

دليل الطالب جامعة الشرقية 2020-2021



طريقك للإبداع والريادة

جامعة الشرقية
A'SHARQIYAH UNIVERSITY





حضرة صاحب الجلالة السلطان هيثم بن طارق المعظم



حضرة صاحب الجلالة السلطان قابوس بن سعيد المعظم

42	التقديرات
46	13. الامتحانات
46	13.1. الغياب عن الامتحانات
46	13.2. الحيازات والمحظورات داخل قاعة الامتحان
47	14. لوحة الشرف
47	15. متطلبات التخرج
49	16. مركز الإرشاد الأكاديمي
51	17. الانضباط الطلابي والعقوبات
51	17.1. كل ما يأتي يعد مخالفة للتعليمات ولقواعد الانضباط الطلابي في الجامعة
51	17.2. العقوبات التأديبية
51	18. قواعد خاصة بالبطاقة الجامعية
51	19. المفقودات
51	20. الأنشطة الطلابية
52	21. المجلس الاستشاري الطلابي
53	22. المرافق / الخدمات المتوفرة للطلبة
53	22.1. الحرم الجامعي
53	22.2. مركز مصادر التعلم
55	22.3. مركز الخدمات الطلابية
55	22.4. السكن الداخلي
56	22.5. المشاريع القائمة
56	22.6. العيادات
57	22.7. النقل الطلابي
57	23. الخدمات المتوفرة للطلبة
57	23.1. نظام التظلم / الشكاوي
57	23.2. الإرشاد الطلابي
60	23.3. صندوق دعم الطلبة
60	23.4. خدمات التوجيه الوظيفي
61	23.5. خدمات الحاسب الآلي
77	23.6. الطلبة الدوليين
77	23.7. الاحتياجات الخاصة
78	24. خدمات التعليم الإلكتروني
78	24.1. منصة Moodle
78	24.2. منصة Turnitin
82	25. تعليمات الأمن والسلامة
83	26. إجراءات السلامة في الحافلات
84	27. تعليمات السلامة بسكنات الجامعة
87	28. إرشادات الصحة والسلامة الخاصة بفيروس كورونا

الفهرس

8	رسالة رئيس الجامعة
9	مقدمة
10	جامعة الشرقية
10	الرؤية
10	الرسالة
10	القيم
10	سمات الخريج
12	1. البرنامج التأسيسي
12	1.1. الخطة الدراسية للبرنامج التأسيسي
14	1.2. متطلبات اجتياز البرنامج التأسيسي
15	2. البرامج الأكاديمية
15	2.1. أهداف البرامج
15	2.2. الكليات والتخصصات
22	2.3. الساعات المعتمدة
22	2.4. الخطة الدراسية للبرامج الأكاديمية (الكليات)
23	3. الدراسات المسائية والدوام الجزئي
24	4. البرنامج التعريفي
24	5. ساعات العمل وساعات التدريس
24	6. شروط القبول في الجامعة (البرنامج الدراسي)
34	7. الوثائق المطلوبة للتسجيل في الجامعة
34	8. الرسوم الدراسية
34	8.1. الرسوم الدراسية
35	8.2. تسديد الرسوم
36	8.3. رد الرسوم
36	9. الإرشاد الأكاديمي
36	10. الملاحظة الأكاديمية
37	11. تعليمات عامة
37	11.1. التسجيل
38	11.2. تأجيل الدراسة
39	11.3. الانسحاب من الجامعة
40	11.4. الحذف والإضافة
40	11.5. العيب الدراسي
40	11.6. الحضور والغياب
41	11.7. تعليمات اعتماد أعذار غياب الطلبة
42	12. تقييم الأداء
42	12.1. التقييم



الدولية من خلال تقديم البرامج ذات الصلة، واستخدام أحدث التقنيات. في الوقت نفسه، توفر الجامعة أفضل المدرسين، والأساتذة والموظفين الإداريين للحصول على تعليم عالي الجودة وتقديم الخدمات لطلبة الجامعة .

سوف تستمر الجامعة كجزء من خطة توسعها المستقبلية في مراجعة البرامج الحالية وإضافة برامج جديدة تماشياً مع خطتها الإستراتيجية. وعلوّة على ذلك، تم بناء حرم جامعي جديد لتقديم المزيد من التسهيلات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين. و أصبح الوصول إلى الجامعة من الولايات والمناطق الأخرى أكثر يسراً مع استمرار إنشاءات مد وتوسيع الطرق في محافظتي شمال الشرقية وجنوبها .

وبالنيابة عن جميع الموظفين وأعضاء هيئة التدريس بجامعة الشرقية، ندعوكم إلى الانضمام إلى جامعتنا، وأرحب بكم مرة أخرى في جامعتكم متمنياً لكم تجربة أكاديمية ناجحة .

البروفيسور فؤاد شديد
رئيس الجامعة

يشرفنا الترحيب بكم في جامعة الشرقية. حيث صدر قرار الموافقة على إنشاء جامعة الشرقية في عام 2009 كأول جامعة خاصة في محافظتي شمال الشرقية وجنوبها معززاً بالمباركة والدعم السلطاني السخي من حضرة صاحب الجلالة السلطان قابوس بن سعيد طيب الله ثراه.

استقبلت الجامعة الدفعة الأولى من طلبتها في العام الدراسي 2010/2011 م، وذلك بهدف دعم جهود الحكومة في توفير فرص التعليم العالي للمواطنين في محافظتي شمال الشرقية وجنوبها. تضم الجامعة حالياً خمس كليات، هي: كلية إدارة الأعمال، وكلية الهندسة، وكلية العلوم التطبيقية والصحية، وكلية الآداب والعلوم الإنسانية، وكلية القانون.

تتطمح جامعة الشرقية إلى أن تكون مؤسسة رائدة للتعليم العالي في سلطنة عمان، مع التركيز على الجودة والتميز في مجال التدريس والبحوث. إن الاحتياجات المتنامية والمتسارعة للسلطنة تتطلب خريجين أكفاء قادرين على التفكير النقدي من أجل مواجهة تحديات المستقبل. نحن نسعى إلى النهوض بالمعرفة وتقديم الخدمات للمجتمع استناداً إلى أعلى المعايير

ترحب جامعة الشرقية بطلبتها، وتتمنى لهم دراسة جامعية مكللة بالنجاح، وتصدر هذا الدليل لتعريفهم ببعض الجوانب الأكاديمية والإدارية التي لابد لكل طالب من مراعاتها والإلمام بها كالكليات والتخصصات، ومتطلبات الحصول على شهادة الدبلوم ودرجة البكالوريوس، وشروط القبول، والرسوم الدراسية، والتسجيل في المقررات، ونظام الامتحانات والدرجات، والمواظبة في المقررات الدراسية، والمخالفات الأكاديمية والخدمات والمرافق الطلابية المختلفة، إضافة إلى نبذة تعريفية عن البرنامج التأسيسي.



جامعة الشرقية

جامعة الشرقية هي إحدى مؤسسات التعليم العالي الخاصة، ذات شخصية اعتبارية، ولها استقلالها الأكاديمي والإداري والمالي، تعمل وفق سياسة الدولة للتعليم العالي. تأسست في مايو 2009، وتقع في ولاية إبراء بمحافظة شمال الشرقية من سلطنة عمان.

القيم

- الاحترام
- المراعاة
- الانفتاح
- الثقة
- النزاهة
- المسؤولية

الرسالة

تطوير وإثراء المعرفة من خلال أساليب التعليم الإبداعية والبحث التطبيقية التي تسهم إسهاما فعالا في التنمية الاجتماعية والاقتصادية في المنطقة، وتوفير بيئة تعليمية محفزة يعززها التعاون الدولي.

الرؤية

تطمح جامعة الشرقية أن تكون رائدة في مجال التعليم العالي بسلطنة عمان، بتعزيز القيم الأصيلة وروح الإبداع والتنمية الاجتماعية والاقتصادية

سمات الخريج

- المعرفة
- روح الإبداع
- رؤية عالمية
- الالتزام بالتنمية الوطنية والقيم الأخلاقية العمانية
- القدرة على التكيف مع البيئة المتغيرة

1. البرنامج التأسيسي:

يلتحق الطلبة الجدد بالبرنامج التأسيسي العام إذا ما اقتضى مستواهم ذلك، والذي يهدف إلى إعدادهم للدراسة الجامعية الأكاديمية. يتكون هذا البرنامج من دراسة مكثفة في اللغة الإنجليزية والرياضيات وتقنية المعلومات والمهارات الدراسية، وقبل الالتحاق بالبرنامج، يخضع الطلبة لاختبارات تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية والرياضيات وتقنية المعلومات، ويتم توزيعهم في فصول دراسية كل حسب مستواهم، ويُطرح البرنامج خلال 3 فصول: الخريف والشتاء والربيع من كل عام، ولا يلتحق الطالب بالكلية التي اختارها إلا بعد أن يحقق شروط اجتياز البرنامج التأسيسي بالنسبة للبرامج الدراسية التي تدرس باللغة الإنجليزية.

1.1 الخطة الدراسية للبرنامج التأسيسي:

تتضمن الخطة الدراسية للبرنامج التأسيسي في اللغة الإنجليزية ثلاثة مستويات يتم توزيع الطلبة فيها وفقاً للنتائج التي يحققونها في اختبارات تحديد المستوى، والتي يتقدم لها الطلبة في بداية التحاقهم بالجامعة، والمستويات الثلاثة هي:

المستوى	مدة الدراسة	متطلبات المستوى	ملاحظات (في حالة اجتياز الطالب للمتطلبات السابقة للمستوى)
المستوى الأول PRE-INTERMEDIATE LEVEL	يستغرق فصلاً دراسياً كاملاً	اللغة الإنجليزية الأساسية	
المستوى الثاني INTERMEDIATE LEVEL	يستغرق فصلاً دراسياً كاملاً	اللغة الإنجليزية (ENGLISH) تقنية المعلومات (IT1) الرياضيات الأساسية (BASIC MATH)	- أو تقنية المعلومات 2 (IT2) - إذا كان قد اجتاز (IT1) - أو (الرياضيات التطبيقية (APPLIED MATH) - أو الرياضيات البحتة (PURE MATH) - إذا كان قد نجح في الرياضيات الأساسية (BASIC MATH)
المستوى الثالث ADVANCED LEVEL	يستغرق فصلاً دراسياً كاملاً	اللغة الإنجليزية (ENGLISH) تقنية المعلومات (IT2) الرياضيات التطبيقية (APPLIED MATH) أو الرياضيات البحتة (PURE MATH)	



2-البرامج الأكاديمية

2.1- البرامج:

-الإعداد المهني المتميز للطلاب
بما يمكنه من الإسهام في تحقيق
التنمية المستدامة في بلده، وتنمية ذاته
من خلال اكتساب وممارسة القيم

2.2- الكليات والتخصصات:

في جامعة الشرقية خمس كليات هي:

كلية الهندسة

كلية العلوم التطبيقية والصحية

كلية إدارة الأعمال

كلية القانون

كلية الآداب والعلوم الإنسانية

ويمكن بيان التخصصات والبرامج
المطروحة في الكليات المختلفة
كالتالي:

1.2- متطلبات اجتياز البرنامج التأسيسي:

على الطالب أن يحقق المتطلبات التالية لاجتياز
مواد البرنامج التأسيسي العام والالتحاق
بالبرامج التخصصية في كليات الجامعة:

- اجتياز المستوى الثالث من اللغة الإنجليزية
في البرنامج التأسيسي بنجاح وفي حالات
خاصة اجتياز امتحان شامل في اللغة الإنجليزية
تعده الجامعة لهذه الغاية، وهذا ينطبق على
طلبة الجامعة الذين على مقاعد الدراسة،
ويعفى الطالب الملتحق حديثا بالجامعة من
دراسة مستويات اللغة الإنجليزية في حال
حصوله على 500 نقطة في امتحان TOEFL
أو المستوى الخامس BAND5 في اختبار
IELTS أو ما يعادلها.

- الحصول على نسبة مئوية قدرها 60%
في مقررات الرياضيات الأساسية و(الرياضيات
التطبيقية أو الرياضيات البحثية). وهذا
يعتمد على تخصص الطالب، حيث إن طلبة
التخصصات العلمية يدرسون الرياضيات البحثية
و PURE MATH وطلبة التخصصات الإدارية
الإنسانية يدرسون الرياضيات التطبيقية.
- النجاح في مستويات تقنية المعلومات 1 و
2 أو الحصول على شهادة ICDL أو IC3 أو ما
يعادلها.



كلية العلوم التطبيقية والصحية

عدد الساعات المعتمدة	لغة التدريس	التخصص
36 ساعة	اللغة الإنجليزية	ماجستير العلوم في علوم الغذاء (تخصص فرعي في التغذية الانسانية)
الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة	اللغة الإنجليزية	بكالوريوس / دبلوم العلوم في علوم الغذاء والتغذية الإنسانية. بكالوريوس / دبلوم العلوم في العلوم البحرية والسلمكية (لا يتم استقبال طلبات جديدة)
البكالوريوس : 158 ساعة	اللغة الإنجليزية	بكالوريوس في الطب البيطري
البكالوريوس : 120 ساعة	اللغة الإنجليزية	بكالوريوس العلوم في تغذية الإنسان التطبيقية والعلاجية
الدبلوم : 68 ساعة البكالوريوس : 121 ساعة	اللغة الإنجليزية	بكالوريوس / دبلوم العلوم في الكيمياء الصناعية
الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة	اللغة الإنجليزية	بكالوريوس / دبلوم العلوم في الأمن السيبراني



كلية الهندسة

عدد الساعات المعتمدة	لغة التدريس	التخصص
36 ساعة	اللغة الإنجليزية	ماجستير العلوم في الإدارة الهندسية.
الدبلوم : 77 ساعة البكالوريوس : 137 ساعة	اللغة الإنجليزية	بكالوريوس / دبلوم الهندسة في الهندسة البيئية. بكالوريوس / دبلوم الهندسة في الهندسة المدنية. بكالوريوس / دبلوم الهندسة في هندسة الإنشاءات (موقوف حالياً). بكالوريوس / دبلوم الهندسة في الهندسة الإلكترونية والاتصالات.
الدبلوم : 76 ساعة البكالوريوس : 136 ساعة	اللغة الإنجليزية	بكالوريوس / دبلوم العلوم في إدارة المشاريع الإنشائية.
البكالوريوس : 127 ساعة	اللغة الإنجليزية	بكالوريوس التكنولوجيا في الهندسة الكهربائية.
الدبلوم : 71 ساعة البكالوريوس : 131 ساعة	اللغة الإنجليزية	بكالوريوس / دبلوم العلوم في حساب الكميات وإدارة الأعمال



كلية الآداب والعلوم الانسانية

عدد الساعات المعتمدة	لغة التدريس	التخصص
الماجستير: 30 ساعة	اللغة العربية	ماجستير التربية في المناهج وطرق التدريس (التربية الإسلامية، اللغة العربية، الدراسات الاجتماعية، الرياضيات، العلوم).
الماجستير: 30 ساعة	اللغة العربية	ماجستير التربية في الإرشاد النفسي، علم النفس التربوي، القياس والتقييم
33 ساعة	اللغة العربية	دبلوم التأهيل التربوي (ما بعد البكالوريوس) للتخصصات التالية: (التربية الإسلامية، اللغة العربية، الدراسات الاجتماعية، العلوم، الرياضيات، اللغة الإنجليزية، الحاسوب، المواد العامة).
126 ساعة	اللغة العربية	بكالوريوس الآداب في الإرشاد النفسي.
130 ساعة	اللغة العربية	بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال أول.
129 ساعة	اللغة العربية	بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال ثان.
128 ساعة	اللغة العربية	بكالوريوس التربية في اللغة العربية.
128 ساعة	اللغة الإنجليزية واللغة العربية	بكالوريوس التربية في الرياضيات.
123 ساعة	اللغة العربية	بكالوريوس الآداب في اللغة العربية وآدابها.
65 ساعة	اللغة العربية	دبلوم اللغة العربية وآدابها

كلية إدارة الأعمال

عدد الساعات المعتمدة	لغة التدريس	التخصص
36 ساعة	اللغة الإنجليزية	ماجستير إدارة الأعمال (MBA)
36 ساعة	اللغة العربية	ماجستير إدارة الأعمال (MBA)
36 ساعة	اللغة العربية	"ماجستير إدارة الأعمال" القيادة (LEADERSHIP - MBA)
الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة	اللغة الإنجليزية	بكالوريوس / دبلوم إدارة الأعمال في الإدارة.
الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة	اللغة العربية	بكالوريوس / دبلوم إدارة الأعمال في الإدارة.
الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة	اللغة الإنجليزية	بكالوريوس / دبلوم إدارة الأعمال في المحاسبة و التمويل. بكالوريوس / دبلوم إدارة الأعمال في نظم المعلومات الإدارية.
الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة	اللغة الإنجليزية	بكالوريوس / دبلوم الانترنت وتقنية المعلومات
الدبلوم : 63 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة	اللغة العربية	بكالوريوس / دبلوم في إدارة الوثائق والمحفوظات.
البكالوريوس : 123 ساعة	اللغة الإنجليزية	بكالوريوس إدارة الأعمال في ريادة الأعمال الجماعية (بالتعاون مع جامعة تامبيرى للعلوم التطبيقية في فنلندا)

كلية القانون

عدد الساعات المعتمدة	لغة التدريس	التخصص
البكالوريوس : 128 ساعة	اللغة العربية	بكالوريوس في القانون



3-الدراسات المسائية والدوام الجزئي:

أسبوع لتخصص ماجستير التربية بكلية الآداب والعلوم الإنسانية، ويمكن أن يكون هناك نظام آخر يتناسب مع الطلبة كالدراسة في إجازة نهاية الأسبوع.

-الدراسات المسائية :

تسهيلا على الراغبين في مواصلة دراستهم الجامعية غير المتفرغين من المؤسسات المختلفة ، تطرح الجامعة نظام الدراسة المسائية عن طريق طرح مجموعة من البرامج الأكاديمية من كلية إدارة الأعمال وكلية الهندسة وكلية القانون.

-نظام أسبوعين بأسبوعين:

تقدم كلية الهندسة برامج خاصة بدوام جزئي مصممة للأشخاص العاملين، ويوفر البرنامج للطلاب فرصة للجمع بين العمل والدراسة وواجبات الأسرة، وهذه فرصة لتطوير أنفسهم والحصول على مؤهل من الجامعة في نفس الوقت. حيث إن الجامعة فتحت المجال للطلبة العاملين في نظام أسبوعين بأسبوعين للدراسة في الجامعة بما يتناسب مع أيام إجازاتهم، ويكون حضورهم للمحاضرات في الجامعة لخمسة أيام فقط في كل شهر، تماشيا مع جدول الزماني مع مقر عمله، وبهذا يترك بقية الأسابيع للدراسة الشخصية، والبحث، والدورات الدراسية.

-دراسة تخصصات الماجستير يوم

السبت:

تسهيلا على الراغبين في مواصلة دراستهم العليا لغير المتفرغين من المؤسسات المختلفة ومن أماكن مختلفة من سلطنة عمان، تطرح الجامعة نظام الدراسة يوم السبت عن طريق طرح تخصصات الماجستير المتوفرة في كلية إدارة الأعمال ليتم تدريس 3 مقررات للطلبة كل سبت.

-دراسة تخصص ماجستير التربية

في يومي الأربعاء والخميس أو إجازة نهاية الأسبوع:

بناء على رغبة الدارسين تم وضع نظام الدارسة يومي الأربعاء والخميس من كل

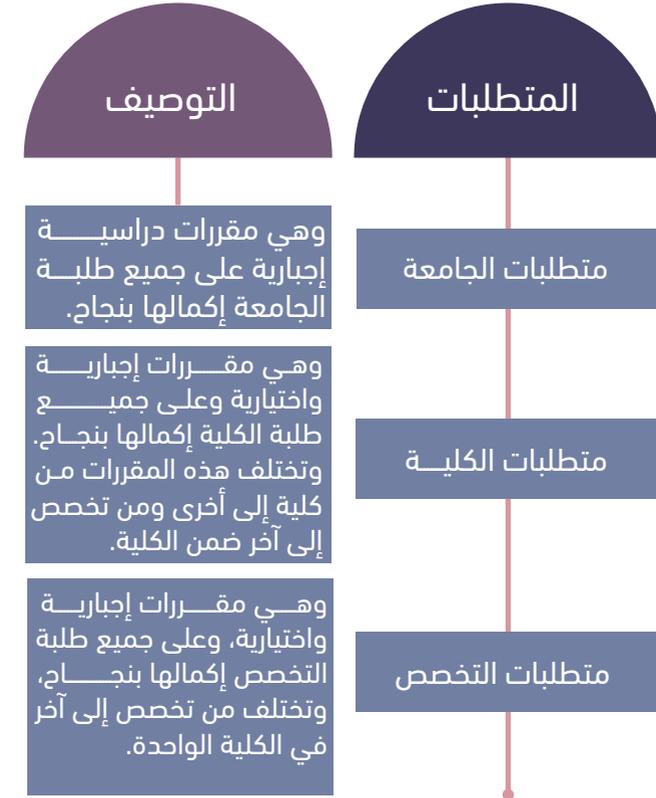
2.3-الساعات المعتمدة:

تطبق الجامعة نظام الساعات المعتمدة. حيث يتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين وفصل صيفي (اختياري). ويتراوح عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول على درجة الماجستير هو 30 الى 36 ساعة معتمدة و درجة البكالوريوس من 123 إلى 158 ساعة معتمدة كحد أدنى وشهادة الدبلوم من 63 إلى 77 ساعة معتمدة.

2.4- الخطة الدراسية للبرامج

الأكاديمية (الكليات) :

يتم توزيع المواد في الخطط الدراسية لدرجتي الدبلوم والبكالوريوس على ثلاث أقسام هي الآتية:



4-البرنامج التعريفي:

تعد الجامعة برنامجاً تعريفيًا للطلبة الجدد قبل بداية التحاقهم بالدراسة الجامعية لتعريفهم بالجامعة وأنظمتها والبرامج الدراسية ومرافقها المختلفة، ومساعدتهم على التوافق مع الحياة الجامعية والتكيف عليها، ويكون في أول أسبوع من بداية كل فصل حسب التقويم الأكاديمي.

5-ساعات العمل وساعات التدريس:

يبدأ العمل الإداري أسبوعياً من الأحد إلى الخميس من الساعة الثامنة صباحاً ولغاية الرابعة بعد الظهر يومياً، كما إن ساعات التدريس تبدأ من الساعة الثامنة صباحاً ولغاية الثامنة مساءً، كما يمكن تمديد ساعات الدراسة إلى ما بعد الساعة الثامنة إذا ما اقتضى الأمر ذلك.

شروط القبول في الجامعة (البرنامج الدراسي):

يُقبَل الطلاب في الجامعة وفق الشروط الآتية:

- أن يكون الطالب قد أنهى دبلوم التعليم العام أو ما يعادله بنجاح في جميع المواد.
- أن يحقق الطالب معايير الأداء في مواد البرنامج الأساسي.
- أن يكون الطالب قد أنهى بنجاح شهادة الدبلوم العام المواد التي تؤهله للالتحاق بالكليات أو التخصصات المختلفة (للدبلوم والبيكالوريوس) وهي موضحة كالتالي:

كلية الهندسة

ماجستير العلوم في الإدارة الهندسية

الشروط:

أ. يجب أن يكون الطالب قد أتم بنجاح درجة البكالوريوس في الهندسة أو التكنولوجيا أو العلوم أو أي مجال آخر مناسب من مؤسسة معترف بها.

ب. الحد الأدنى لمتوسط نقاط

الصف B (3.0 على مقياس من 4 نقاط) في درجة البكالوريوس الدرجة العلمية.

ج. تُعد درجات اختبار PTE أو IELTS أو TOEFL مطلوبة لجميع المتقدمين الذين من الدول التي تكون اللغة الإنجليزية ليست بالغة الرسمية وأن لا يتجاوز عمر الاختبارات أكثر من عامين.

وتكون الدرجات المطلوبة كحد أدنى هي:

IELTS: 6.0

TOFEL : 550 in paper-based or 80 on Internet-based test.

PTE: 53

بكالوريوس / دبلوم الهندسة في الهندسة البيئية.

بكالوريوس / دبلوم الهندسة في الهندسة المدنية.

بكالوريوس / دبلوم الهندسة في هندسة الإنشاءات (موقوف حالياً).

بكالوريوس / دبلوم الهندسة في الهندسة الإلكترونية والاتصالات.

بكالوريوس / دبلوم العلوم في إدارة المشاريع الإنشائية.

بكالوريوس التكنولوجيا في الهندسة الكهربائية.

بكالوريوس / دبلوم العلوم في حساب الكميات وإدارة الأعمال

. الرياضيات البحتة والفيزياء و الكيمياء .

كلية العلوم التطبيقية والصحية

ماجستير العلوم في علوم الغذاء (تخصص فرعي في التغذية الانسانية)

- يجب أن يكون الطالب حاصل على درجة البكالوريوس في مجال علوم الغذاء أو التغذية الانسانية أو ما يعادلها من جامعة معترف بها في وزارة التعليم العالي ومستوفي الشروط الآتية:
- معدل تراكمي لا يقل عن 2.7 (من 4.00) او معدل تراكمي 2.3 وأعلى مع خبرة مهنية لا تقل عن ثلاث سنوات في مجال ذي صلة.

- الحصول على معدل لا يقل عن (6) درجات في اختبار الايلتس أو درجة (78) في اختبار التوفل (الانترنت).

- يجب على الطلبة الذين يعتزمون الانضمام إلى البرنامج (من تخصصات جامعية أخرى ذات الصلة) اجتياز المقابلة الشخصية واجتياز المواد الاستدراكية بنجاح (12 ساعة معتمدة في علوم الغذاء والتغذية الإنسانية)

بكالوريوس / دبلوم العلوم في علوم الغذاء والتغذية الإنسانية.

بكالوريوس / دبلوم العلوم في العلوم البحرية والسلمكية (لا يتم استقبال طلبات جديدة).

-النجاح في دبلوم التعليم العام بتقدير (65%).

-الحصول على (60%) في المواد الآتية :
-الرياضيات البحتة -الأحياء - فيزياء أو الكيمياء

الحصول على (55%) في اللغة الأنجليزية.

بكالوريوس العلوم في تغذية الانسان التطبيقية والعلاجية.

- النجاح في دبلوم التعليم العام بنسبة لا تقل عن (65%)

- الحصول على معدل لا يقل عن (60 %) في كلاً من: اللغة الإنجليزية، الفيزياء، الكيمياء، الأحياء.
- يجب على الطالب اجتياز البرنامج التأسيسي بنجاح.

بكالوريوس / دبلوم العلوم في الكيمياء الصناعية

- دبلوم التعليم العام بنسبة لا تقل عن (65).

- الحصول على معدل لا يقل عن (70%) في كلاً من الفيزياء والكيمياء
- يجب على الطالب اجتياز البرنامج التأسيسي بنجاح.

بكالوريوس في الطب البيطري

- أن يكون المتقدم حاصل على معدل (70%) في المواد التالية: الأحياء، الكيمياء، الفيزياء، اللغة الإنجليزية.

بكالوريوس / دبلوم العلوم في الأمن السيبراني

-النجاح في دبلوم التعليم العام بنسبة لا تقل عن 65%
-الحصول على معدل لا يقل عن 65% في مادتي الرياضيات البحتة واللغة الانجليزية.



كلية القانون

بكالوريوس في القانون

النجاح في شهادة الدبلوم العام

كلية إدارة الأعمال

ماجستير إدارة الأعمال
ماجستير إدارة الأعمال
ماجستير إدارة الأعمال "القيادة"

الطالبة الحاصلين على شهادة
البكالوريوس:

الحصول على شهادة البكالوريوس أو
الليسانس معتمد من قبل وزارة التعليم
العالي.

الحصول على درجة 6.0 فأكثر في
اختبار الآيلتس "IELTS" أو ما يعادله،
وتكون صالحة (للاغبين بدراسة البرنامج
باللغة الإنجليزية).

الحصول على معدل تراكمي 2.3
فأعلى في شهادة البكالوريوس أو
الليسانس.

كما يجوز قبول الطالب في حال
حصوله على معدل تراكمي ما بين 2.0
وأقل من 2.3 على أن يكون لديه خبرة
3 سنوات في مجال عمل احترافي، على
أن لا تزيد نسبة هؤلاء الطلبة عن 20%
من جميع عدد الطلاب المقبولين.
أن يكون لائقاً صحياً.

الطالبة الحاصلين على شهادة الدبلوم
(نظام ذوي الخبرة)

الحصول على درجة 6.0 فأكثر في
اختبار الآيلتس "IELTS" أو ما يعادله،
وتكون صالحة صالحة (للاغبين بدراسة
البرنامج باللغة الإنجليزية).

الحصول على معدل تراكمي 2 فأعلى
في شهادة الدبلوم.

يكون لديه خبرة لا تقل عن 6 سنوات
في مجال عمل احترافي على أن لا تزيد
نسبة هؤلاء الطلبة عن 20% من جميع
عدد الطلاب المقبولين.
أن يكون لائقاً صحياً.

كلية الآداب والعلوم الإنسانية

ماجستير التربية في المناهج وطرق
التدريس (التربية الإسلامية، اللغة
العربية، الدراسات الاجتماعية،
الرياضيات، العلوم).

الحصول على درجة البكالوريوس
في التربية في مختلف التخصصات
المطروحة، بمعدل تراكمي لا يقل عن
2.50 من أصل 4.00 أو ما يعادلها.

يشترط قبول الطلبة الحاصلين على
درجة البكالوريوس في التخصصات من
الكليات غير التربوية، أن يكون الطالب
حاصلاً على درجة دبلوم التأهيل التربوي
بمعدل لا يقل عن 2.50 من أصل 4.00
أو ما يعادلها.

يجوز قبول طلبة من الحاصلين على
درجة البكالوريوس 3 في التخصصات
غير التربوية، شرط دراسة 12 ساعة
معتمدة على الأقل (مقررات استدرائية)
واجتيازها بمعدل لا يقل عن 2.5
في حالات خاصة يجوز قبول الطلبة
المرشحين والحاصلين على معدّل
تراكمي أقل من الحد.

الأدنى (أقل من 2.5) بشرط الالتحاق
بمقررات استدرائية وأن يكون أداءهم
في تلك المقررات لا يقل عن (معدل
2.5 فأعلى) ولا تدخل هذه المقررات في
المعدل التراكمي.

الحاصلون على شهادات من خارج
السلطنة ضرورة تصديقها من الجهات
المختصة.

الحصول على رسالة عدم ممانعة
للدراسة من جهة العمل (إذا كان
المتقدم موظفاً).
اجتياز المقابلة الشخصية.

أي شروط أخرى تحددها الجامعة
للقبول:

تتم المفاضلة بين المتقدمين الذين
تنطبق عليهم الشروط بناءً على
ترتيبهم في المعدل التراكمي لدرجتي
البكالوريوس ودبلوم التأهيل التربوي، ثم
المقابلة الشخصية، وتعد لجنة خاصة
بهذا الشأن.

ماجستير التربية (الإرشاد النفسي، علم
النفس التربوي، القياس والتقييم)

الحصول على درجة البكالوريوس
في علم النفس أو الإرشاد النفسي أو
التخصصات التربوية المختلفة، بمعدل
تراكمي لا يقل عن 2.50 من أصل 4.00
أو ما يعادلها.

يجوز قبول الطلبة في برنامج ماجستير
في التربية تخصص (علم النفس التربوي
والقياس والتقييم) من الحاصلين على
درجة البكالوريوس في تخصصات غير
الإرشاد النفسي وعلم النفس والتربية،
بشرط دراسة مساقات استدرائية يحددها
القسم واجتيازها بمعدل لا يقل عن 3.0

يجوز قبول الطلبة في برنامج ماجستير
علم النفس (تخصص الإرشاد النفسي)
من الحاصلين على درجة البكالوريوس في
التخصصات غير الإرشاد النفسي وعلم
النفس، بشرط دراسة مساقات استدرائية
يحددها القسم واجتيازها بمعدل لا يقل
عن 3.0

في حالات خاصة يجوز قبول
الطلبة المرشحين والحاصلين على معدّل
تراكمي أقل من الحد الأدنى (أقل من
2.5) بشرط الالتحاق بمقررات استدرائية
وأن يكون أداءهم في تلك المقررات لا
يقل عن (معدل 3.0 فأعلى) ولا تدخل
هذه المقررات في المعدل التراكمي.

الحاصلون على شهادات من خارج
السلطنة ضرورة تصديقها من الجهات
المختصة.

دبلوم التأهيل التربوي
(ما بعد البكالوريوس)

الحصول على شهادة البكالوريوس أو
الليسانس بنظام التفرغ والانتظام من
جامعة موصى بالدراسة بها من قبل وزارة
التعليم العالي.

ألا تزيد المدة الفاصلة بين الحصول على
الشهادة والتقدم للبرنامج عن خمس
سنوات في الأول من سبتمبر من السنة
التي يتقدم فيها للبرنامج.

الحصول على معدل تراكمي 2.3 فأعلى
في شهادة البكالوريوس.

أن تكون الشهادة بنظام التفرغ
والانتظام.

ألا يزيد عمر المتقدم على 40 سنة عند
التقدم للبرنامج.



بكالوريوس التربية في اللغة العربية

1. الحصول على شهادة الدبلوم العام الصادرة من وزارة التربية والتعليم في سلطنة عمان أو ما يعادلها بمعدل لا يقل عن 70%.
2. لحصول على معدل لا يقل عن 65% في مادة اللغة العربية في شهادة التعليم العام أو ما يعادلها، وحسب الشروط التي تعلنها وزارة التربية والتعليم.
3. اجتياز المقابلة الشخصية بعد الالتحاق بالجامعة.

بكالوريوس التربية في الرياضيات

1. النجاح في دبلوم التعليم العام بمعدل (65%).
2. الحصول على (70%) في الرياضيات الیحة.
3. أية اشتراطات تتطلبها وزارة التربية والتعليم.

بكالوريوس / دبلوم الآداب في اللغة العربية وآدابها.

1. الدبلوم العام
2. شهادة الثانوية العامة (ثنائية اللغة) فجميعها شهادات عامة في التخصص ذاته، وليست بحاجة إلى معادلة من وزارة التربية والتعليم.
3. الشهادة الصادرة من خارج السلطنة (بحاجة إلى معادلة من وزارة التربية والتعليم في السلطنة).
4. الشهادة الصادرة من داخل السلطنة وتحت إشراف جهات أخرى غير الوزارة (بحاجة إلى معادلة من وزارة التربية والتعليم).
5. بالإضافة إلى اجتياز الطالب لجزء من البرنامج التأسيسي (الرياضيات، والحاسوب) كمتطلب عام لكل الطلاب.

1. على الطلاب المتخصصين في اللغة الإنجليزية تقديم شهادة اختبار الآيلتس "IELTS" بمعدل لا يقل عن 6 أو ما يعادلها، وتكون صالحة، لم ترض سنتان عليها عند التسجيل في البرنامج.
2. اجتياز المقابلة الشخصية والفحص الطبي.
3. يمكن لهذه الشروط أن تتغير حسب التعليمات التي تصدر من وزارة التربية والتعليم بخصوص شروط القبول في البرنامج، ويتم عقد اختبار بجامعة السلطان قابوس لجميع المتقدمين وفي التخصصات التي ترضي بها الوزارة ويتم قبول الناجحين في الجامعات والكليات المعنية بذلك.

بكالوريوس الآداب في الإرشاد النفسي

النجاح في شهادة الدبلوم العام

بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال أول

1. للإناث فقط .
2. حصول الطالبة على معدل 65% في مقررات اللغة العربية، والتربية الإسلامية، والدراسات الاجتماعية واجتياز المقابلة الشخصية.

بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال ثان

1. للإناث فقط .
2. حصول الطالب على معدل 65% في مقررات الرياضيات الیحة والفيزياء والكيمياء والأحياء واجتياز في المقابلة الشخصية.



7. الوثائق المطلوبة للتسجيل في الجامعة:

المستندات المطلوبة للالتحاق بجامعة الشرقية لتقديم المستندات التالية:
- تعبئة طلب الالتحاق

- أصل شهادة دبلوم التعليم العام ونسخة منها للطلبة المتقدمين للالتحاق بشهادة الدبلوم أو درجة البكالوريوس، وأصل شهادة البكالوريوس ونسخة منها للطلبة الملتحقين بدبلوم التأهيل التربوي وبرامج ماجستير كلية إدارة الأعمال وكلية الآداب والعلوم الإنسانية. كذلك أصل شهادة الدبلوم للطلبة الملتحقين لبرنامج الماجستير بنظام ذوي الخبرة.
- صورتين فوتوغرافيتين حديثتين
- صورة من البطاقة الشخصية أو جواز السفر.
- صورة من البطاقة الشخصية أو جواز السفر لولي الأمر لطلبة الدبلوم والبكالوريوس.

8. الرسوم الدراسية:

8.1. الرسوم الدراسية :

البرنامج التأسيسي	<p>999.6 ريالاً عمانياً لكل فصل دراسي بمكوناته الثلاثة (اللغة الإنجليزية والرياضيات وتقنية المعلومات). إذا رغب الطالب بدراسة أحد المكونات الثلاثة فتكون الرسوم الدراسية كما يلي: - اللغة الإنجليزية (749.7) ريال. - الرياضيات (168.3) ريال. - تقنية المعلومات (81.6) ريال.</p>
التخصصات	<p>122.4 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصص ماجستير إدارة الأعمال والقيادة. 345 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصص ماجستير الإدارة الهندسية. 81.6 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصصات كلية إدارة الأعمال وكلية العلوم التطبيقية والصحية. 91.8 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصصات كلية الهندسة. 76.5 ريال عمانياً للساعة المعتمدة في كلية الآداب والعلوم الإنسانية تخصصات معلم مجال 1 ومعلم مجال 2 والإرشاد النفسي ودبلوم التأهيل التربوي، وبكالوريوس التربية في اللغة العربية، وبكالوريوس الآداب ودبلوم الآداب في اللغة العربية. 71.4 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصصات كلية القانون 110 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصص ماجستير التربية (3300 ريال للبرنامج). 80 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصص بكالوريوس التربية في الرياضيات ويتحمل الطالب الذي يدرس على حسابه الخاص تكلفة الكتب الدراسية.</p>
الرسوم الأخرى ولمرة واحدة	<p>10ريالات عمانية رسم تقديم طلب التحاق بالجامعة غير مسترد. 100ريال عماني رسم تسجيل غير مسترد. 100 ريال عماني رسم تأمين مسترد عند التخرج أو الانسحاب من الجامعة.</p>

8.2. تسديد الرسوم:

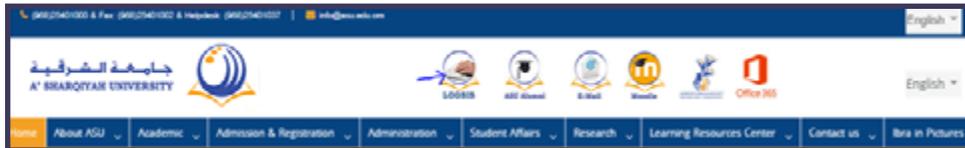
تُسَدَّد الرسوم الدراسية ورسوم الخدمات المقدمة للطلاب وفقاً لما يلي:

المعيار	التوصيف
الطلاب المقبولون على نفقتهم الخاصة	تسدد 30% من قيمة الرسوم الدراسية في بداية الفصل وباقي المبالغ يتم سدادها قبل نهاية الفصل.
الطلاب الذين يدرسون على نفقة جهات حكومية أو مؤسسات أو شركات أو هيئات أو منظمات دولية.	تسدد الرسوم الدراسية حسب الاتفاق مع دائرة الشؤون المالية.

كما يمكن للطلبة تسديد الرسوم عن طريق التحويل البنكي مع ضرورة إرسال بريد الكتروني لأحد موظفي الدائرة المالية عن طريق الحساب البنكي أدناه.

Account number	0423010693610011
Bank Name	Bank Muscat
Account name	Asharqiyah University

كما يمكن للطلبة الحصول على كشف حساب الرسوم المستحقة من خلال إتباع الخطوات التالية:



إذا تم فصل طالب البكالوريوس من البرنامج الذي يدرس فيه يحق له التحويل إلى برنامج الدبلوم إذا كان قد نجح في 45 ساعة فأكثر، وكان معدله التراكمي 1.7 فأكثر.
لا يوضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية أثناء فترة البرنامج التأسيسي.
إذا لم يستطع الطالب المبتعث من قبل وزارة التعليم العالي الخروج من الملاحظة الأكاديمية خلال ثلاث فصول دراسية فسيتم إيقاف البعثة الدراسية للطالب، ويمكن للطالب إكمال دراسته على حسابه الخاص إذا كان وضعه الأكاديمي يسمح بذلك.

1.1. تعليمات عامة :

1.1.1. التسجيل:

- تتكوّن السنة الدراسية من فصلين دراسيين إجباريين هما فصل الخريف والربيع، وفصل اختياري هو الفصل الصيفي. وعلى الطالب -في فصلي الخريف والربيع- الانتظام في الدراسة، وإذا كان له عذر مقبول فعليه تأجيل الدراسة في هذا الفصل، أما في الفصل الصيفي فهو فصل اختياري، وبذلك يحق للطالب تسجيله من عدمه.
- يتكوّن الفصل الدراسي للكليات من 17 أسبوعاً بما فيها فترة الامتحانات، أما الفصل الصيفي فيتكوّن من 7 أسابيع تشمل فترة الامتحانات. و يتكوّن الفصل الدراسي للبرنامج التأسيسي من 13 أسبوعاً بما فيها فترة الامتحانات.
تستغرق فترة تسجيل المقررات أسبوعاً قبل بداية الفصل الدراسي. وعلى الطالب مراجعة مرشده الأكاديمي للموافقة على المقررات التي يسجلها الطالب وينصح باتباع الخطة الدراسية الخاصة بكل تخصص لأنها توضح المقررات المفترض دراستها في كل فصل دراسي، بدءاً من التحاق الطالب بالجامعة وحتى تخرجه.

فيها سابقاً لرفع معدله التراكمي.
- تأجيل أحد المقررات إلى فصل لاحق.
- التوصية بإحالة إلى الهيئات الجامعية (دائرة شؤون الطلبة، مركز الإرشاد الطلابي، العيادة الصحية) لمساعدته في حل مشكلاته الشخصية أو الصحية.
- الحد الأعلى للعبء الدراسي للطالب الواقع تحت الملاحظة الأكاديمية هو 12 ساعة معتمدة للفصل الأول والثاني و6 ساعات للفصل الصيفي.
- لا يعد الفصل الصيفي أحد الفصول الثلاثة لأغراض إزالة تحت الملاحظة الأكاديمية.

- عندما يتم وضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية تقوم دائرة القبول والتسجيل بالتواصل مع الطالب من خلال الرسائل النصية أو البريد الإلكتروني أو مباشرة لإبلاغه بأن عليه مراجعة الدائرة للتوقيع على الإنذار الأكاديمي، والطلب منه رفع معدله التراكمي إلى 2.0 خلال الفصل الدراسي التالي ويتم إبلاغ ولي أمره إن أمكن ذلك.

- إذا كان عدد الساعات التي نجح فيها الطالب 45 فأكثر لدرجة الدبلوم أو 90 فأكثر لدرجة البكالوريوس ومعدله التراكمي 1.7 فأكثر فإنه يحسن نفسه من الفصل من التخصص الذي يدرس فيه، لكن عليه رفع معدله التراكمي على 2.0 فأكثر ليستطيع التخرج من الجامعة.

- إذا أخفق الطالب بالخروج من هذه الملاحظة الأكاديمية خلال المدة المسموحة ولم يحسن نفسه فسيتم فصله من التخصص، ويجوز قبوله في تخصص آخر بعد سنتين، وتحسب له جميع المقررات التي نجح فيها والتي تدخل ضمن خطته (TC)، الجديدة، ويعطى فيها درجة معفي ولا تدخل هذه المقررات في حساب معدله التراكمي، أما إذا أراد الطالب الالتحاق بالدراسة في تخصص جديد، مباشرة بعد فصله من الدراسة فتحسب له في المعدل التراكمي جميع المقررات التي تدخل ضمن خطته الدراسية الجديدة.

Year	Code	Description	Debit	Credit
02-03-2018	RCT1800823	reg appl and advance		310
04-03-2018	INV18005679	SOP# SOP0000919For Sem. 20172 (Application Fees)	10	
05-03-2018	INV18005680	SOP# SOP0000919For Sem. 20172 (Registration Fees)	100	
04-03-2018	INV18005681	SOP# SOP0000919For Sem. 20172 (Tuition)	1000	
05-03-2018	INV18005678	SOP# SOP0000919For Sem. 20172 (Insurance Deposit for Fees)	100	
04-03-2018	RCT1800826			150
04-03-2018	CRN18008118	Staff Discount		540
1-05-2018	CRN18008487	Amend SOP# SOP0000919For Sem. 20172 (Insurance Deposit for Fees)		100
1-05-2018	DRN18009426	Amend SOP# SOP0000919For Sem. 20172 (Insurance Deposit for Fees)	100	
04-03-2018	RCT18013637			100
04-03-2018	RCT18013276	Tuition Fees		90
Close Balance			100	

8.3. رد الرسوم:

فصلياً، والموافقة عليها.
- تقديم النصح والبدائل المختلفة للطالب في حال تعثر مسيرته الدراسية وتوجيهه للخروج من ذلك وإعطائه البدائل المختلفة.

10. الملاحظة الأكاديمية:

- يوضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية إذا كان معدله التراكمي في أي فصل دراسي أقل من 2.0
يتوجب على الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية أن يرفع معدله التراكمي إلى 2.0 فأكثر خلال ثلاثة فصول دراسية، ولا يعتبر الفصل الذي وضع فيه الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية ضمن الفصول الثلاثة الممنوحة للطالب، وكذلك لا يعتبر الفصل الصيفي من هذه الفصول.

- ينصح الطالب الواقع تحت الملاحظة الأكاديمية باتخاذ الإجراءات المناسبة إزاء وضعه الأكاديمي، وذلك بأن يقوم بمراجعة مشرفة الأكاديمي قبل التسجيل للفصل الدراسي التالي، ويقوم المشرف بتدوين الملاحظات لأي إجراءات تصحيحية، ويمكن أن تشمل هذه الإجراءات على أي مما يلي:
- بحث إمكانية إعادة مقررات رسب الطالب

- تُردّ كافة الرسوم للطالب ما عدا رسوم الالتحاق والتسجيل الذي ينسحب من الفصل الدراسي خلال فترة الحذف والإضافة الموضحة في التقويم الأكاديمي ، أما الطالب الذي ينسحب بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة فلا ترد له أية رسوم.
- إذا حذف الطالب مقرراً خلال فترة الحذف والإضافة تُحفظ له رسوم المقرر للفصل التالي، أما إذا انسحب بعد ذلك، فترد له رسوم حسب تاريخ الانسحاب فإن كان الانسحاب خلال الأسبوع الأول من بعد أسبوع الانسحاب والإضافة فيرد له 75%، أما في الثاني فيرد له 50%، وأما في الأسبوع الثالث فيرد له 25%، وأما بعد ذلك فلا يرد للطالب أي رسوم.

9. الإرشاد الأكاديمي:

يُعيّن لكل طالب مرشد أكاديمي عند التحاقه بالتخصص (الكلية) الذي قبل فيه ويكون هذا المرشد مسؤولاً عن:
- توجيه الطالب أثناء دراسته الجامعية وإبداء النصح والمشورة له في كل ما يتعلق بحياته الأكاديمية.
- متابعة اختيار المقررات المراد تسجيلها

فإنه تطبق عليهم تعليمات الطلبة تحت الملاحظة الأكاديمية.

- تبدأ فترة الحذف والإضافة والتسجيل المتأخر في الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي العادي، أما فصل الصيف فتكون فترة الحذف والإضافة والتسجيل المتأخر في الأيام الثلاثة الأولى من الفصل.

11.2. تأجيل الدراسة

- يجوز للطالب تأجيل دراسته لفصل دراسي واحد قابل للتجديد لفصل دراسي آخر، وذلك خلال أول 4 أسابيع من بداية الفصل الدراسي أو ما تحدده الجهة الباعثة، وفي حالة عدم تسجيله أي مقررات في ذلك الفصل يعطى حالة "مؤجل".

- يجوز للطالب التأجيل أثناء الفصل الدراسي - بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة - بعد أخذ موافقة عميد الكلية المعنية واستشارة مدير القبول والتسجيل، وذلك لأسباب تتعلق بصحة الطالب، أو الظروف العائلية، أو بسبب الحمل للطلبات، أو أية ظروف قاهرة أخرى. وقد يُطلب من الطالب تقديم الوثائق التي تساند طلب التأجيل كالتقارير الطبية مثلاً.

يجوز السماح بتمديد فترة التأجيل إلى أكثر من فصلين دراسيين في الظروف الاستثنائية ويجب بعد موافقة الجهة الباعثة في حال أن الطالب لديه بعثة دراسية .

- يتم إعطاء تقدير درجة مؤجل (PST) للمقررات التي كان الطالب مسجلاً فيها في ذلك الفصل إذا كان تأجيله بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة.

- لا يسمح بتأجيل الفصل الدراسي الأول للطالب بالجامعة إلا في ظروف خاصة. يُعتبر الطالب منسحباً من الجامعة إذا لم يباشر دراسته بعد انتهاء فترة التأجيل الممنوحة له.

- ينظر في إعادة قبول الطالب الذي ينسحب انسحاباً طوعياً أو انسحاباً بسبب انقطاعه عن الدراسة، ويمكن له أن يستأنف الدراسة في بداية الفصل الدراسي التالي بعد استكمال إجراءات التسجيل العادية الواجب اتباعها، أما الطلبة المنسحبون بسبب الفصل الأكاديمي

11.3. الانسحاب من الجامعة:
يمكن تصنيف الانسحاب من الجامعة إلى أربعة أنواع:

النوع	التوصيف
الانسحاب الاختياري	- على الطالب الذي يعتزم الانسحاب من الجامعة استشارة مرشده الأكاديمي قبل تقديم قرار الانسحاب رسمياً، للتأكد من بحث كافة البدائل المتاحة. - يقوم الطالب بتعبئة استمارة الانسحاب وتقديمها لدائرة القبول والتسجيل بعد توقيع المرشد ورئيس القسم الأكاديمي الذي يدرس فيه. - يُعتبر الطالب منسحباً انسحاباً اختيارياً من الجامعة وتُغيّر حالته الأكاديمية إلى "منسحب اختيارياً" بعد موافقة مدير دائرة القبول والتسجيل على ذلك. - لجميع المقررات التي سجلها (W) يعطى درجة منسحب الطالب في الفصل الذي انسحب فيه.
الانسحاب الإلزامي الأكاديمي	- يعتمد مجلس الجامعة الأكاديمي الانسحاب الإجباري من الجامعة للطلاب الذين أخفقوا في تجاوز الملاحظة الأكاديمية خلال المدة الممنوحة لهم. - يصدر مدير دائرة القبول والتسجيل إشعار الانسحاب للطلاب الذين تم اعتمادهم في البند رقم (1). - يعتبر الطالب منسحباً انسحاباً جبرياً من الجامعة، وتُغيّر حالته الأكاديمية إلى "منسحب إجبارياً". - جميع المقررات التي سجلها (CW) تعطى درجة منسحب الطالب في الفصل الذي أُجبر على الانسحاب منه.
الانسحاب التأديبي	- الانسحاب التأديبي هو عقوبة توقع على الطالب الذي ارتكب مخالفة جسيمة في الجامعة. - يقوم مجلس الجامعة باعتماد الانسحاب التأديبي من الجامعة للطلاب حال توصية اللجنة التأديبية بذلك. - يقوم مدير دائرة القبول والتسجيل بإصدار إشعار الانسحاب للطلاب الذين تم اعتمادهم في البند رقم (2). - يعتبر الطالب منسحباً انسحاباً تأديبياً من الجامعة وتغير حالة الطالب الأكاديمية إلى "منسحب تأديبياً". - جميع المقررات التي سجلها (DW) تعطى درجة منسحب الطالب في الفصل الذي أُجبر على الانسحاب منه.

الانسحاب غير الرسمي

- يعتبر الطالب منسحباً انسحاباً غير رسميٍّ من الجامعة وتغير حالته إلى "منسحب غير رسمي" في أحد الحالات التالية:
- إذا لم يسجل مقررات لفصل دراسي دون التأجيل.
- إذا أُجِّل الطالب دراسته لمدة فصل دراسي ولم يستأنف الدراسة بعد ذلك.
- إذا تغيب الطالب عن دراسة المقررات لفصل ما وحصل على في جميع المواد أو لم يسجل مقررات (FA) درجة راسب منسحب في الفصل الذي يليه .
- لا يعتبر الفصل الصيفي فصلاً دراسياً لأغراض الانسحاب غير الرسمي.

- يتم قبول واعتماد أَعذار الطلبة كالإجازات المرضية والحالات الطارئة وغيرها من دائرة شؤون الطلبة بالجامعة خلال أسبوعين من حدوث العذر، وذلك عن طريق تقديم الطلب إلكترونياً، وذلك عن طريق زيارة موقع الجامعة والضغط على خيار "Students" ومن ثم على أيقونة "Online petition system" واتباع الخطوات في عملية التسجيل والتقديم.
- إذا تغيب الطالب عن الدراسة لأكثر من 30% حتى وإن كان بعذر مقبول فإنه يعطى درجة في ذلك المقرر و يعتبر الطالب منسحباً (WA) انسحاباً إجبارياً.

11.7. تعليمات اعتماد أَعذار غياب الطلبة:

التوصيف	الحالة
أ. تُقبل الإجازات المرضية الصادرة من المستشفيات الحكومية والمراكز والمجمعات الصحية الحكومية، أما الإجازات الصادرة من المراكز الصحية والمستشفيات الخاصة فإنها تقبل فقط في حال اعتمادها من الجهات المختصة المحددة من قبل وزارة الصحة ، الإجازة المرضية من خارج الدولة لا بد ان يتم تصديقها من السفارة. ب. تسليم النسخة الأصلية الصادرة من المستشفى الحكومي أو المركز الصحي او عيادة الجامعة إلى دائرة شؤون الطلبة. ج. بالنسبة للمواعيد الطبية الصادرة من العيادات التخصصية في المستشفيات الحكومية أو الخاصة، يجب على الطالب تقديم ما يثبت حضوره الموعد في التاريخ المحدد مع وثيقة الموعد الرسمية.	إجازة مرضية
أ. وفاة أحد الأقارب من الدرجة الأولى، على ألا تزيد عن ثلاثة أيام فقط من تاريخ شهادة الوفاة ما عدا الزوج على أن يتم تقديم ما يثبت ذلك رسمياً. ب. وفاة أحد الأقارب من الدرجة الثانية على ألا تزيد عن يومين بشرط إحضار رسالة من الشيخ معتمدة من الوالي.	حالات الوفاة حسب النظام المتبع في المؤسسات الأخرى

11.4. الحذف والإضافة:

- تبدأ فترة الحذف والإضافة منذ اليوم الأول من بداية الفصل وتستمر لمدة أسبوع للفصل العادي وثلاثة أيام للصيفي.
- يجوز للطالب تغيير تسجيله بإضافة أو حذف بعض المقررات خلال فترة الحذف والإضافة، وذلك بعد حصوله على موافقة المرشد الأكاديمي.
- لا يجوز إضافة أو حذف بعض المقررات بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة إلا في الظروف خاصة، ويتطلب ذلك موافقة مرشد الطالب الأكاديمي وعميد الكلية ونائب الرئيس للشؤون الأكاديمية والبحث العلمي. وهناك غرامة مالية في حال تم الحذف والإضافة بعد الفترة المحددة له ولو بموافقة رئيس الجامعة.

11.6. الحضور والغياب:

- يقوم مدرس المقرر بتسجيل الحضور والغياب والاحتفاظ بهذا السجل حتى بعد انتهاء الفصل الدراسي.
- يقوم نظام الطلبة بإرسال رسالة عن طريق البريد الإلكتروني كتنبية للطلاب بنسبة الغياب عن المحاضرات.
- يعتبر الطالب راسباً بالغياب من أي مقرر إذا تعدت نسبة غيابه 20% من المحاضرات وتوضع له درجة راسب بسبب الغياب في ذلك المقرر (FA).

11.5. اللعب الدراسي:

- اللعب الدراسي العادي للطلاب (15) ساعة معتمدة في كل فصل دراسي - وفي بعض التخصصات (18) ساعة- و(7) ساعات معتمدة في الفصل الصيفي.
- يعتمد اللعب الدراسي للطلاب على تحصيله الأكاديمي، فالطلاب الذين لديهم معدل تراكمي (3.0) فأكثر يستطيعون تسجيل (18 ساعة) معتمدة في الفصل الدراسي

مقرر ما.
- يُبنى التقدير النهائي لدرجة المقرر على التقييم المستمر لتحصيل الطالب خلال الفصل الدراسي بما فيه درجة الامتحان النهائي.

- تكون التقديرات لمقررات درجة البكالوريوس والدبلوم على النحو الآتي:

(أ)	أداء متميز	تحققت كل أهداف المقرر واستوفيت بطريقة منظمة ومتميزة.
(ب)	أداء جيد جداً	تحققت معظم أهداف المقرر (أي ما يزيد على ثلاثة أرباع أهداف المقرر على الأقل) واستوفيت بأسلوب متقن ومنظم.
(ج)	أداء جيد	تحقق أكثر من نصف أهداف المقرر بشكل جيد.
(د)	أداء مقبول	تحقق عدد محدود من أهداف المقرر، أو تم تحقيق الأهداف بالحد الأدنى المطلوب.
(هـ)	أداء راسب	لم يحقق الحد الأدنى المطلوب من أهداف المقرر، أو تم تحقيق الأهداف بحدٍ أقل من الحد الأدنى المطلوب وبالتالي لا تكتسب أية ساعات معتمدة.
(هـ م)	راسب منسحب	الإخفاق في تلبية متطلبات المواظبة والالتزام بالحضور، وعليه لا تكتسب أية ساعات معتمدة.

إجازة الزواج (للطالبات فقط)	ثلاثة أيام للزواج على أن تكون مرة واحدة طول فترة الدراسة بالجامعة، وإحضار الوثيقة الخاصة بذلك.
أداء فريضة الحج	تقبل عشرة أيام مع إحضار ما يثبت ذلك.
إجازة الوضع	يقبل خمسة عشر يوماً ويتم احضار ما يثبت ذلك من المستشفى.
مرافقة مريض	مرافقة مريض للعلاج من الأقارب (الأب ، الأم ، الابن ، الإبنه ، الزوج، الزوجة) ليوم واحد فقط.
حالات أخرى	- حالات حوادث الطرق لا قدر الله. - الاعتذار المتعلقة بإنهاء إجراءات قضائية . - الغياب بسبب أي ظروف خاصة أخرى يتم تقديرها من دائرة شؤون الطلبة. على أن تكون جميع الاعتذار مدعمة بالوثائق اللازمة كأختام الجوازات أو أية وثائق رسمية ذات علاقة.
لن يعتبر أي من الاعتذار التالية أسباباً مقبولة للتغيب عن المحاضرات	- الحالات المرضية البسيطة التي لا تحتاج استشارة الطبيب. - الرحلات العائلية لقضاء العطلات. - التقارير غير المختومة وغير المستوفية شروط قبول الاعتذار الوثائق التي تنص على أنه تم معاينة الطالب من قبل. - الطبيب أو أنه قام بزيارة المركز الصحي أو المستشفى فقط تقديم العذر بعد أسبوعين من تاريخ العذر.

1.1. تقييم الأداء :

1.1.2. التقييم:

- أية عناصر أخرى يراها مدرس المقرر.
- العضو هيئة التدريس الحق في تحديد الدرجة التي تتناسب مع مستوى تحصيل الطالب في المقرر، ويحق للطالب الذي يشعر بالظلم أن يراجع مدرس المقرر، وفي حالة عدم النظر في تظلمه يمكنه التقدم بطلب تظلم إلى رئيس القسم أو عميد الكلية خلال أول عشر أيام من الفصل الذي يليه.

1.2.2. التقديرات:

تُستخدم الأحرف (أ ، ب ، ج ...) في وصف مستوى التحصيل الذي حققه الطالب في

- يبنى تقييم أداء الطالب على نظام معدل نقاط التقدير، ويساعد التقييم المستمر الطلاب في معرفة أدائهم في كل مقرر. و تشمل عملية تقييم أداء الطالب الأدوات التالية كلها أو بعضها:
- الأعمال الفصلية كالواجبات والتقارير والمشاريع.
- امتحانات الفترتين الأولى والثانية من الفصل الدراسي.
- الامتحان النهائي.



15. متطلبات التخرج:

يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة المطلوب إنهاءها لنيل شهادة الدبلوم ودرجة البكالوريوس والماجستير في الكليات المختلفة حسب الجدول التالي :

الساعات المعتمدة المقررة للحصول على درجة الدبلوم والبكالوريوس والماجستير	التخصص	الكلية
36 ساعة	ماجستير العلوم في الإدارة الهندسية بكالوريوس / دبلوم الهندسة في الهندسة البيئية	كلية الهندسة
الدبلوم : 77 ساعة البكالوريوس : 137 ساعة	بكالوريوس / دبلوم الهندسة المدنية بكالوريوس / دبلوم الهندسة في (هندسة الإنشاءات) (موقوف حالياً) بكالوريوس / دبلوم الهندسة في الهندسة الإلكترونية والاتصالات	
الدبلوم : 76 ساعة البكالوريوس : 136 ساعة	بكالوريوس / دبلوم العلوم في إدارة المشاريع الإنشائية	
البكالوريوس : 127 ساعة	بكالوريوس التكنولوجيا في الهندسة الكهربائية	
الدبلوم : 71 ساعة البكالوريوس : 131 ساعة	بكالوريوس / دبلوم العلوم في حساب الكميات وإدارة الأعمال	

14. لوحة الشرف:

تكريم الجامعة طلابها الذين يحققون مستوى أكاديمياً عالياً أثناء الفصل الدراسي، عن طريق نشر أسمائهم في قائمة يصدرها عميد الكلية فصلياً وتسمى "قائمة عميد الكلية" أو "لائحة الشرف". والشروط المطلوبة لإدراج اسم الطالب في لائحة الشرف هي:
- أن لا يقل معدله الفصلي عن (3.75)
- أن لا يكون لدى الطالب أي مقرر في نهاية الفصل الدراسي "أ" غير مكتمل
- أن لا يقل العبء الدراسي عن 12 ساعة معتمدة لمقررات تكون ذات تقديرات بقيمة عددية.

13. الامتحانات:

يؤدي الطلاب في كل مقرر ثلاثة امتحانات على الأكثر، الأول في الأسبوع السادس والثاني في الأسبوع الثاني عشر والنهائي في نهاية الفصل.
- يكون نظام الامتحانات النهائية لطلاب الدراسات الجامعية كما يلي:
- يخصص الأسبوعان الأخيران من كل فصل دراسي للامتحانات النهائية.
- يشمل الامتحان النهائي مادة المقرر بأكملها.
- تتراوح نسبة الامتحان النهائي من 30% إلى 40% من مجموع التقدير العام للمقرر.
- تتراوح مدة الامتحان النهائي ساعتين.

13.1. الغياب عن الامتحانات:

يجب على الطالب حضور الامتحانات النهائية في أوقاتها المعلنة في جدول الامتحانات النهائية. ولا يسمح له بالغياب عنها لأسباب صحية أو عائلية إلا إذا كان هناك إثبات بالإقامة في المستشفى أو إثبات حالة مرضية شديدة. وعندئذ يُجرى للطالب امتحان تعويضي بعد اعتماد العذر من مدير شؤون الطلبة خلال أول ثلاث أسابيع من الفصل الذي يليه.

13.2. الحيازات والمحظورات داخل قاعة الامتحان:

يحق للطلاب إدخال آلة حاسبة إلى قاعة الامتحان بغرض استعمالها، كما يجوز له استعمال الحاسوب بموافقة مدرس المقرر.

ويحظر على الطالب إدخال ما يلي إلى قاعة الامتحان:
- أية مادة علمية تتعلق بموضوع الامتحان.
- هاتف نقال.
- المأكولات.

- يحمل كل تقدير من التقديرات الموضحة في الجدول أدناه قيمة عددية تمثل وزن (قيمة) هذا التقدير من مقياس يتكون من أربع نقاط.

جدول التقادير للدرجات

قيمة التقدير	التقدير	التقدير
4.0	A	أ
3.7	A-	أ-
3.3	B+	ب+
3.0	B	ب
2.7	B-	ب-
2.3	C+	ج+
2.0	C	ج
1.7	C-	ج-
1.3	D+	د+
1.0	D	د
0.0	F	هـ

كما أن الجدول التالي يمثل تقادير المعدل التراكمي في إفاذات وشهادات التخرج.

جدول التقادير للمعدل التراكمي:

Rating	التقدير	المعدل التراكمي
High Distinction	ممتاز مع مرتبة الشرف	3.75 – 4.00
Distinction	ممتاز	3.30 – 3.74
Very Good	جيد جداً	2.75 – 3.29
Good	جيد	2.25 – 2.74
Satisfactory	ناجح	2.0 – 2.24

30 ساعة	ماجستير التربية في المناهج وطرق التدريس (التربية الإسلامية، اللغة العربية، الدراسات الاجتماعية، الرياضيات، العلوم)	كلية الآداب والعلوم الإنسانية
30 ساعة	ماجستير التربية (الإرشاد النفسي، علم النفس التربوي، القياس والتقويم)	
33 ساعة	دبلوم التأهيل التربوي (ما بعد البكالوريوس)	
126 ساعة	بكالوريوس الآداب في الإرشاد النفسي	
130 ساعة	بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال أول	
129 ساعة	بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال ثان	
128 ساعة	بكالوريوس التربية في اللغة العربية	
128 ساعة	بكالوريوس التربية في الرياضيات	
123 ساعة	بكالوريوس الآداب في اللغة العربية وآدابها	
65 ساعة	دبلوم في اللغة العربية وآدابها	

1. محاضرات إضافية في مواد تقترحها الكليات والبرامج التأسيسية قبل الطلبة تحت مسمى برنامج "الطالب المعلم".

2. توفير الاستشارة والمساعدة للطلبة حسب طلبهم في مجالهم الدراسي والمحاضرات .

3. إعداد المنشورات التحفيزية وتقديم الورش التي ترفع من دوافع الطلبة للتعلم.

4. تقديم دورات وورش لتنمية المهارات الأكاديمية للطلبة.

5. تقديم دروس تقوية للطلبة الواقعين تحت الملاحظة الأكاديمية من قبل مركز الإرشاد الأكاديمي ليعطي للطلبة فرص أفضل للنجاح والتفوق ، و تهدف دروس التقوية إلى دعم الطالب أكاديمياً ورفع قدراته وتطوير مهاراته الدراسية في مختلف المناهج الجامعية ويفتح لهم المجال لاكتساب الخبرة العلمية التي بدورها تترجم وتظهر من خلال ارتفاع مستواهم التحصيلي . وتكون دروس التقوية عبارة عن محاضرات إضافية في مواد تقترحها

وللتمكن من التخرج على الطالب تحقيق المتطلبات الآتية:

أ. إكمال متطلبات الخطة الدراسية.

ب. الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن 2.0 من مقياس 4 درجات. و 2.3 لماجستير إدارة الأعمال باللغتين (العربية والانجليزية).

ج. براءة ذمة حسب الأصول المعتمدة.

16. مركز الإرشاد الأكاديمي:

تم تأسيس مركز الإرشاد الأكاديمي ليعطي للطلبة فرص أفضل للنجاح والتفوق في جامعة الشرقية، و يهدف إلى دعم الطالب أكاديمياً ورفع قدراته وتطوير مهاراته الدراسية في مختلف المناهج الجامعية، ويفتح لهم مجال لاكتساب الخبرة العلمية التي بدورها تترجم وتظهر من خلال ارتفاع مستواهم التحصيلي . ويقوم المركز بتقديم الخدمات التالية:

36 ساعة	-ماجستير العلوم في علوم الغذاء (تخصص فرعي في التغذية الانسانية)	كلية العلوم التطبيقية والصحية
الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة	- بكالوريوس / دبلوم العلوم في علوم الغذاء والتغذية الإنسانية	
البكالوريوس : 158 ساعة	- بكالوريوس / دبلوم العلوم في العلوم البحرية والسمكية (لا يتم استقبال طلبات جديدة)	
البكالوريوس : 120 ساعة	- بكالوريوس العلوم في تغذية الإنسان التطبيقية والعلاجية	
الدبلوم : 68 ساعة البكالوريوس : 121 ساعة	- بكالوريوس / دبلوم العلوم في الكيمياء الصناعية	
الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة	- بكالوريوس / دبلوم العلوم في الأمن السيبراني	
36 ساعة	- ماجستير إدارة الأعمال - ماجستير إدارة الأعمال - ماجستير إدارة الأعمال "القيادة"	كلية إدارة الأعمال
الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة	- بكالوريوس / دبلوم إدارة الأعمال في الإدارة (اللغة الإنجليزية) - بكالوريوس / دبلوم إدارة الأعمال (في الإدارة) (اللغة العربية) - بكالوريوس / دبلوم إدارة الأعمال في المحاسبة والتمويل بكالوريوس / دبلوم الانترنت وتقنية المعلومات	
الدبلوم : 63 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة	- بكالوريوس / دبلوم في إدارة الوثائق والمحفوظات	
البكالوريوس : 123 ساعة	- بكالوريوس إدارة الأعمال في ريادة الأعمال الجماعية (بالتعاون مع جامعة تامبيرى للعلوم التطبيقية في فنلندا)	
البكالوريوس : 128 ساعة	- بكالوريوس في القانون	كلية القانون

18. قواعد خاصة بالبطاقة

الجامعية:

يمنح الطالب البطاقة الجامعية بعد الانتهاء من إجراءات القبول في الجامعة، لتسهيل له إنهاء المعاملات التي تتطلب التأكد من البطاقة الجامعية وإبرازها بشكل مستمر في جميع الاحتياجات الأكاديمية أو الخدمة في الحرم الجامعي أو في السكن الجامعي، وهناك ضوابط لاستخدامها تتمثل في:

- يتحمل الطالب المسؤولية التامة:
لأي ضرر أو تلف يصيب البطاقة الجامعية .
- يتحمل الطالب المسؤولية الكاملة في حال استخدام البطاقة لأغراض غير المنصوص عليها، أوفي حال سماحه باستخدامها من قبل زملائه.
على الطالب الالتزام بالأنظمة والقوانين المتعلقة باستخدام البطاقة الجامعية، بما في ذلك الإجراءات التأديبية في حال مخالفته لأي من الضوابط السابقة.
- إذا تم فقد البطاقة يتحمل الطالب تكاليف استخراج بدل مفقود.

19. المفقودات:

تحتفظ الجامعة بالمفقودات التي يتم العثور عليها داخل الحرم الجامعي لمدة 30 يوماً دون أن تتحمل الجامعة مسؤولية ضياعها أو تلفها، ويتخذ دائرة الشؤون الإدارية الإجراءات المناسبة بشأن تلك المفقودات بعد انقضاء المدة المحددة بالتخلص منها بالبيع أو الأعمال الخيرية.

20. الأنشطة الطلابية:

تسعى الجامعة من خلال الأنشطة الطلابية إلى تنمية الشعور المجتمعي لدى الطلبة وتعزيز انتمائهم ووعيهم الوطني وتوفير بيئة خصبة للإبداع والابتكار، وذلك عبر تشكيلة واسعة من الأنشطة العلمية والفنية

الجامعة.
- العبث أو إزالة أو فصل أو تغطية أو تثبيط أو إطفاء أجهزة إنذار الحريق أو أجهزة استشعارالدخان أو الحرارة، وتشغيل جهاز إنذار الحريق بدون وجود حريق أو إشعال النار داخل الجامعة.
- مخالفة القرارات الصادرة من إدارة الجامعة وعدم التقيد بها.
- مخالفة أنظمة وتعليمات السكن الجامعي.

17.2. العقوبات التأديبية :

يجوز للجنة التأديب / قسم سكنات الطالبات (بناءً على لائحة السكنات) توقيع عقوبة واحدة أو أكثر على أي طالب يثبت ارتكابه لأي من المخالفات المنصوص عليها في بند المخالفات الآنف الذكر:

- تنبيه أول
- تنبيه ثان
- كتابة تعهد
- إنذار
- إنذار نهائي مع إبلاغ ولي الأمر
- الحرمان من الإقامة في السكن الجامعي لمدة فصل دراسي واحد .
- الحرمان من الإقامة في السكن الجامعي نهائياً .

- الحرمان من ممارسة أو الالتحاق:
بالأنشطة الطلابية لمدة لا تزيد عن فصل دراسي واحد .
- الحرمان من الدراسة لمدة لا تتجاوز فصلين دراسيين .
- الحرمان النهائي من الدراسة في الجامعة غرامة مالية في حال إتلاف أي من ممتلكات الجامعة / ممتلكات السكن . حيث تغطي الغرامة إصلاح ما تم إتلافه وإعادته إلى وضعه السابق.

- غرامة مالية في حال العبث بأجهزة الإنذار ونظام السلامة (تتراوح من 50 ريال - 500 ريال) .

الجامعي أو تهديده أو إظهار عدم الاحترام تجاهه.
- إساءة استعمال أي من ممتلكات الجامعة أو إتلافها أو تخريبها بما في ذلك شبكة المعلومات والملفات الإلكترونية.
- إصدار أو توزيع النشرات أو الإعلانات أو الصحف والمجلات أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني من غير الحصول على موافقة مسبقة من إدارة الجامعة.

- الإدلاء ببيانات أو معلومات غير صحيحة في الأوراق الرسمية، أو إجراء تزوير في المستندات الرسمية المتعلقة بالجامعة، أو الحصول عليها بطريقة غير مشروعة .

- مخالفة قانون الجامعة للزي الرسمي المحتشم خلال ساعات الدوام الرسمي والذي ينص على التالي:

- الطلاب العمانيين الذكور : الالتزام بارتداء الدشداشة العمانية (الكمة العمانية أو المصرب) ولا يسمح بارتداء الدشداشة ذات الألوان الداكنة.

- الطالبات : الالتزام بارتداء الزي المحتشم كالعباءة أو الجلاب مع غطاء الرأس ويمنع كل ما شأنه تغطية الوجه (النقاب) أثناء وجودهن في الجامعة.

- الطلبة غير العمانيين : يلتزم الطلبة الوافدون بارتداء الزي الرسمي لبلدانهم، بما يتناسب مع الثقافة العمانية للزي.

- نشر الشائعات التي من شأنها إرباك النظام الإداري أو الأكاديمي في الجامعة.
- الابتزاز الإلكتروني في حق موظفي وطلبة الجامعة.

- تسهيل دخول أفراد أو جماعات أو ممنوعات لأغراض شخصية في الجامعة .
- عرض صور أو أفلام أو أي وسيلة تواصل أخرى تتعارض مع القيم والأخلاق الإسلامية أو تخل بالآداب العامة للمجتمع العماني أو تمس سمعة الجامعة.

- ممارسة السلوكيات غير الأخلاقية داخل الحرم الجامعي أو السكن الدخلي.

- تنظيم أية لجان أو جمعيات أو مؤتمرات أو المشاركة فيها من غير ترخيص مسبق من

الكليات والبرنامج التأسيسي من قبل زملائهم الطلبة تحت مسمى برنامج "الطالب المعلم" كما يقوم المركز بتوفير الاستشارة و المساعدة للطلبة حسب طلبهم في مجالهم الدراسي و المحاضرات و إعداد المنشورات التحفيزية وتقديم الورش التي ترفع من دوافع الطلبة للتعلم.

كما يمكن للطلبة الالتحاق في برنامج الطالب المعلم وتقديم الدروس لزملائهم حسب الشروط التالية :

- أن يكون الطالب حاصل على معدل تراكمي 3.00 فأكثر.

- أن يكون المقرر الذي يود تدريسه لزملائه فأكثر B+ قد نجح فيه بمعدل

- أن يكون الطالب قد أنهى المقرر في مدة زمنية أقصاها فصلين دراسيين.

- يحق للطلبة تسجيل المقررات التي يدرسونها في الفصل الحالي.

كما يمكن للطلبة تسجيل المقررات أو الدورات التي يحتاجون فيها للمساعدة من خلال مراجعة مركز الإرشاد الأكاديمي.

17. الانضباط الطلابي

والعقوبات:

17.1. كل ما يأتي يعد مخالفة للتعليمات ولقواعد الانضباط الطلابي في الجامعة:

- التدخين أو تناول المؤثرات العقلية في الحرم الجامعي و/أو السكن الداخلي.

- محاولة إرباك أنشطة الجامعة وفعاليتها.

- ارتكاب أي فعل أو قول يكون ماساً بالشرف والكرامة والأخلاق والمعتقدات الدينية، أو يكون من شأنه الإساءة إلى سمعة الجامعة أو أي من أفرادها سواء كانوا موظفين أو طلبة.

- الاعتداء على أي فرد من أفراد المجتمع

والأدبية والاجتماعية والرياضية والترفيهية، حيث تعمل الجماعات الطلابية على صقل شخصيات الطلاب وتنمية مواهبهم العلمية والعملية.

ويمكن للطلبة تشكيل الجماعات التي تتولى اقتراح الأنشطة وتنفيذ ما يُعتمد منها عن طريق اتباع ضوابط وشروط إقامة أو إنشاء جماعة أنشطة طلابية في لائحة دائرة شؤون الطلبة مما يعزز استقلاليتهم وينمي روح المبادرة لديهم تحت إشراف دائرة شؤون الطلبة في الجامعة، حيث يمارس الطلبة أنشطتهم اللامنهجية في قاعات مخصصة للأنشطة بالإضافة إلى الساحات الخارجية في الحرم الجامعي. ويبلغ عدد جماعات الأنشطة الطلابية 21 جماعة موزعة كالتالي:

عشائر الجلالة والجالات

فريق صديق البيئة

فريق لمسة خير

فريق عطاؤك بصمتك

فريق ج7 "الجنات السبع"

جماعة الأمن والسلامة

جماعة الأدب العربي

جماعة الثقافة الاسلامية

جماعة تطوير الذات

جماعة الفنون التشكيلية:

جماعة الإعلام

جماعة التصوير الضوئي

جماعة المسرح

جماعة الموسيقى

جماعة الرياضة

جماعة العلوم التطبيقية:

جماعة الهندسة

جماعة ادارة الأعمال

جماعة الآداب والعلوم الإنسانية

جماعة القانون

جماعة سوبر نوبا

ويحق لطلبة الجامعة الالتحاق بجماعات الأنشطة الطلابية لتنمية مهاراتهم وإشباع رغباتهم حسب ميولهم وذلك بالتوجه إلى قسم الأنشطة الطلابية، حيث يقوم أخصائيو الأنشطة بتوضيح أدوار واختصاصات الجماعات الطلابية وتوجيه الطلبة وإرشادهم لاختيار النشاط المناسب لهم، بالإضافة إلى متابعتهم في ممارسة أنشطتهم وتوفير الاحتياجات اللازمة لهم وتذليل الصعوبات التي تواجههم. كما يشجع قسم الأنشطة الطلابية طلبة الجامعة على المشاركة في المسابقات المحلية والدولية وتدريبهم وتأهيلهم للمنافسة وتوفير كافة الدعم اللازم لهم لتحقيق الإنجازات.

وللتسجيل للانضمام لجماعات الأنشطة الطلابية يقوم الطالب بزيارة موقع الجامعة والضغط على خيار "Students" ثم الضغط على أيقونة "Student Activities" وإدخال البيانات المطلوبة للدخول إلى النظام.

21. المجلس الاستشاري الطلابي:

يعتبر المجلس الاستشاري الطلابي حلقة وصل بين الطلبة وإدارة الجامعة، حيث يسعى المجلس لتحقيق عدة أهداف، منها المشاركة في تحسين وتطوير العملية التعليمية والبحثية والخدمات المقدمة للطلبة، وتعزيز مبدأ الشفافية والنقد البناء وإبداء الرأي المتزن والمسؤول والالتزام بأدب الحوار لدى الطلبة، وتنمية الوعي الذي يجعل من الطالب مواطناً واعياً منتجاً وخالقاً، يمارس دوره الإنساني والاجتماعي والخدمي بوعي وخلق ومسؤولية، وتنمية القيم الروحية والمثل الأخلاقية لدى الطالب والاعتزاز الواعي بالوطن وفكره وتراثه ومثله وقيمه وتزويد الطلبة بالمعلومات الأساسية التي من شأنها أن تؤدي إلى تقوية الشخصية وتنمية روح العمل الجماعي ودعم الأسلوب العلمي في التفكير وتنمية الحوار واحترام الرأي الآخر.

وللتعرف على اختصاصات المجلس والتواصل معهم يقوم الطالب بزيارة موقع الجامعة ثم الضغط "Students" والضغط على خيار على أيقونة "Advisory Council Student"

22. المرافق / الخدمات المتوفرة للطلبة:

22.1. الحرم الجامعي:

تتمتع مباني الحرم الجديد بالعديد من المزايا والخدمات المتطورة التي من شأنها مواكبة الحداثة والتطور في المؤسسات الأكاديمية من أنظمة، وبرمجيات، ومرافق، وخدمات متنوعة، وتصميم معماري جذاب بتفاصيله وتقسيماته الداخلية والخارجية مزودة بأحدث تقنيات الأمن والسلامة. اهتمت الجامعة كثيراً بأهمية الشكل الجمالي حيث أنشأت حديقة للجامعة بمساحة 60 ألف متر مربع ووفرت لها العمالة للاعتناء بها، وأيضاً قامت الجامعة بتشجير سكنات الطالبات.

22.2 مركز مصادر التعلم :

يتألف المركز من مجموعة متميزة من الكتب والمراجع والدوريات العلمية، والتي يبلغ تعدادها حوالي 15000 مجلد تعالج مختلف التخصصات الموضوعية التي تغطيها الكليات والأقسام الأكاديمية بجامعة الشرقية، مثل دراسات الأعمال والادارة وعلوم الأغذية والتغذية والتصميم الهندسي والتصميم بمساعدة الحاسب الآلي والبناء وإدارة التشييد والنقل وعلم الاقتصاد وعلم الاجتماع. ويسعى مركز مصادر التعلم بجامعة الشرقية في الفترة الحالية إلى التوسع في عدد المكتبات لتغطي كافة الموضوعات ذات الصلة بتخصصات الجامعة، بالإضافة إلى تقديم الخدمات المتطورة لكافة فئات المجتمع الأكاديمي وأفراد البيئة المحلية بمحافظتي شمال وجنوب الشرقية. كما يتيح مركز مصادر التعلم في جامعة

الشرقية الفرصة لأعضاء المجتمع الجامعي من استخدام مصادر المعلومات الرقمية المتاحة عبر الموقع الإلكتروني للمكتبة الافتراضية العمانية

Masader: Oman Virtual Science Library, والذي يتيح الفرصة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والباحثين والخريجين وأفراد البيئة المحلية من الوصول المباشر إلى كافة موضوعات المعرفة البشرية وفي مختلف التخصصات العلمية، وسواء كانت هذه المصادر باللغة العربية أو بلغات أخرى. ومن أمثلة قواعد البيانات الرقمية المتاحة على موقع المكتبة الافتراضية العمانية

Masader: Oman Virtual Science Library قاعدة البيانات المعرفة وقاعدة بيانات المنهل وقاعدة بيانات دار المنظومة وقاعدة بيانات EBSCO وقاعدة بيانات الكتب الإلكترونية Arabic eBook وقاعدة بيانات الرسائل الأكاديمية والأبحاث، Arabic Search Ultimate. العلمية وغيرها من قواعد البيانات العالمية. كما يشتمل الموقع أيضاً على العديد من قواعد البيانات التجريبية New Trial Databases والتي يمكن استخدامها لاسترجاع كافة أشكال وفئات المعرفة البشرية.

خدمات مركز مصادر التعلم في جامعة الشرقية:

خدمة الاطلاع الداخلي:

تقدم هذه الخدمة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين والخريجين وأفراد المجتمع المحلي طوال أيام الدوام الأسبوعي (الأحد - الأربعاء) من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الثامنة مساءً، ويوم الخميس من الساعة الثامنة صباحاً حتى الثالثة مساءً، ويشتمل مركز مصادر التعلم على قاعات متعددة يتوافر فيها الهدوء اللازم للقراءة والاطلاع والدراسة.

خدمة الإعارة الخارجية:

تقدم هذه الخدمة لأعضاء هيئة التدريس وطلاب المرحلة الجامعية الأولى والموظفين

والخريجين وأفراد المجتمع المحلي، وفيها يتم إعاره مواد مركز مصادر التعلم وفقاً للوائح المطبقة، وفيها يتم تحديد طبيعة المواد المعارة وعددها والفترة الزمنية والفئات المستفيدة وضوابط عملية الإعارة الخارجية.

خدمة التصوير والطباعة والمسح الضوئي للوثائق والمستندات: تقدم هذه الخدمة لجميع فئات المجتمع الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين، كما تشمل أيضاً الخريجين وأفراد المجتمع المحلي، حيث توجد آلة متعددة الوظائف في مركز مصادر التعلم، يمكن استخدامها لتصوير المستندات أو طباعتها أو مسحها ضوئياً. ويمكن للطلاب طباعة ونسخ المواد المطلوبة باستخدام بطاقة الدفع مقابل الطباعة، وسعر البطاقة هو 1.400 ريال عماني (قابلة للشحن)، ويمكن للطلاب من خلال استخدام هذه البطاقة طباعة 100 صفحة بقيمة ريال عماني واحد.

خدمة استخدام معام الحاسبات الآلية: يشتمل الطابق الأرضي لمركز مصادر التعلم على معمل الحاسب الآلي، ويضم حوالي 50 نقطة عمل ملحقة، وتخصص للمستخدمين. وقد تم تجهيز كافة أجهزة الحاسب الآلي بجهاز لقراءة الأسطوانات المدمجة CD/DVD بالإضافة إلى تيسير استخدام شبكة الإنترنت عالية السرعة.

خدمة الاتصال بشبكة الانترنت اللاسلكية WiFi:

تقدم هذه الخدمة لجميع فئات المجتمع الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين والخريجين وأعضاء المجتمع المحلي على مدار أيام الأسبوع (الأحد - الأربعاء) من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الساعة الثامنة مساءً، ويوم الخميس من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الساعة الثالثة مساءً، لتصفح واستخدام شبكة الإنترنت بشكل مجاني.

البحث في قواعد البيانات الرقمية: تقدم هذه الخدمة لجميع فئات المجتمع الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين وأفراد المجتمع المحلي طوال أيام الدوام الأسبوعي (الأحد- الأربعاء) من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الساعة الثامنة مساءً، والخميس من الساعة الثامنة صباحاً حتى الساعة الثالثة مساءً، وفيها يتم البحث عن المعلومات باستخدام قواعد البيانات الرقمية التي تشترك فيها الجامعة وخاصة المكتبة الافتراضية العمانية: مصادر.

الخدمات المرجعية والإرشاد:

يتم من خلال هذه الخدمة الرد على استفسارات وتساؤلات المستفيدين بفئاتهم المختلفة، وذلك باستخدام المواد المرجعية سواء التقليدية أو غير التقليدية، حيث يقوم موظفو مركز مصادر التعلم بمساعدة المستفيدين في استخدام دليل مركز مصادر التعلم وقواعد البيانات على الإنترنت، فضلاً عن استخدام المراجع العامة والمتخصصة.

الإحاطة الجارية:

وفيها يتم إحاطة المستفيدين علمًا بما يستجد داخل مركز مصادر التعلم، كإضافة مقتنيات جديدة تم إدراجها إلى المقتنيات الأساسية على سبيل المثال، أو إحاطتهم علمًا بالأنشطة المزمع إقامتها من ندوات ولقاءات ثقافية في الفترات القادمة.

خدمة التدريب والتنمية:

وهي خدمة يتم فيها عقد دورات تدريبية أو عقد ورش عمل قصيرة المدى لتقدم لفئات المستفيدين المختلفة، وتتنوع هذه الخدمة على حسب موضوع وطبيعة الدورة التدريبية.

عقد الندوات واللقاءات الثقافية:

وهي خدمة يتم بمقتضاها إلقاء محاضرات عامة أو عقد ندوات ولقاءات ثقافية في موضوعات متنوعة تهتم المجتمع المحلي والأكاديمي، وعادة ما يقوم بهذه الندوات أعضاء هيئة

التدريس من داخل المجتمع الأكاديمي لجامعة الشرقية.

توفير القاعات الفردية والجماعية للدراسة والبحث والمناقشة:

يشتمل مركز مصادر التعلم على عدة قاعات تتميز بالهدوء خصصت للطلاب بغرض الدراسة والمناقشة والحوار، ويمكن للطلاب حجز هذه القاعات للقيام بالأنشطة المختلفة لفترة زمنية محددة.

الخدمات الإلكترونية في مركز مصادر التعلم: استخدام المكتبة العلمية الافتراضية العمانية: مصادر، يرجى اتباع الخطوات التالية:

أولاً: الدخول من داخل الحرم الجامعي: يتعين على الطالب أو عضو هيئة التدريس الدخول على موقع المكتبة الرقمية من خلال صفحة مركز مصادر التعلم المتاح على الرابط التالي:

<https://www.asu.edu.om/LRC/Page/Masader%20man%20Virtual%20Science%20Library>

يمكن للطالب أو عضو هيئة التدريس البحث في مستطيل البحث الرئيسي للمكتبة الرقمية للبحث في كافة محتويات المكتبة الرقمية. أو اختيار وتحديد إحدى قواعد البيانات المدرجة داخل المكتبة الرقمية والبحث فيها.

ويتاح للباحث في قواعد البيانات إمكانية تخصيص البحث للحصول على نتائج أدق، وذلك من خلال البحث باسم المؤلف أو العنوان أو الموضوع أو اللغة أو شكل المادة أو الفترة الزمنية.

ثانياً: الدخول من خارج الحرم الجامعي: يتعين على الطالب أو عضو هيئة التدريس أو الموظف الدخول على موقع المكتبة الرقمية من خلال صفحة مركز مصادر التعلم المتاح على الرابط التالي:

<https://www.asu.edu.om/LRC/Page/Masader%20man%20Virtual%20Science%20Library>

أو كتابة الموقع الخاص بمصادر على النحو التالي:

<https://www.masader.om/>

اختيار اسم الجامعة.

استخدام الحساب الخاص به (البريد الإلكتروني الخاص بالجامعة وكلمة المرور). البحث في مستطيل البحث الرئيسي للمكتبة الرقمية للبحث في كافة محتويات المكتبة الرقمية، أو اختيار إحدى قواعد البيانات المدرجة داخل المكتبة الرقمية والبحث فيها.

وتتيح قواعد البيانات إمكانية تخصيص البحث للحصول على نتائج أدق، وذلك من خلال البحث باسم المؤلف أو العنوان أو الموضوع أو اللغة أو شكل المادة أو الفترة الزمنية.

كما يتوافر على موقع مركز مصادر التعلم أفلام تعليمية خاصة بالبحث في المكتبة الرقمية العلمية العمانية: مصادر، والفهرس الإلكتروني وغيرها متاحة على الرابط التالي: <https://www.asu.edu.om/LRC/Page/Educational%20Presentations>

22.3. مركز الخدمات الطلابية: يوجد في الحرم الجامعي مركز الخدمات الطلابية الذي يشتمل على عدد من المرافق الخدمية التي تهتم وتساعد الطالب الجامعي على تحقيق الاستقرار مثل: محل تجاري متكامل - ردهة المقاهي - مطاعم للطلاب والطالبات والموظفين - المكتبة الشرائية - استراحات خاصة بالطلاب والطالبات - العيادة - مصلى للطلاب ومصلى للطالبات - القاعة الرئيسية التي تشتمل على مسرح داخلي - قاعات متعددة الأغراض.

22.4. السكن الداخلي:

توفر جامعة الشرقية سكناً جامعياً للطالبات مهيناً ومجهزاً بالخدمات والمرافق الأساسية، مع توفير الكوادر من الإشراف والأمن على مدار اليوم، حيث سعت الجامعة لتحقيقها إستراتيجيتها بتوفير الجو الدراسي الملائم

للطالبات، ورعايتهن من الجوانب النفسية والاجتماعية والصحية، والسعي لتمكينهن من زيادة التحصيل العلمي، والتواصل مع المجتمع المحلي ليكن قادرات على تحمل المسؤولية قبل الانخراط في سوق العمل.

يوجد عدد (3) سكنات داخلية اثنان منها خارج الحرم الجامعي، وواحد داخل الحرم الجامعي، وتتيح الجامعة للطالبات خيارات متعددة في التسكين مثل الغرف الخاصة والمزدوجة والغرف الثلاثية وغيرها مؤثث بالمستلزمات الأساسية، وتوفر السكنات الداخلية جميع مظاهر العيش المناسب والتميز للطالبات من خلال العديد من الخدمات مثل النقل الطلابي للطالبات من السكنات إلى الحرم الجامعي والعكس، وإيضا يتوفر نقل على مدار اليوم للحالات الطارئة والمستشفيات، كما يوجد مبنى خدمات متكامل يوفر المطابخ الرئيسية بكافة ملحقاتها، ومحل تجاري ومطعم ومحل للذرة والآيس كريم، ووحدات غسيل مزودة بالآلات لغسيل الملابس وتجفيفها، كما يضم مبنى الخدمات المكتبة الشرائية والعيادة. تم تخصيص قاعات للتلفاز وقاعات مذاكرة مجهزة للطالبات، ويتميز السكن بتوفير قاعة للألعاب الترفيهية. كما تم تقديم بعض الخدمات الأخرى للطالبات مثل تخصيص ممشى رياضي بالسكن، وعرض فيلم سينمائي أسبوعيا، فضلا عن توفير رحلات للتسوق والبنك والرحلات الترفيهية لمناطق مختلفة في السلطنة بوجود إشراف من مشرفات السكن بالإضافة إلى معسكرات داخلية، وفعاليات مستمرة مثل ورش عمل ومعارض وأمسيات ولقاءات تثقيفية توعوية صحية.

الرسوم الدراسية للسكنات الداخلية (فصليا) : تتراوح رسوم السكنات الداخلية من 144 ريال عماني الى 560 ريال عماني فصليا، بناءً على نوع الغرفة.

دفع رسوم تأمين للسكن 0٠ ريال عماني، يُرد للطالبة في حالة انتهاء اقامتها بالسكن، متى سلمت غرفتها وملحقاتها بحالة صالحة للاستخدام وبدون أي تلفيات نتيجة سوء

الاستخدام .

22.5. المشاريع القائمة:

- تم إسناد مناقصة إنشاء مسجد بجميع مرافقة بمساحة 1000 متر تقريبا، ويحتوي على أماكن للصلاة للذكور وأخرى للإناث، مع جميع المرافق، ومن المتوقع استلامه في شهر فبراير من العام القادم.

- سعيًا من إدارة الجامعة لتوفير مختلف أساليب الراحة والترفيه للموظفين والطلاب فقد تمت الموافقة على إنشاء مجمع رياضي يشمل العديد من الرياضات، حيث إنه حاليا في مرحلة إعداد الخرائط ومن المتوقع الانتهاء منه مع منتصف العام القادم.

كذلك تمت الموافقة على إنشاء مقهى بمستوى راق ليلاي مختلف متطلبات الموظفين والطلاب حيث تم الانتهاء من وضع التصاميم ومن المتوقع استلامه منتصف العام القادم بمشيئة الله.

22.6. العيادات :

العيادة بالحرم الجامعي:

توفر الجامعة الرعاية الصحية من خلال تجهيز عيادة متكاملة بحرم الجامعة، وقد تم توظيف طبيبة عامة وممرضة، والتي بدورها تهتم بالحالات المرضية الطلابية، مزودة بكل الاحتياجات التي تحتاجها، تتمثل في المعاينة المبدئية للمريض وتزويده بالأدوية المناسبة لتسكين وتخفيف الحالات العرضية الخفيفة قبل تحويلها للمستشفى في حال لزوم ذلك، وقد قامت إدارة الجامعة بتوسعة العيادة الموجودة في الحرم الجامعي لتستوعب العدد الكافي من الحالات المرضية الطلابية.

العيادة بالسكن الداخلي :

ارتأت إدارة الجامعة إنشاء عيادة داخل السكن الداخلي للطالبات (الأقطاب)، وتوظيف ممرضة مختصة فيها من أجل توفير العلاج

اللازم والمبدئي للحالات المرضية في الفترة المسائية للطالبات، وتحويل الحالات الطارئة للمستشفى، حيث تم تجهيز العيادة بكافة الاحتياجات.

22.6. النقل الطلابي:

توفر الجامعة خدمة النقل للطالبات المقيمات بالسكنات الجامعية من الحرم الجامعي وإليه ، كما توفر الجامعة خدمة النقل الداخلي، وكذلك للتسوق والمستشفى بالنسبة للحالات الطارئة. يتوفر النقل طوال العام الأكاديمي حسب جدول النقل المعد من قبل دائرة المرافق والمخازن بالتنسيق مع قسم السكنات الداخلية.

23. الخدمات المتوفرة للطالبة:

23.1. نظام التظلم/ الشكاوي :

يحق للطالب التظلم أو الشكوى عند ملاحظة او مواجهة أي مشكلة، حيث يمكن له التقدم بشكواه عن طريق نظام الشكاوي الإلكتروني الذي يتم متابعته من قبل أحد موظفي دائرة شؤون الطلبة. ويتم التقدم بالشكوى عن طريق زيارة موقع الجامعة والضغط على خيار "Students" ومن ثم أيقونة "Complaints and grievances" وإتباع الخطوات في عملية التسجيل والتقديم.

23.2. الإرشاد الطلابي :

يسعى قسم الإرشاد الطلابي إلى دعم الطلبة نفسيا واجتماعيا، من خلال تقديم الخدمات الإرشادية التي تتم بين الأخصائي والطالب، وتتسم بطابع الخصوصية والسرية لمساعدتهم على تحقيق الاستقرار والتوافق في البيئة الجامعية، والوصول إلى الرضى الذاتي والاستقلال الذي يتيح لهم مواجهة التحديات والصعوبات في البيئة الجامعية والحياة بشكل عام.

يقدم قسم الإرشاد الطلابي ورش

وفعاليات تخدم الأهداف الوقائية والنمائية والعلاجية بجانب التثقيف الإرشادي والتوعوي ودعم وتعزيز الدوافع، والرقى بشخصية الطالب لمراتب الاستقرار الروحي والنفسى والاجتماعي وتمثل خدماته في الآتي:

1. تقديم الاستشارات النفسية والاجتماعية والجلسات الفردية والجماعية (تحت إطار مبدأ السرية والخصوصية).

2. تنظيم ورش وبرامج في المجال التنموي (القيادة والتخطيط ، تحديد الأهداف، الثقة بالنفس، التعامل مع الضغوطات، فن التواصل والاتصال، بناء الشخصية الجامعية، وبناء العلاقات الاجتماعية وغيرها).

3. تنظيم ورش وبرامج في المجال الوقائي (تنمية الاتجاه الإيجابي، التكيف والتوافق مع البيئة الجامعية، التعامل مع الضغوطات والأزمات، إدارة الذات وحل المشكلات، فهم الشخصيات، تعزيز الدافعية نحو التعلم والإنجاز وغيرها).

4. إتاحة نظام حجز الجلسة للطلبة حسب الوقت المناسب لهم مع ضمان كامل السرية والخصوصية.

5. توجيه ومساعدة الطلبة الجدد على الاندماج في بيئة الجامعة من خلال إعداد قيادات تحت مظلة فريق الدعم الطلابي (هو فريق من الطلبة الذين أكملوا سنتين أو ثلاث في الجامعة وخبراتهم وشخصياتهم تتيح لهم تقديم الدعم للطلبة الجدد ومساعدتهم على التكيف في البيئة الجامعية والسكن، وتسهم في تعزيز الجانب الإيجابي وتطوير الشخصية).

وللتعرف على الخدمات المقدمة من الإرشاد الطلابي يقوم الطالب بزيارة موقع جامعة الشرقية، ومن ثم الضغط على خيار "Academic Support" ومن ثم على أيقونة "Campus life".

وللتقدم لخدمات حجز الجلسات الاستشارية يقوم الطالب بزيارة موقع الجامعة ومن ثم واختيار أيقونة "Students" الضغط على خيار حجز الجلسة.



INTERNATIONAL
SCIENCE
TECHNOLOGY
AWARDS
CONGRATULATIONS

QATAR CERTIFICATE OF
APPRECIATION
Presented to
Nurhuda Nurhuda M. M. M. M.
for her contribution to the
International Science, Technology and Engineering Awards
in the field of Science, Technology and Engineering
Doha, Qatar
Dr. Nurhuda M. M. M. M.
Secretary General

Partner
PhiR

تسعى مبادرة صندوق دعم الطلبة لمساعدة الطلبة على تحقيق التكيف والاستقرار النفسي والأكاديمي ضمن بيئة الجامعة من خلال دعم ومساعدة الطلبة الذين يعانون من ظروف مادية صعبة تعيق وتؤثر سلباً على سير دراستهم من الدارسين في الجامعة، وتشجيعهم لمواصلة دراستهم الجامعية، يفتح المجال للتسجيل بداية كل فصل ويتم تقديم الطلبات إلى قسم الإرشاد الطلابي مرفقاً بالوثائق المطلوبة ويتم بناء عليه دراسة الحالة.

الحالات التي تشملها المساعدة خلال الفترة الحالية :

الطالبات المقيمات في السكن الجامعي (رسوم السكن والنقل).

الطلاب الذكور المقيمون في سكنات خاصة من مناطق بعيدة عن الجامعة (رسوم النقل).

الطلاب والطالبات المقيمون في مناطق قريبة من الجامعة ويتنقلون بصفة يومية (رسوم النقل).

للتقدم لخدمات صندوق دعم الطالب يقوم الطالب بزيارة موقع الجامعة، ومن ثم الضغط على خيار (Students) ومن ثم الضغط على أيقونة "Student Support Fund"

23.4. خدمات التوجيه الوظيفي:

يسعى قسم التوجيه الوظيفي بالجامعة ليكون كحلقة وصل دائمة بين طلبة وخريجي الجامعة في مجال التدريب والتوجيه الوظيفي، وذلك من أجل مساعدة طلبة وخريجي الجامعة في صقل وتنمية قدراتهم الشخصية والقدرات الوظيفية ومهارات الحصول على الوظيفة بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل، وأيضاً تكوين علاقة مع المؤسسات ومتابعة الشواغر التدريبية والوظيفية لطلبة وخريجي الجامعة ومن أهم الخدمات المقدمة لطلبة وخريجي الجامعة هي كالتالي:

- تنظيم ورش عمل ومحاضرات توجيهية في

المجالات التالية: كتابة السيرة الذاتية والاستعداد للمقابلات الشخصية -ورش في ريادة الأعمال وتأسيس الشركات الطلابية (ورشة الابتكار، كيف تؤسس شركتك، (التسويق للمنتج والخدمة، أحسبها صح . استضافة رواد أعمال ناجحين للحديث عن قصص نجاحهم).

متابعة الشركات الطلابية بالجامعة. (برنامج سنوي للطلبة يساعدهم في تأسيس شركات حقيقية وإدارتها، والعديد من المهارات الذي يساعدهم في اكتشاف الطموحات وابتكار المنتجات والخدمات المبدعة، وإيجاد الحلول المبتكرة للتحديات التي يواجهونها في المجتمع).

- برنامج فريق سفراء التوجيه الوظيفي (مجموعة من الطلبة المتطوعين الداعمين للقسم يقدمون برامج وطلاقات عمل، وذلك لتهيئة طلبة وخريجي الجامعة وصل قدراتهم الشخصية والوظيفية مع متطلبات سوق العمل.

- تقديم الاستشارات المهنية والشخصية.

- تنظيم برنامج المقابلات الوهمية

- مساعدة الطلبة في مراجعة ومعالجة السيرة الذاتية والمراسلات الوظيفية .

- توفير مطويات ونماذج للسيرة الذاتية وكيفية الاستعداد للمقابلات الشخصية.

- تقديم الدعم المناسب للطلبة في مجال التدريب.

- تنظيم ملتقى الخريجين كل سنتين.

- الإشراف على نادي ريادة الأعمال.

وللتعرف على خدمات التوجيه الوظيفي المقدمة للطلبة، يقوم الطالب بزيارة موقع جامعة الشرقية والضغط على خيار "Academic Support" ومن ثم الضغط على أيقونة "Career Guidance"

وللتعرف على خدمات التوجيه الوظيفي المقدمة للخريجين، يقوم الخريج بزيارة موقع جامعة الشرقية والضغط على خيار "Alumni" ومن ثم طلب التسجيل والاستفادة من



الخدمات المقدمة المتاحة للخريجين مثل (كتابة السيرة الذاتية، طلب التدريب التطوعي، تحديث البيانات الشخصية، والبرامج وطلاقات العمل، وغيرها من الخدمات المقدمة).

23.5. خدمات تقنية المعلومات :

توفر الجامعة -في الفترة الحالية- عشرة مختبرات للحاسب الآلي مجهزة بأحدث التجهيزات والبرامج والتطبيقات التي يحتاجها الطالب في مجال دراسته، وهي متصلة بخدمة الإنترنت السريع التي تتيح للطلاب التواصل مع العالم الخارجي في تطوير معارفه وقدراته. وكذلك يوجد قاعتان للحاسب الآلي في مبنى مركز مصادر التعلم يوجد بهما عدد 180 جهاز حاسب آلي متصلة بخدمة الإنترنت والتطبيقات الضرورية للطلاب. وقد تم تطبيق نظم تخطيط موارد في الجامعة ، حيث (ERP) المؤسسات يساعد الطالب من خلاله التسجيل والتعرف على درجاته مباشرة من خلال النظام عن طريق الإنترنت. وتتوفر أيضاً خدمة الإنترنت في (WIFI) اللاسلكي أو الشبكة اللاسلكية حرم الجامعة والسكنات الداخلية للطالبات، وهي متاحة دائماً للطلبة بما يساعد على إنجاز واجباتهم وأعمالهم الدراسية. كذلك فإن دائرة تقنية المعلومات توفر الدعم الفني والبريد الإلكتروني لكل الطلبة وأيضاً آلات نسخ في المكتبة بسعر تنافسي.

طريقة استخدام النظام الأكاديمي Logsis الدخول الى البوابة الالكترونية - نظام لوغوس:

1. قم بطلب الرابط التالي:

http://sisweb.asu.edu.om/portal/pls/portal/logsisw.cow_start

أو يمكن الوصول الى الرابط من موقع الجامعة:

5. للعودة إلى صفحة تسجيل الدخول من جديد قم بكتابة اسم Return قم بالضغط على زر المستخدم مع كلمة مرورك التي وضعتها في الخطوة السابقة

. سيظهر لك الجدول الدراسي في الشاشة الرئيسية واسم المستخدم والفصل الدراسي

Course ID	Credits	Section	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
ARAB 120102	3	1	08:00 - 09:30 (B1-LR2A)	08:00 - 09:30 (B1-LR2A)		
MCPR 020102	3	1	17:30 - 19:00 (B+LAB)	17:30 - 19:00 (B+LAB)		
MCPR 020111	3	1	17:00 - 18:30 (B+LAB)	17:00 - 18:30 (B+LAB)		
MCPR 021001	3	1		08:00 - 09:30 (B+LAB2)	08:00 - 09:30 (B+LAB2)	
MCPR 030002	3	1	14:00 - 15:30 (B+LAB)	14:00 - 15:30 (B+LAB)		
MCPR 032001	3	1				10:00 - 12:00 (B+LAB)
MCPR 033001	3	1				14:00 - 17:00 (B+LAB)
SSCI 170103	3	1				

قائمة الاعداد

من قائمة الاعداد نستطيع تغيير الفصل الدراسي وكلمة المرور واللغة ومشاهدة التقويم .
أولا : تغيير الفصل الدراسي

2. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك.

3. قد يطلب منك النظام تعديل كلمة مرورك تأكد من وضع كلمة مرور جديدة مؤلفة من أحرف إنكليزية وأرقام كما تأكد من وضع كلمة المرور القديمة بأحرف .

في حال واجهتك مشاكل في هذه الصفحة تأكد من أنه ليس لديك مشاكل مع قسم التسجيل

4. ستظهر لك الصفحة التالية بعد الضغط على زر التعديل.

لتغيير الفصل الدراسي من قائمة الاعداد نختار الفصل الدراسي ثم الضغط على زر تعديل

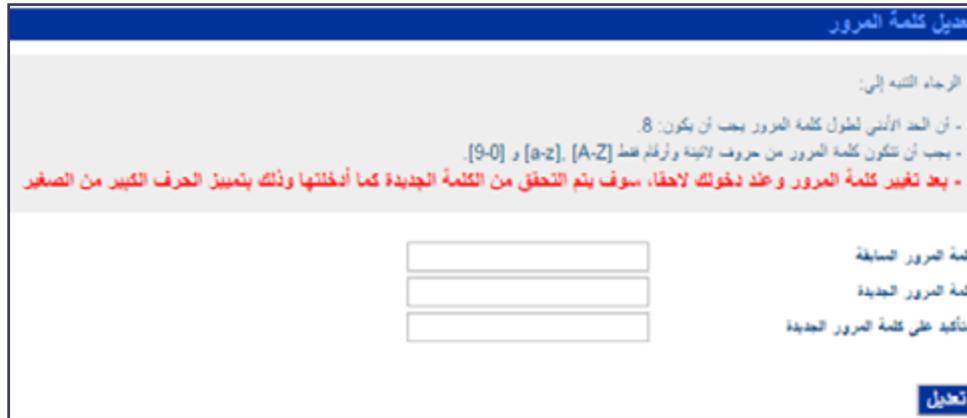


مثال : عند اختيار الفصل الخريف 2016 - 2017 ثم الضغط على زر تعديل يجب ان يظهر الفصل الدراسي في اعلى الشاشة بعد التعديل



ثانيا : تغيير كلمة المرور

لتغيير كلمة المرور نختار من قائمة الاعداد تغيير كلمة المرور ثم الضغط على زر تعديل



ثالثا: تغيير اللغة

لتغيير اللغة من العربية الى الانجليزية او بالعكس من قائمة الاعداد نختار اللغة ثم الضغط على زر التعديل



رابعا: التقييم

اذا رغبتا في اظهار التقييم الشهري نختار تقييم من لائحة الاعداد

2. يمكن طباعة الخطة الدراسية :
بعد اختيار المساقات التي تحقق شرط المتطلب السابق قم بالدخول إلى رابط جدول المقررات
والشعب كما في الصورة التالية:



. هنا نصل إلى المرحلة قبل الأخيرة ومن خلالها يجب اختيار الشعب والأوقات مع الانتباه إلى أن الأوقات يجب أن لا تكون متضاربة لتسهيل عملية التسجيل دون مشاكل كما يجب الانتباه إلى عدم اختيار شعب قد أغلقت بسبب استكمال العدد المطلوب.

4. في حال ظهور أحد الرسائل التالية:

لم يتم تعريف فترة التسجيل لهذا الطالب - "فقط الاستعلام مسموح".
التسجيل عبر الانترنت غير مسموح .

الفصل مقفل لا يمكنك الإكمال
أولاً: يجب التأكد من أنك تسجل في الفترة المخصصة لك حسب القسم والسنة وذلك وفق الشروط التي تنشر على موقع الكلية الرسمي قبل فترة التسجيل

ثانياً: التأكد من اختيار الفصل الحالي لصفحتك الخاصة وإلا فقم بتغيير الفصل كما يلي:



الآن للقيام بالتسجيل يجب معرفة المواد التي تريد تسجيلها يمكن ذلك من خلال الدخول إلى الخطة الدراسية.

1. تأكد من اختيار مواد قمت بإكمال المتطلب السابق لها ويمكن الاستعانة بالصورة التالية لمعرفة المتطلبات السابقة.

رمز المقرر	عنوان المقرر	نوع	المستوى	العام	الدرجة الأولى	الدرجة الثانية	مطلب سابق
ABAB 520102	مهارات الاتصال والتفكير النقدي	عمومي	Year 1	2016-1	FAHSE		
ENG 110104	مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية	عمومي	Year 1	2015-2			ENG_PROF >>
HAM 520101	برامج إنجليزية	عمومي	Year 2	2015-2			ENG_PROF >>
HAM 520102	مدخل إلى الدراسات الإنسانية	عمومي	Year 2	2014-1			ENG_PROF >>
IT 142101	تأهيلات حاسوبية	عمومي	Year 1	2015-2			ENG_PROF >>
NSCI 030101	مدخل إلى علم البيئة	عمومي	Year 1	2014-1			ENG_PROF >>

9. بعد حل جميع الأخطاء التي تظهر لك بين المساقات يجب ظهور الرسالة التالية :



10. بعد ظهور الرسالة يجب أن تظهر المساقات التي سجلتها في المقررات المسجلة أسفل الصفحة.

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	العدد	الجدول
LAW312 <td>القوانين <td>3</td> <td>3</td> <td>(All Days) (B-B212) (17:00-18:30) - 3</td> </td>	القوانين <td>3</td> <td>3</td> <td>(All Days) (B-B212) (17:00-18:30) - 3</td>	3	3	(All Days) (B-B212) (17:00-18:30) - 3
LAW226 <td>القانون الإجرائي الجزائي (1)</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>(All Days) (M-411) (15:30-17:00) - 2</td>	القانون الإجرائي الجزائي (1)	3	3	(All Days) (M-411) (15:30-17:00) - 2
LAW413 <td>الإجراءات المدنية والجزائية المدنية</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>(All Days) (M-411) (14:00-15:30) - 1</td>	الإجراءات المدنية والجزائية المدنية	3	3	(All Days) (M-411) (14:00-15:30) - 1

11. بهذا تكون قد سجلت المقررات لطالب المرشد بنجاح .

قائمة معلومات الطالب

1. الخطة الدراسية : التعرف على الخطة الدراسية للطالب بالألوان، حيث تظهر المساقات الغير مسجلة باللون الأزرق الفاتح والمساقات التي أخفق فيها الطالب او انسحب منها او غير المكتملة باللون الأحمر والمساقات المسجلة في الفصل الحالي باللون الرمادي والمساقات المنجزة باللون الأخضر ، كما تظهر الخطة الدراسية مقسمة حسب المجموعات وتظهر درجة المساق المنجز والمتطلب السابق والمعدل التراكمي وعدد الساعات المعتمدة والمنجزة حسب البرنامج .

- معلومات الطالب
- الخطة الدراسية
- إرشاد الطلاب
- درجات
- أسباب التعليق
- أسباب التعليق الكامنة للطلاب
- رسائل الطلاب
- السجل الأكاديمي
- كثف حساب

4. يمكن اختيار المادة المراد تنزيلها مع العلم أن المواد التي ستظهر ستدل على المواد التي يحق لك تنزيلها مع العلم إن كانت المحاضرة مغلقة نتيجة استكمال العدد المطلوب فإنها لن تظهر في القائمة كما لن تظهر المواد التي لا تستطيع تنزيلها بنتيجة وجود مواد سابقة لم تكملها لذلك يرجى التأكد من عدم وجود الشرطين السابقين قبل السؤال عن عدم ظهور إحدى المواد.

5. في حال مقرر ما لا يظهر في قائمة التسجيل هناك أحد الاحتمالات التالية :
المقرر لديه متطلب سابق غير مكتمل (يمكن التأكد من صفحة الخطة الدراسية) .
المقرر مغلق (لاستكمال العدد) (يمكن التأكد من جدول الشعب والمقررات) .
المقرر غير مفتوح أصلا لهذا الفصل (يمكن التأكد من جدول الشعب والمقررات)
6. بعد تنزيل المواد التي تراها مناسبة يجب أن يصبح شكل الصفحة كالتالي:



7. الآن يجب الضغط على زر الإرسال:



8. يمكن ظهور رسائل خطأ وأشهر خطأ ممكن أن يظهر هو.



يوضح التقرير أيضا أيام الغياب لكل مساق من خلال الضغط على زر الغياب بجانب كل مساق .

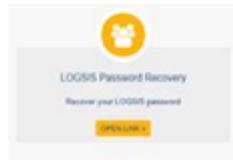
12. الجدول الأسبوعي : يوضح الجدول الدراسي من خلال الأسبوع كاملا .

استعادة كلمة المرور LOGSIS

الذهاب الي موقع الجامعة ثم الدخول الي صفحة الطلبة او بالضغط على الرابط التالي:

<https://www.asu.edu.om/Students/>

اختيار "LOGSIS Password Recovery" من المفاتيح المتاحة بالصفحة



سوف تظهر صفحة اخرى لكتابة الرقم الجامعة ، اكتب الرقم الجامعي ثم الضغط على "Submit"



سوف تظهر الرسالة التالية توضح انه تم ارسال كلمة المرور الي بريدك الجامعي



9. معلومات المرشد الاكاديمي : يعرض معلومات عن المرشد الاكاديمي وعنوانه بالتفصيل واوقات الارشاد .

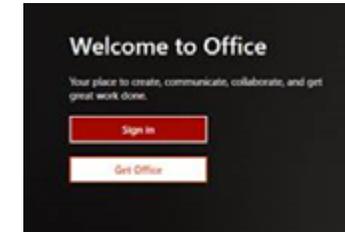
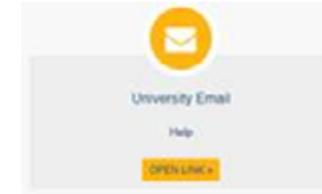
10. لامتحان النهائي للطلاب: يعرض معلومات عن بطاقة امتحان الطالب توضح موعد انعقاد الامتحان وكذلك مكان القاعة .



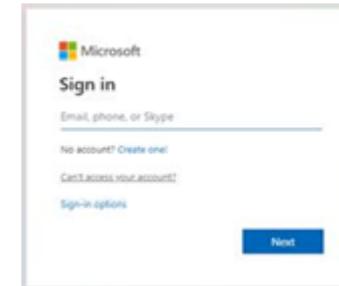
11. جدول الطالب : يمكن معاينة الجدول الدراسي بعد التسجيل من خلال الضغط على زر جدول الطالب من قائمة معلومات الطالب .

الذهاب الي موقع الجامعة ثم الدخول الي صفحة الطلبة او بالضغط علي الرابط التالي:
https://www.asu.edu.om/Students/

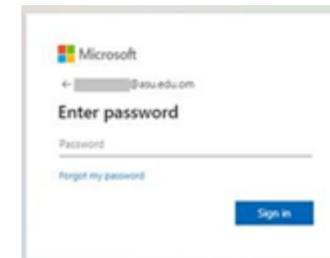
اختيار "University Email"
من المفاتيح المتاحة بالصفحة او الذهاب مباشرة الي الرابط التالي:
www.office.com



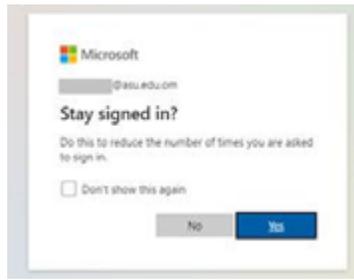
قم بالضغط على Sign In:



في الشاشة التالية قم بكتابة البريد الالكتروني والممكن من الرقم الجامعي متبوعها بموقع الجامعة ، علي ثبيل المثال رقمك الجامعي هو 20201234 اذا بريدك الجامعي هو 20201234@asu.edu.om



اضغط على التالي/ Next للانتقال الي الشاشة التالية لتتمكن من كتابة كلمة المرور



قم بالضغط علي الخيار نعم في الشاشة التالية:

سوف تظهر لك جميع برامج مايكروسوف المتاحة لك ومن ضمنها اختيار Outlook بمجرد الضغط عليه يفتح لك صفحة جديدة بها بريدك والرسائل الخاصة بك.

23.6. الطلبة الدوليين:
تقدم الجامعة ممثلة بدائرة شؤون الطلبة خدمة متابعة الطلبة الدوليين المقيدون في الجامعة وكل ما يتعلق بهم من حقوق وواجبات، ويأتي هذا من منطلق حرص جامعة الشرقية في استقطاب الطلبة الدوليين بمختلف الجنسيات من جميع أنحاء العالم للالتحاق بالبرامج الدراسية التي تقدمها الجامعة، ويعتبر الطالب الدولي هو الطالب غير العماني المقبول للدراسة في الجامعة من خارج أو داخل السلطنة.

5. التأمين والرعاية الصحية (لجميع الطلاب غير العمانيين الدارسين بالجامعة الحصول على هذا التأمين من الجامعة أو توفيره بنفسه مع تزويد الجامعة ما يثبت ذلك).

6. الفعاليات والمناشط السياحية والترفيهية . حسب طلب الطالب والإمكانات المتاحة.

7. السكن المريح في حال طلب الطالب الإقامة بسكنات الجامعة.

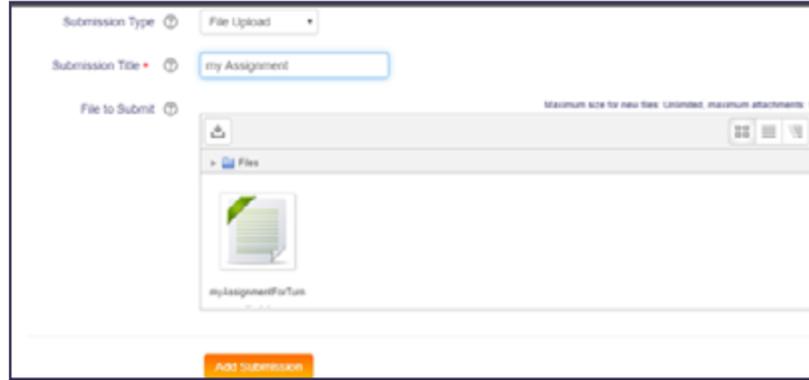
23.7 . الاحتياجات الخاصة:

تهتم الجامعة ممثلة بدائرة شؤون الطلبة بتقديم الرعاية المتواصلة للطلاب حتى تخرجه، لذا تحرص الجامعة على تقديم كل ما يكفل تسهيل وتيسير حياة الطالب غير العماني في الجامعة، كعنصر مهم من عناصر البيئة الأكاديمية، له مثل ما للطالب العماني من حقوق وما عليه من واجبات. الخدمات التي تقدمها الجامعة للطلاب الدولي:

1. تسهيل وتيسير إجراءات القبول والتسجيل.
 2. تسهيل وتيسير تخلص الأوراق الثبوتية واستخراج التأشيرة وبطاقة الإقامة.
 3. الاستقبال والتوديع في المطار حسب اتفاق مسبق.
 4. التواصل مع السفارات لتسهيل الإجراءات وحل الإشكاليات.
- ما من شأنه المساعدة والتسهيل، من خلال



Name your assignment, browse or drag and drop your assignment file to Turnitin box and then click add submission.



After submission, Turnitin will check your file and generate a similarity report that can be accessed by clicking on the percentage of your work similarity index.

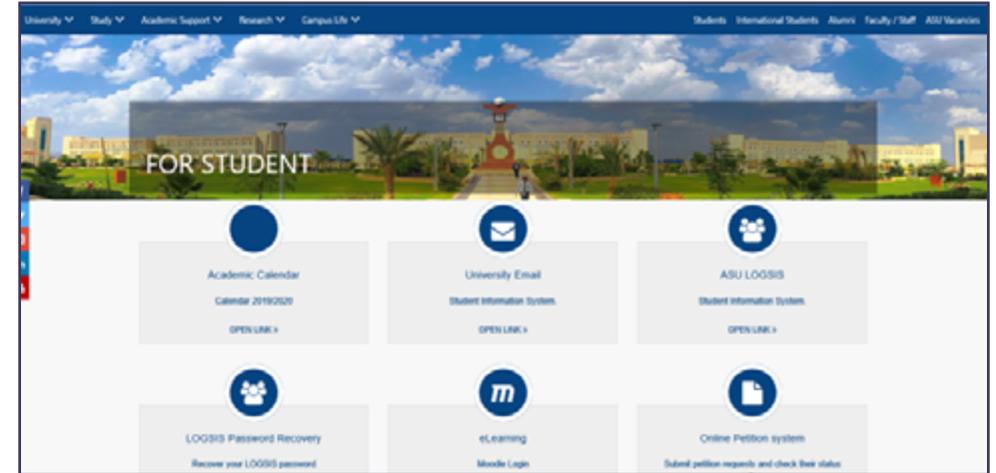


توفير الوسائل التعليمية المناسبة وتهيئة الفصول الدراسية والمادة العلمية المقدمة لتناسب مع حالة الطالب حسب الإمكانيات المتاحة بالجامعة .

24. خدمات التعليم الإلكتروني :

24.1. منصة Moodle:

تعد منصة Moodle هي المنصة الرسمية للتعلم والتعليم في جامعة الشرقية، حيث يمكن للطلاب التعلم وتحميل المقررات والأنشطة والتواصل مع المعلمين وزملائهم من خلال البرنامج Moodle. و يستخدم أيضًا لتقديم الاختبارات عبر الإنترنت. لوصول إلى Moodle، انتقل إلى أو انقر فوق ، moodle.asu.edu.om.



23.2 . منصة Turnitin:

تماشياً مع قوانين وأنظمة الجامعة حول النزاهة الأكاديمية للمواد العلمية المقدمة للطلاب، ولضمان جودة الأعمال المستلمة من الطالب وخلوها من السرقة العلمية والأدبية، نفذت استخدمت جامعة الشرقية Turnitin كجزء لا يتجزأ من خدماتنا الأكاديمية لرفع جودة التعليم والتعلم في الجامعة.

حيث يقوم الطالب بإرسال الأعمال والمشاريع والبحوث من خلال من خلال رابط Turnitin يوفره مدرس المقرر ليتمكن الطالب الوصول إليه من خلال Moodle لاستخدام Turnitin انقر فوق رمز Turnitin في المقرر واتبع الخطوات التالية:



Then click on the upload arrow



- يجب على الطالبات الحفاظ على سلامتهم الشخصية
- إلتزام الطالبات بالوصول إلى مكان توقف الحافلة في الوقت المحدد من دون إستعجال
- الإلتظار على الرصيف أو أقصى طرف الطريق وفي مكان مكشوف من الجهتين
- ترك مسافة للشخص الأمامي للعودة إلى الحافلة وعدم التدافع
- الجلوس على المقاعد قبل تحرك الحافلة والإمتناع عن الوقوف والمشي داخلها وإلتزام الهدوء
- يمنع منعاً باتاً إستغلال الحافلة عند عدم وجود مقعد
- عدم التحدث مع السائق إلا للضرورة القصوى
- عدم رمي الأشياء وقذفها وإبقاء النوافذ مغلقة وعدم فتحها إلا بإذن من السائق
- الإلتباه عند النزول من الحافلة



Fire Action

في حال حدوث حريق

1	Press the nearest fire call Point قم بضغط أقرب نقطة إنذار حريق		5	Don't use the lift, use the stair way لا تستخدم المصعد ، قم باستخدام الدرج	
2	Call Fire Service (Civil defense) Ibra 25571102 قم بالاتصال بالبلدغ المعنى - إبراء		6	Report to your assembly soon إذهب إلى نقطة التجمع	
3	Don't stop to collect personal belongings لا تنتظر لتجميع اغراضك الخاصة		7	Don't return to the building until authorized to do so لا تعود إلى المبنى حتى يتم السماح بذلك	
4	Leave the building by nearest safest exit غادر المبنى بالقرب مخرج طوارئ آمن		8	Follow the instruction at the assembly point اتبع التعليمات والإرشادات بنقطة التجمع	

Any kind of vandalism or misbehave towards firefighting system may lead to legal penalty under article (274) of the ROP laws.

العبث بمعدات إنذار ومكافحة الحرائق ينتج عنه عقوبة قانونية حسب المادة (274) من قانون الجزاء المعاقب

عزيزي: الطالب /الطالبة..... قائد المركبة



عدم الإنشغال بالهاتف

Don't use mobile phone

إتباع السرعة المحددة
Follow the speed limit

30

ربط حزام الأمان

Fasten the seat belt

إتباع الإشارات المرورية
Follow traffic signs

تعليمات السلامة بسكنات الجامعة

- حرصا على السلامة العامة، يرجى مراعاة احتياطات السلامة عند استخدام الأجهزة الكهربائية الخاصة مثل (السخانات الكهربائية، الميكرويفات، المباخر، الشموع)
- فصل جميع الأجهزة الكهربائية والتكييف والإضاءة عند مغادرة الغرفة
- قم بالإبلاغ الفوري لمشرفة السكن في حال حدوث أي طارئ أو عطل كهربائي بالغرفة
- في حالة رنين جرس الإنذار يرجى من جميع المتواجدين بالسكن الاستجابة الفورية، وإتباع الإرشادات لمخارج الطوارئ ونقطة التجمع
- في حالة الطوارئ استخدم الدرج ولا تستخدم المصعد وقم بالاتصال برقم الطوارئ 9999



25401000	الاستقبال
25401037	القبول والتسجيل
25401056	شؤون الطلبة
25401101	الشؤون المالية
25401027	العلاقات العامة والتسويق
25401211 / 25401171	سكنات الطالبات (الاقطاب)
25401166	سكن الحرم الجامعي
25401136	أمن الإستقبال بمبنى الإدارة (ساعات الدوام الرسمي فقط)
25401051/25401415	عيادة الحرم الجامعي (ساعات الدوام الرسمي فقط)
25401141	عيادة سكن الأقطاب (الفترة المسائية فقط)
25401072	أمن الجامعة البوابة 1 (24 ساعة)
25401164	أمن سكن الأقطاب (24 ساعة)
25401134	أمن سكن التأسيسي (24 ساعة)
25401002	رقم الفاكس
25572320 / 25571102	الدفاع المدني بشمال الشرقية (24 ساعة)
9999	عمليات الطوارئ بشرطة عمان السلطانية

الموقع الإلكتروني:

www.asu.edu.om

مواقع التواصل الاجتماعي:

شؤون الطلبة	جامعة الشرقية	المنصة
@ sa _ asu _ om	@ AsharqiyahUni	الإنستغرام
📧 sa _ asu _ om	@AsharqiyahUni	تويتر
	@ AsharqiyahUni A'sharqiyah University	فيس بوك

ما هي أعراض الإصابة بفيروس كورونا المستجد؟



ضيق التنفس



السعال



الحمى

في حال ظهور الاعراض، لا تباشر الحضور للجامعة وتوجه الى أقرب وحدة صحية لإجراء الفحوصات اللازمة.

- الالتزام بارتداء الكمامات في جميع الاماكن والاوقات.
- مراعاة لبس الكمام بطريقة صحيحة بحيث تغطي الانف والفم.



- التعاون اثناء عملية قياس درجة الحرارة.
- ضرورة ارتداء الكمامات مع ترك المسافة المحددة اثناء قياس درجة الحرارة.



- تجنب الازدحام وحافظ على مسافة التباعد.
- في حال استخدام المصاعد يرجى التقيد بضمان التباعد الجسدي.
- يحظر اقامة صلاة الجماعة وينصح بالصلة فرديا باستخدام السجادة الخاصة.
- الدخول والخروج لـ (مرافق المباني - الحافلات) يكون بشكل منتظم بدون تزامم.



- المحافظة على غسيل وتعقيم اليدين بشكل مستمر .
- في حال تعذر وجود الماء والصابون يرجى استخدام معقم اليد.



- القي الفضلات في سلة المهملات.
- تخلص من الكمامات والقفازات في الحاويات المخصصة لذلك.



- تجنب التحية عن طريق المصافحة والتقبيل .
- تجنب تبادل الحاجيات والأدوات الشخصية مع الاشخاص الاخرين.
- تجنب ملامسة الأسطح العامة مثل المصاعد ومقابض الابواب واللائث.





جامعة الشرقية
A'SHARQIYAH UNIVERSITY



www.asu.edu.om



AsharqiaUni