مواصفات البرنامج [القانون، بكالوريوس في القانون] 2020-2021

12. توزيع التقييم لمخرجات التعلم السنة 3

التقييم التكويني و التلخيصي

FS

التقييم التلخيصي

S

التقييم التكويني

F

المفاتيح :

										PHIL101A	المواد المطلوبة :	عند الإنتهاء من البرنامج ، سيكون الطلاب قادرين على :
												المعرفة و الفهم
										FS	الإلمام بالمفاهيم النظرية والأسس الفلسفية والنفسية والتربوية للتعليم في الحلقة الأولى وتطبيقاتها المختلفة داخل غرفة الدراسة .	
										FS	التمكن في المادة العلمية في مجال التخصص (اللغة العربية والتربية الإسلامية والدراسات الاجتماعية).	
										FS	فهم محتوى المواد المدرسية للمجال الأول في الحلقة الأولى من التعليم الأساسي	
										FS	تمثل القيم المهنية وأخلاقيات التدريس في التعامل مع تلاميذ الحلقة الأولى.	
											موضوع محدد للمهارات الفكرية	
										FS	القدرة على تحليل المادة العلمية للمواد الدراسية للمجال الأول في الحلقة الأولى من التعليم الأساسي	
										FS	امتلاك مهارات التدريس والتقييم لصفوف الحلقة الأولى من التعليم الأساسي	
											المهارات المهنية / العملية	
											توظيف الاتجاهات المعاصرة في التخطيط والتقييم الجيد للدروس بدءاً من إعداد الخطط التدريسية، ورسم الأهداف وتوظيف طرائق واستراتيجيات	
											متنوعة للتدريس واستخدام مصادر التعلم المختلفة وتوظيف أدوات التقييم المختلفة	

جامعة الشرقية

مواصفات البرنامج [القانون، بكالوريوس في القانون] 2020-2021

12. توزيع التقييم لمخرجات التعلم السنة 3

التقييم التكويني و التلخيصي

FS

التقييم التلخيصي

S

التقييم التكويني

F

المفاتيح :

											PHIL101A
											FS
											FS
											FS

المواد
المطلوبة :

عند الإنتهاء من البرنامج ، سيكون الطلاب قادرين على :

توظيف المستجدات التقنية والإلكترونية في المواقف الصفية وغير الصفية بما يخدم العملية التعليمية التعلمية في هذه المرحلة.

توظيف مهارات تنظيم إدارة الصف وتنظيم خبرات التعلم داخل غرفة الصف

تطبيق البحوث العلمية في مجال تدريس التلاميذ في الحلقة الأولى للمساهمة في النهوض بالتعليم في هذه المرحلة

الكفاءة العامة

مهارات التواصل

امتلاك مهارات التواصل الشفوي والكتابي..

امتلاك مهارات الحوار وتقبل آراء الآخرين

العمل الجماعي ومهارات التعامل مع الآخرين

.. الاستعداد للعمل ضمن فريق

محو الأمية المعلوماتية ومهارات الدراسة

مهارات الحصول على المعلومات التي تساعد المعلم على أداء مهامه الوظيفية

الحساب

معرفة الأساليب الإحصائية المستخدمة في البحوث التربوية

القيادة وريادة الأعمال

فهم طبيعة التحديات التربوية واقتراح الحلول المناسبة لها.

12. MAPPING of ASSESSMENT of LEARNING OUTCOMES YEAR 4

KEY: F = Formative assessment S = Summative assessment FS = Formative AND Summative assessment

Upon completion of the program, students will be able to:

REQUIRED COURSES:

MNGT313

KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING

Understand fundamental business and management concepts, principles and techniques in a Marketing context

Gain awareness of the major theoretical and practical aspects central to the various disciplines;

FS

Understand the relationship between the various disciplines involved

FS

Develop an understanding of the limitations of the body of knowledge with regard to business

SUBJECT-SPECIFIC INTELLECTUAL SKILLS



Upon completion of the program, students will be able to:	REQUIRED COURSES:
Achieve competence in use of quantitative and qualitative research methods;	MNGT313
Apply the current knowledge, skills, techniques and commercial awareness expected of a business professional;	
Plan and investigate research topics as a part of an empirical study;	FS
Develop the capacity for critical reasoning and analysis;	
Synthesize data/information and interpretation of findings	
Apply the concepts;	
Identify and solve the problems;	FS
Discriminate between and evaluate the theories;	
PROFESSIONAL / PRACTICAL SKILLS	
Communicate in a manner expected of a business professional;	
Develop a basic marketing plan for new product or service based on 4Ps of product, price, place & promotion.	



Upon completion of the program, students will be able to:	REQUIRED COURSES:
Appraise own needs for academic, personal and professional development and make recommendations (Personal Development Planning)	MNGT313
GENERAL COMPETENCE(INCLUDING FOR EMPLOYABILITY)	
Communicate effectively both orally and in writing.	
Apply numerical and quantitative skills appropriate for business use.	
Develop the ability to work independently or as part of a team with effective interpersonal skills.	
Develop competence in the use of information technology.	
Plan for personal, educational and career development	
Develop leadership skills with the entrepreneurship expertise.	