

## إعلان هام لطلبة جامعة الشرقية يتعلق بتعليمات التسجيل لطلاب الكليات للفصل الثاني من العام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠٢١م

- بدء التسجيل لطلبة ٢٠١٦ فما قبل من الساعة ٨:٠٠ صباحاً تاريخ ٢٠٢١/01/31م.
- بدء التسجيل لطلبة ٢٠١٧ من الساعة ٨:٠٠ صباحاً تاريخ ٢٠٢١/02/01م.
- بدء التسجيل لطلبة ٢٠١٨ من الساعة ٨:٠٠ صباحاً تاريخ ٢٠٢١/٠٢/٠٢م.
- بدء التسجيل لطلبة ٢٠١٩ من الساعة ٨:٠٠ صباحاً تاريخ ٢٠٢١/٠٢/٠٣م.
- بدء التسجيل لطلبة ٢٠٢٠ من الساعة ٨:٠٠ صباحاً تاريخ ٢٠٢١/٠٢/٠٤م.
- الحذف والإضافة من تاريخ ٢٠٢١/٠٢/٠٧م وحتى ٢٠٢١/٠٢/١٣م.
- بدء الدراسة من تاريخ ٢٠٢١/٠٢/٠٧م.

١. على الطلاب الذين أكملوا ٨ فصول دراسية في التخصص لدرجة البكالوريوس و٤ فصول دراسية لدرجة الدبلوم عدا طلاب الدبلوم من كلية الهندسة بعد إكمال ٥ فصول دراسية للدبلوم ولم ينهوا متطلبات التخرج ومعدلهم التراكم (٢,٠٠) فأعلى، يجب عليهم تقديم طلب تمديد في موقع وزارة التعليم العالي (الخدمات الإلكترونية) وإرفاق كشف الدرجات والخطة الدراسية وذلك خلال فترة قيل بداية الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠/٢٠٢١م، أي طلب تمديد يتم تقديمه في أول يوم من بدء التسجيل لن يتم النظر فيه ويتم رفضه وسوف يواصل الطالب دراسة ما تبقى من مقررات الخطة على نفقته الخاصة.

- لأي استفسار من دائرة القبول والتسجيل الرجاء التواصل عبر الإيميل أدناه.

- [asu-req@asu.edu.om](mailto:asu-req@asu.edu.om)

### • طريقة التسجيل

سيكون تسجيل المواد من خلال الرابط المذكور أدناه ويجب مراعاة الأحرف الكبيرة والصغيرة.

رقم المستخدم (User Name): الرقم الجامعي للطلاب

كلمة السر (Password): الرقم المدني للطلاب

رابط الموقع موجود على صفحة الجامعة الرئيسية كما هو موضح أدناه في الأيقونة باللون الأصفر.

<http://sisweb.asu.edu.om:7777/sso/pages/login.jsp>

The screenshot displays the ASU Student Services Portal at <https://www.asu.edu.om/Students/>. The page features a grid of service links, each with an icon and a title. The links include:

- IT Services Guide (OPEN LINK >)
- University Email (Help, OPEN LINK >)
- Academic Calendar (Calendar 2019/2020, OPEN LINK >)
- ASU LOGSIS (Student Information System, OPEN LINK >)
- LOGSIS Password Recovery (Recover your LOGSIS password, OPEN LINK >)
- eLearning (Moodle Login, OPEN LINK >)
- Online Petition system (Help, OPEN LINK >)
- PaperCut (PaperCut, OPEN LINK >)
- IT Help Desk (IT Staff Attendance, OPEN LINK >)
- Student Guide (Student Guide 2019-2020, OPEN LINK >)
- YOU SAID WE DID (YOU SAID WE DID, OPEN LINK >)
- Complaints and Grievance (Help, OPEN LINK >)

### ● تعليمات الحذف:

إذا حذف الطالب اي مقرر بعد اسبوع الحذف والإضافة، فسيقوم بدفع نسبة من الرسوم كما موضح في الجدول أدناه:

إنسحاب الطالب من أي مقرر بعد انتهاء فترة الانسحاب والاضافة		
نسبة تحمل الطالب للرسوم	الفترة الزمنية	وقت الانسحاب بعد انتهاء فترة الانسحاب والاضافة
٢٥% من الرسوم	من ٢٠٢١/٠٢/١٤ الى ٢٠٢١/٠٢/١٨	خلال الاسبوع الثاني من بدء الدراسة
٥٠% من الرسوم	من ٢٠٢١/٠٢/٢١ الى ٢٠٢١/٠٢/٢٥	خلال الاسبوع الثالث من بدء الدراسة
٧٥% من الرسوم	من ٢٠٢١/٠٣/٠٤ الى ٢٠٢١/٠٢/٢٨	خلال الاسبوع الرابع من بدء الدراسة
١٠٠% من الرسوم	من ٢٠٢١/٠٣/١١ الى ٢٠٢١/٠٣/٠٧	بعد الاسبوع الرابع من بدء الدراسة

### ● تعليمات التسجيل المتأخر وامتحان تحديد المستوى المتأخر:

- الطالب الذي لم يسجل أثناء فترة التسجيل سيترتب عليه دفع رسوم التسجيل المتأخر وقدرها ١٠ ريال عماني.
- الطالب الذي لم يتقدم لأداء امتحان تحديد المستوى في الفترة المحددة سيترتب عليه دفع رسوم التأخير وقدرها ١٠ ريال عماني.

### ● تعليمات المالية

- لأجل تسديد المستحقات المالية يمكنكم تحويل المبلغ عن طريق الحساب البنكي للجامعة.
- رقم الحساب/ ٠٤٢٣٠١٠٦٩٣٦١٠٠١١
- البنك / بنك مسقط
- اسم الحساب/ A'Sharqiyah University
- مع مراعاة ذكر الأسم والرقم الجامعي للطالب عند تحويل المبلغ و إرسال صورة بما يفيد الدفع إلى العناوين التالية:
  ١. البريد الإلكتروني: khalil.alhabsi@asu.edu.om
  ٢. واتساب رقم: ٩٦٣٤٣٧٣٩،٢٥٤٠١١٠١
- كذلك يمكن للطالب التواصل على العناوين الموضحة أدناه في حال وجود أي إستفسار يتعلق بالأمور المالية:
  ١. البريد الإلكتروني: finance@asu.edu.om
  ٢. أرقام الهواتف: ٢٥٤٠١١٠١ أو ٢٥٤٠١٠٩٩ أو ٩٦٣٤٣٧٣٩

## تنويه بخصوص إجراءات التسجيل للفصل القادم

### ● بالنسبة للطلبة الدارسين على حسابهم الخاص:

- ١ - يجب على الطالب التأكد من قيامه بسداد جميع المبالغ المستحقة عن الفصول السابقة
- ٢ - التقيد بالفترة المحددة للتسجيل لكل دفعة حسب الجدول الصادر من دائرة القبول والتسجيل
- ٣ - دفع مبلغ مقدم بما لا يقل عن ٣٠% من رسوم المواد التي يرغب الطالب في تسجيلها للفصل
- توضيح كيفية احتساب المبلغ المقدم
- **مثال رقم ١:**
- طالب منتظم في كلية إدارة الأعمال يرغب في تسجيل ٥ مواد دراسية (٣ ساعات دراسية لكل مادة) أي بمجموع ١٥ ساعة دراسية
- سعر الساعة الدراسية المعتمد هو ٨٠ ريال للساعة
- المبلغ الذي يجب على الطالب دفعه مقدما يكون على النحو التالي:  $١٥ * ٨٠ * ٣٠\%$  ويساوي ٣٦٠ ريال عماني
- **مثال رقم ٢**
- طالب في البرنامج التأسيسي ويرغب في التسجيل لمقرر اللغة الإنجليزية والرياضيات والحاسب الآلي فإن المبلغ الذي يجب على الطالب دفعه مقدما يكون على النحو التالي:
- $(٧٥٠ + ١٦٨,٣٠٠ + ٨١,٦٠٠) * ٣٠\%$  ويساوي ٣٠٠ ريال
- وبهذا الخصوص نود التأكيد بأن دفع المبلغ المقدم هو شرط أساسي للتسجيل ولا يوجد أي إستثناء من هذا الشرط
- ٤- ينطبق شرط دفع المبلغ المقدم على جميع المواد التي يرغب الطالب في تسجيلها بما فيها المواد المعادة حيث أنه سوف يحتسب سعر المادة كاملا بدون أي خصم .
- ٥- يجب على الطالب قبل بدء فترة التسجيل التأكد من عدم وجود أي عائق من التسجيل سواء كان أكاديميا أو ماليا وذلك بالدخول إلى حسابه في النظام الآلي (Logos) وكذلك التأكد من عدم وجود أي مطالبات مالية وذلك من خلال مراجعة رصيد حسابه حيث أن الطالب بإمكانه معرفة رصيد حسابه من خلال الخطوات التالية:

(968)25401000 & Fax: (968)25401002 & Helpdesk: (968)25401037 | info@asu.edu.om English

جامعة الشرقية A' SHARQIYAH UNIVERSITY

LOGSIS ASU Alumni E-Mail Moodle Office 365

Home About ASU Academic Admission & Registration Administration Student Affairs Research Learning Resources Center Contact us Ibra in Pictures

بعد ذلك:

[Logout](#)

جامعة الشرقية  
A' SHARQIYAH UNIVERSITY



Your plan of study semester is Spring 2017-2018  
Summer 2017-2018 Semester

Setup

Registration

Student Info

Program Of Study

Student Advising

Grades

Student Holds

Overall Student Holds

Student Messages

Student Transcript

Statement Of Account

Academic Advisor Information

Student Final Exam

Course Evaluation

Student Schedule

Weekly Schedule

Student Schedule

Crs.#	Credits	Section	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
-------	---------	---------	--------	--------	---------	-----------	----------

Copyright © 2018 Logos Inc. All rights reserved

Visit Numt

## Statement Of Account

From Date Till Date 

## QUERY

Date	Code	Description	Debit	Credit
22-02-2018	RCT18009123	reg ,appl and advance		310
05-03-2018	INV18005679	SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Application Fees]	10	و -
05-03-2018	INV18005680	SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Registration Fees]	100	ف
05-03-2018	INV18005681	SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Tuition]	1080	
05-03-2018	INV18005678	SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Insurance Deposit for Fees]	100	ي
26-03-2018	RCT18010678			150
29-03-2018	CRN18006118	Staff Disocunt		540
11-05-2018	CRN18006497	Amend SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Insurance Deposit for Fees]		106
11-05-2018	DRN18009826	Amend SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Insurance Deposit for Fees]	100	ا
20-05-2018	RCT18013637			100
25-06-2018	RCT18015316	tution fees		90 ل
		Close Balance	100	

و

جود أي إستفسار بخصوص المبالغ المستحقة فإن الطالب بإمكانه التواصل مع موظفي الدائرة قبل فترة التسجيل  
٦- بعد إكمال عملية التسجيل فإنه يتوجب على الطالب دفع المبلغ المتبقي للفصل كاملاً خلال الأسابيع الأربعة الأولى من الدراسة وفي حال رغبة الطالب بتقسيم المبلغ فإنه يتوجب عليه مراجعة دائرة الشؤون المالية بالجامعة والإتفاق على خطة الدفع

٧- في حال موافقة الدائرة على تقسيط المبلغ المتبقي فإنه يجب على الطالب الإلتزام بخطة الدفع وإحضار ضمانات بذلك (شيكات مؤجلة) مع الأخذ في الإعتبار بأن أقصى مدة للتقسيط هي ثلاثة أشهر فقط بحيث يجب على الطالب سداد جميع المستحقات المالية للفصل الدراسي قبل موعد الإمتحانات النهائية.

٨- في حال عدم إلتزام الطالب بخطة الدفع المتفق عليها فإنه يحق للجامعة إتخاذ إجراءات التحصيل حسب اللوائح والأنظمة والتي من ضمنها:

- حجب إسم الطالب من قائمة الفصل الدراسي
- حجب إسم الطالب في النظام الإلكتروني
- فقدان الطالب لأحقيته في تقسيط المبلغ في الفصول القادمة حيث أنه في حال عدم إلتزامه بخطة الدفع المتفق عليها فسوف يتوجب عليه في حالة رغبته في تسجيل المواد مستقبلاً دفع الرسوم الدراسية كاملة مقدماً.

● بالنسبة للطلبة المبتعثين من قبل وزارة التعليم العالي

١- يجب على الطالب التأكد من عدم وجود أي مستحقات مالية عن الفصول السابقة بما فيها رسوم السكن الداخلي للطلبات حيث أن النظام لا يسمح بالتسجيل للمواد في حال وجود أي مستحقات مالية وبإمكان الطالب التأكد من مستحقاته المالية من خلال مراجعة حسابه بالموقع حسب الخطوات الموضحة أعلاه.

٢- يجب على الطالب التأكد من وضع وسريان البعثة قبل موعد التسجيل وذلك من خلال التواصل مع دائرة القبول والتسجيل

٣- في حال رغبة الطالب بإعادة المواد التي لا تشملها البعثة (والموضحة أدناه) فإنه يجب عليه دفع رسوم المادة كاملة قبل التسجيل

● حالات إعادة المقررات التي لا تشملها البعثة حسب لائحة وتعليمات البعثات الداخلية بوزارة التعليم العالي

- إعادة المقرر لغرض رفع المعدل التراكمي (إعادة المقرر الذي نجح فيه الطالب سابقاً)
- إعادة المقرر الذي قام الطالب بالإنسحاب منه سابقاً
- إعادة المقرر الذي رسب الطالب فيه سابقاً بسبب الغياب
- إعادة المقرر الذي رسب فيه الطالب سابقاً بسبب الغش
- إعادة الطالب للمقرر الذي رسب فيه سابقاً لأكثر من مرة واحدة
- دراسة المقرر بعد إنتهاء البعثة لأي سبب كان

راجين من الجميع التعاون والتقيد بالشروط الموضحة أعلاه .